



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Factory Acceptance Test (FAT) bij de leverancier van verlichtingsarmaturen en bijhorende ophangbeugels, Eclatec.
Datum (van – tot)	27-28 juni 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	41, Rue Lafayette, Maxéville Elzas, Frankrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De leverancier van bol verlichtingsarmaturen van de gemeente Amsterdam, Eclatec, produceert 7000 armaturen voor het project LED Overspanningen. Dit zijn armaturen die aan spandraden tussen gevels en/of OV masten hangen. Het is van belang om de oplevering van de eerste armaturen te controleren. Dit om faalkosten te vermijden en te waarborgen dat de nog te produceren armaturen aan de (kwaliteits)eisen van de gemeente Amsterdam voldoen. Om deze reden brengt een afvaardiging van het project een bezoek aan de fabriek om een factory acceptance test (kwaliteitstoets bij oplevering fabriek) uit te voeren.
Afstemming met andere diensten/directies	Directie V&OR, opdrachtgever van het project LED Overspanningen.

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directie Stadswerken, afdeling Logistiek.
--	---

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], Ingenieursbureau. 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], Ingenieursbureau. 5.1.2,e [redacted] technisch adviseur verlichting, Ingenieursbureau. 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted] projectbeheersing, Ingenieursbureau.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2,e [redacted] & 5.1.2,e [redacted]: beoordelen of armaturen volgens tekening en contracteisen zijn gefabriceerd. Hierbij wordt gekeken naar onder andere behuizing, coating, driver type, lens, afscherming, overspanningsbeugel, Zhaga connectoren, bedrading. 5.1.2,e [redacted]: bevindingen van de beoordeling duiden in het kader van contractuele eisen en bespreken met leverancier. 5.1.2,e [redacted]: gevolgen bevindingen duiden in procesmatige-, financiële- en planningsconsequenties en bespreken met leverancier.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2,e [redacted] NoNoA BV. 5.1.2,e [redacted] is ingehuurd door het IB als 5.1.2,e [redacted] voor het project LED Overspanningen.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 3.000,- (vervoer, overnachting, diner)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Projectbudget LED Overspanningen
Opdrachtgever:	5.1.2,e [redacted] AOG V&OR.
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	87000535/6902
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Verkeer & Openbare ruimte 5.1.2,e [redacted]@amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	V&OR Assetmanager Verlichting en ambtelijk opdrachtgever.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Nout Verhoeven
Datum akkoord	9-5-2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn goed onderbouwd
Naam en datum	5.1.2,e – 10 mei
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Ingenieursbureau, team PB&KD.
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.