

Aan:

Gemeente Amsterdam
Directie Parkeren, afdeling Fiets & Garage



Van:

Roads | Re_Cycle de Hallen

5.1, 2, e, e 5.1, 2, e

Voorstel dienstverlening beheer fietsstalling De Hallen

Geachte heer/mevrouw,

Middels dit voorstel presenteert Roads | Re_Cycle de Hallen, haar aanbieding voor het beheer van de fietsenstalling en garage De Hallen, conform uw aanvraag en de gestelde voorwaarden. Dit document licht in detail toe hoe wij invulling geven aan de gevraagde werkzaamheden, taakverdeling, borging van kwaliteit, evaluatie, flexibiliteit en onderbouwing van de kosten.

1. Werkzaamheden en invulling opdracht

Wij nemen de volgende werkzaamheden voor onze rekening. Wij werken daarbij volgens de eisen en wensen die de Gemeente Amsterdam heeft geformuleerd.

a. Dagelijks toezicht in de fietsenstalling

Er is dagelijks toezicht aanwezig in de fietsenstalling, gedurende gemiddeld 4 uur per dag, tijdens middagtijden en piekmomenten.

Taken van het toezicht:

- Zichtbare aanwezigheid voor een veilig gevoel bij gebruikers.
- Signaleren van onregelmatigheden, overlast, vandalisme of technische defecten; onmiddellijk melden aan Gemeente of eventuele hulpdiensten.
- Toezicht houden op huishoudelijk reglement van de stalling (zoals juist stallen, geen hinder veroorzaken).
- Aanspreekpunt zijn voor bezoekers met vragen of problemen.
- Actief bijdragen aan een positieve, klantvriendelijke sfeer.

Toezichtmedewerkers zijn bekwaam en maken deel uit van Roads werkleertrajecten.

b. Dagelijks schoonmaken van de fietsenstalling

4 uur per dag wordt besteed aan het schoonmaken van de stalling en parkeergarage. Uitvoer kan zijn: 1 deelnemer 4 uur óf 2 deelnemers ieder 2 uur per dag.

Werkzaamheden:

- Veggen en schoonmaken van de vloeren en toegangen.
- Reinigen van fietsenrekken, entree, liften en trappen.
- Opruimen van afval, zwerfvuil en het legen van prullenbakken.
- Inspecteren en reinigen van alle “publieke” zones – ook eventueel buitenruimte direct grenzend aan ingang.
- Snel handelen bij plotselinge vervuiling (zoals lekkages of ongelukjes).
- Melden van structurele problemen die buiten het dagelijks schoonmaakproces vallen.

Er wordt schoongemaakt volgens een vooraf afgestemd en flexibel schoonmaak programma, aangepast aan het daadwerkelijke gebruik en de seizoensinvloeden.

c. Dagelijkse tellingen van fietsen (monitoring gebruik)

- Iedere dag wordt 1 uur uitgetrokken voor het handmatig tellen van het aantal aanwezige fietsen in de stalling.

- Tellen gebeurt systematisch volgens de vaste indeling van de stalling.

- Inzichten uit tellingen worden maandelijks/kwartaal gerapporteerd en waar nodig direct (bij structurele afwijkingen) teruggekoppeld aan de opdrachtgever.

- De verzamelde data helpt bij het monitoren van het gebruik, piekmomenten en mogelijke knelpunten.

d. Begeleiding werkleertrajecten en functioneren van het team

Dagelijks 4 uur werkbegeleiding per dag. Taken begeleider:

- Directe begeleiding, coaching en aansturing van de deelnemers in de fietsenstalling.
- Bewaken van kwaliteit, werktempo, veiligheidsinstructies en klantvriendelijkheid.
- Verantwoordelijkheid nemen voor overdracht naar volgende dienst of terugkoppeling bijzonderheden.
- Signaleert opleidingsbehoeften en stemt deze af met het Roads team.
- Is schakel tussen deelnemers, opdrachtgevers en overige Hallen-organisaties.

e. Rapportage & contractmanagement

Per kwartaal worden rapportages opgesteld waarin wordt ingegaan op:

- Uitgevoerde werkzaamheden.
- Opgetreden incidenten, verstoringen en genomen acties.
- Aanwezige knelpunten en voorgestelde verbetermaatregelen.
- Trends, gebruikscijfers, ervaringen van gebruikers.
- Overzicht bestede uren en eventuele afwijkingen van het contractueel overeengekomen programma.

De uitvoerend werkbegeleider ^{5.1, 2, e} ^{2, e} is hiervoor verantwoordelijk, in samenspraak met de manager van Roads ^{5.1, 2, e} ^{1, e}.

2. Taakverdeling en verantwoordelijkheden

Roads/Re_Cycle de Hallen:

- Zorg voor planning, begeleiding, uitvoering en kwaliteit van de dienstverlening, inclusief rapportage.
- Beheer van materialen, werkroosters en eerste aanspreekpunt voor de gemeente.
- Levering van dagelijkse bezetting en waarborg continuïteit bij ziekte/uitval.
- Coördinatie van werkleertrajecten en signalering van knelpunten.

Deelnemers:

- Uitvoering van dagelijkse taken (toezicht, schoonmaak, tellingen).
- Aandacht voor gastvrijheid en opvolging van instructies.

Gemeente Amsterdam:

- Eindverantwoordelijk opdrachtgever.
- Vaststelling van gewenste uitkomsten/kwaliteitsniveau.
- Aanspreekpunt voor contractuele afspraken en eventuele escalatie.

3. Evaluatiemoment & jaarlijkse breakoptie

- Jaarlijks evaluatiemoment in Q3 met bespreking van prestaties, uitvoering, urenbesteding en samenwerking.

- In het evaluatiegesprek worden ook voorwaarden, haalbaarheid en mogelijke benodigde wijzigingen van het dienstenpakket besproken.

- Mocht blijken dat de opdracht structureel verliesgevend is, hanteren wij een breakoptie per Q3 die ruimte biedt voor heronderhandeling of beëindiging.

4. Kostenoverzicht en onderbouwing

Onderdeel dienstverlening	Uur p.m.	Uurtarief	Subtotaal	Toelichting
Dagelijks toezicht stalling	5.1, 2, b			
Dagelijks schoonmaken				
Dagelijkse tellingen fietsen				
Begeleiding				
Rapportage & contractmanagement				
Totaal per maand				
Totaal per jaar				
Totaal overeenkomst 4 jaar				

- Alle genoemde tarieven zijn inclusief materiaalkosten.

- Begeleider verdeelt zijn uren over zowel taken in de fietsenstalling en parkeergarage (in opdracht van gemeente) als werkzaamheden voor Stichting Trom in De Hallen.

5. Verrekening meerwerk

Indien sprake is van tijdelijk of structureel meerwerk (zoals extra schoonmaak, toezicht, sneeuwvrij houden, aanpak vandalisme, etc.), verrekenen wij dit op basis van nacalculatie à per uur (ex btw). Dit wordt apart vooraf afgestemd én apart gefactureerd.

6. Organisatie & contactpersonen

5.1, 2, e : 5.1, 2, e, e — eindverantwoordelijk, contactpersoon voor beleids- en contractzaken.

5.1, 2, e : 5.1, 2, e, e — dagelijkse uitvoering, rapportage en contact met contractmanager Fiets & Garage.

Wij danken u voor het in ons gestelde vertrouwen en zien uit naar voortzetting van een zorgvuldige en sociale exploitatie van uw fietsenstalling.