

From 5.1, 2, e </O=EXCHANGELABS/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN=RECIPIENTS/CN=FBE2966D19074826BDB252EB6BB025FE-KRUIJT007>
Subject RE: Opvragen dossier 5.1, 2, e MSTERDAM, JB.24.009980.001, Stadsdeel Zuidoost
To 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Date August 7, 2024 at 8:42:33 AM UTC

Prima,

Ik wacht het af.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Juridisch medewerker

Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving

Team Procesuitvoering

Stadsdeel Oost

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e@amsterdam.nl

Oranje-Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam

<https://www.amsterdam.nl/>

Werkdagen: ma, di, wo, do, vrijdagochtend

Van 5.1, 2, e

Verzonden: dinsdag 6 augustus 2024 15:08

Aan: 5.1, 2, e

Onderwerp: RE: Opvragen dossi 5.1, 2, e MSTERDAM, JB.24.009980.001, Stadsdeel Zuidoost

Hc 5.1, 2, e

Zou kunnen dat we afzien van horen inderdaad, lijkt me dat er na het EK geen inhoudelijk belang meer is bij de beoordeling van het bezwaar. Maar dat zal de behandelaar (bij onze afdeling Algemeen) bepalen. Ik zet jouw e-mail en mijn antwoord in ons dossier, dan kan de behandelaar daar kennis van nemen. Tzt zal de behandelaar contact

met je opnemen.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Jurist

Juridisch Bureau

Omgevingsrecht

Gemeente Amsterdam

T 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl

werkdagen: ma-do

Van: 5.1, 2, e >

Verzonden: dinsdag 6 augustus 2024 12:59

Aan: 5.1, 2, e

CC: 5.1, 2, e

Onderwerp: RE: Opvragen dossier, 5.1, 2, e MSTERDAM, JB.24.009980.001, Stadsdeel Zuidoost

Dag collega's,

Hierbij het dossier.

Er lopen meerdere zaken mbt dit bedrijf. O.a b 5.1, 2, e

5.1, 2, e it is een bezwaar tegen gedogen. Hij heeft nooit een hh verzoek of vovo tegen deze overtreding ingediend/aangevraagd. Willen jullie hem toch horen? Of kan hij meteen niet ontvankelijk worden verklaard.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e

Juridisch medewerker

Afdeling Vergunningen, Toezicht & Handhaving

Team Procesuitvoering

Stadsdeel Oost

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e@amsterdam.nl

Oranje-Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam

<https://www.amsterdam.nl/>

Werkdagen: ma, di, wo, do, vrijdagochtend

Van: 5.1, 2, e

Verzonden: maandag 29 juli 2024 15:39

Aan: 5.1, 2, e >

Onderwerp: Opvragen dossier 5.1, 2, e AMSTERDAM, JB.24.009980.001, Stadsdeel Zuidoost

Dag Collega,

Bijgevoegd bezwaar hebben wij ontvangen bij het Juridisch Bureau. Om het bezwaarschrift te behandelen ontvangen wij graag het procesdossier uiterlijk 5 augustus 2024.

Het procesdossier moet worden opgestuurd naar 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl . O.v.v. onderwerp: "Opvragen dossier, F2024.25884 5.1, 2, e

5.1, 2, e AMSTERDAM, JB.24.009980.001, Stadsdeel Zuidoost".

Voor een goede afhandeling van het bezwaarschrift is het noodzakelijk om de stukken als volgt aan te leveren:

*

Dossier digitaal aanleveren via Outlook, Sharefile als het bestand te groot is

*

Dossier begint met een genummerde inventarislijst/inhoudsopgave (de inventarislijst als pdf-bestand opslaan en meesturen met het procesdossier)

*

Stukken aanleveren in chronologische volgorde, met het meest recente stuk bovenop

*

Alle stukken in afzonderlijke pdf-bestanden aanleveren en voorzien van een naam die verwijst naar de inhoud (bijvoorbeeld "besluit", "advies")

*

Dossier bevat geen interne memo's en e-mails tenzij het gaat om:

-

Correspondentie met de aanvrager, belanghebbende, zienswijzen etc.

-

Officiële adviezen

Onderaan deze e-mail staat een voorbeeld inventarislijst die je kunt invullen.

De inventarislijst moet samen met het procesdossier opgestuurd worden naar het Juridisch Bureau. In het procesdossier hoort altijd een inventarislijst, het bezwaarschrift en verder alle relevante stukken die voor de behandeling van het bezwaarschrift nodig zijn. In de 'checklist primair dossier' staat verder welke stukken er nog meer thuishoren in het dossier.

De checklist staat op intranet:

https://intranet.amsterdam.nl/publish/pages/984324/checklist_primair_dossier_versie_mei22.pdf

Toepasselijke verordeningen, beleidsregels en andere stukken die voor iedereen digitaal toegankelijk zijn hoeven niet met het dossier meegezonden te worden.

LET OP ! Zoals de stukken worden aangeleverd worden deze ook doorgestuurd naar de belanghebbende(n).

Indien dit verzoek niet voor jou bestemd is word je verzocht om het door te zenden naar je collega en mij hierover te berichten.

Over de verdere behandeling van het bezwaarschrift wordt je op de hoogte gehouden.

Inventarislijst

Inventarislijst behorende bij het procesdossier bezwaar van Laar, H. J. van

In de inventarislijst staan het bezwaarschrift en alle relevante stukken die nodig zijn voor het behandelen van het bezwaarschrift.

Bezwaarschrift

1

bezwaarschrift d.d.

Relevante stukken voor het behandelen van het bezwaarschrift

2

besluit d.d.

3

advies d.d.

4

.....

Bijlagen (indien van toepassing)

1

.....

2

.....

Amsterdam d.d.

Naam:naam medewerker