



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

DAS

t.a.v. ^{5.1.2,e} [redacted]

Postbus 23000

1100 DM Amsterdam

VERZONDEN PER E-MAIL: dossiergroep@das.nl

Datum 11 juni 2024
Ons kenmerk W002024-1686
Uw kenmerk Dossier ^{5.1.2,e} [redacted]
Behandeld door ^{5.1.2,e} [redacted], woo.wonen@amsterdam.nl
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 26 april 2024

Geachte ^{5.1.2,e} [redacted],

In uw e-mail van 26 april 2024, heeft u namens uw cliënt ^{5.1.2,e} [redacted], met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. U verzoekt om openbaarmaking van alle op de zaak betrekking hebbende stukken.

In het bijzonder gaat het u om de volgende documenten:

1. De verordening, wet- en/of regelgeving waarin staat dat omzetting van een woning vanaf 1993 vergunningplichtig is;
2. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken;
3. Besluiten waarin de gemeente Amsterdam heeft geoordeeld dat contractueel medehuuderschap van een zelfstandige woonruimte *niet* maakt dat geen omzettingsvergunning nodig is over de periode van 1-1-1993 tot en met 31-12-1998;
4. Besluiten waarin de gemeente Amsterdam heeft geoordeeld dat contractueel medehuuderschap van een zelfstandige woonruimte wel maakt dat geen omzettingsvergunning nodig is over de periode van 1-1-1993 tot en met 31-12-1998.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Ingebrekestelling

Per e-mail van 29 mei 2024 heeft u ons in gebreke gesteld. Helaas is het ons niet gelukt om tijdig te beslissen op uw Woo-verzoek. Hiervoor bied ik mijn excuses aan.

Inventarisatie documenten

Er is gezocht binnen de directie Wonen, afdeling Woninggebruik en Verbetering en team Kamerverhuur .

Ten aanzien van punt één geldt dat u de Huisvestingswet vanaf 1993 kunt raadplegen via de volgende link: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005674/2014-04-15/0/informatie#tab-wijzigingenoverzicht>. Voor overige relevante verordeningen, wetten- en/of regelgevingen kunt u de volgende link raadplegen: [Regels en verordeningen Wonen - Gemeente Amsterdam](#) en bij het stadsarchief om inzage vragen via de volgende link: [Stukken inzien - Stadsarchief Amsterdam](#)

Ten aanzien van punt twee geldt dat de stukken reeds in uw bezit zijn.

Ten aanzien van de punten drie en vier geldt dat de door u gevraagde informatie niet meer bestaat. De Woo ziet op openbaarmaking van informatie in bestaande documenten. Bestaan de documenten niet meer, dan kunnen deze dus ook niet openbaar worden gemaakt. De informatie waar u om vraagt, zijn volgens de daarvoor geldende regels vernietigd. Er is ook geen lijst bijgehouden met vernietigde documenten. Daarom kan ik u die documenten en de lijst niet verstrekken.

Besluit

Gelet op het bovenstaande besluit ik uw Woo-verzoek af te wijzen.

Publicatie op website

Uw Woo-verzoek en dit besluit worden voor eenieder openbaar en gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: <https://open.amsterdam>.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1.2.e



Directie Wonen
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.

6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.