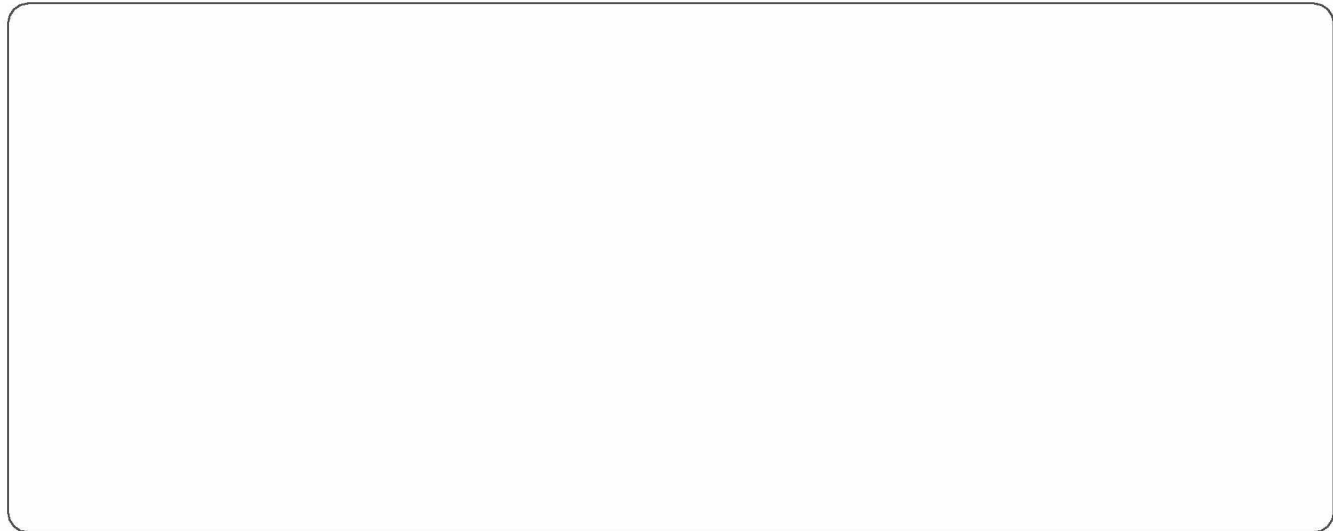




**COT** | Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement  
*an Aon company*



# Doorontwikkeling casuïstiekaanpak radicalisering

Plan van aanpak - concept

Februari 2015

# Inleiding

---

De gemeente Amsterdam, directie OOV, wil de casuïstiekaanpak van radicalisering doorontwikkelen. Specifiek gaat het om de wijze waarop organisatorisch, inhoudelijk en administratief wordt omgegaan met praktijkcases van radicalisering. Hiervoor zijn verschillende redenen:

- De casuïstiekaanpak is nu nog teveel afhankelijk van een klein aantal personen. De gemeente wil deze basis verbreden door meer mensen in te zetten (meer casusregisseurs) en door de werkwijze te stroomlijnen en vast te leggen.
- De gemeentelijke aanpak wordt op dit moment versterkt door een heroriëntatie op de aanpak. Deze heroriëntatie leidt tot een aanpassing van prioriteiten en een (beperkte) verschuiving van de aanpak.
- De casuïstiekaanpak radicalisering moet op termijn onderdeel worden van het Actiecentrum Veiligheid (in oprichting). Dat vraagt om het stroomlijnen van de aanpak volgens de lijnen van de Top 600 aanpak en het zoveel mogelijk benutten van wat al beschikbaar is.

De gemeente wil de doorontwikkeling van de casuïstiekaanpak oppakken als een project. De gemeente heeft het COT Instituut voor Veiligheids- en Crisismanagement gevraagd om bij te dragen aan het project door twee projectteamleden te leveren. De gemeente stelt een <sup>5.1.2.e</sup> aan.

De eerste stap van het project is het opstellen van een plan van aanpak. Het voorliggende document vormt het concept plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt in overleg met het management vastgesteld.

# Inhoud

---

Het plan van aanpak kent de volgende opzet:

- Doelen en uitgangspunten
- Producten
- Productbeschrijvingen
- Organisatie en randvoorwaarden
- Planning

# Doelen en uitgangspunten

---

Opdracht voor het projectteam:

- Doorontwikkelen casuïstieaanpak radicalisering: wijze waarop organisatorisch, inhoudelijk en administratief wordt omgegaan met praktijkcases van radicalisering

Doelen:

- Stroomlijnen en vastleggen werkwijze
- Borgen van de beschikbare kennis en ervaring (regisseurs)
- Gedeeld beeld van werkwijze creëren tussen alle betrokkenen, minder persoonsafhankelijk
- Basis leggen voor verbreden aanpak (bv. inzetten meer casusregisseurs)
- Benutten ervaringen en systematieken uit andere programma's (bv. Top 600 aanpak, Den Haag)
- Aanpak communiceerbaar maken (transparantie).
- Aanpak geschikt maken voor opname in Actiecentrum Veiligheid

Uitgangspunten:

- Snel en zorgvuldig: realistische planning
- Samen met de partners
- Aangehaakt blijven bij de Top 600 en de ontwikkelingen van het Actiecentrum Veiligheid

# Producten

---

In het project worden de volgende producten opgeleverd:

1. Uitvoeringskader casuïstiekaanpak
2. Uitwerken instrumenten:
  - a) Beoordelingskader voor casuïstiek
  - b) Vragen achter het beoordelingskader (als uitwerking van beoordelingskader (2a))
  - c) Format voor een plan van aanpak
  - d) Systematiek voor monitoring
3. Convenanten met partners
4. Trainingen

Parallel worden gesprekken gevoerd met (potentiële) partners over de bijdrage die deze kunnen leveren aan de aanpak.

In de volgende sheets geven we van elk product een beschrijving en geven we de stappen waarin het product wordt ontwikkeld.

# 1. Uitvoeringskader casuïstieaanpak

---

Productbeschrijving:

- Het herijken van het bestaande beleidskader IHH (2006) en het omvormen hiervan tot een en uitvoeringskader.
- Passend binnen de bredere versterking van de aanpak radicalisering (die in afrondende fase is)
- Onderwerpen:
  - Beschrijving van het probleem
  - Rollen en verantwoordelijkheden gemeente en betrokken partners
  - Doelen en uitgangspunten
  - Werkwijze: uitvoeringsproces, casusoverleg 'nieuwe stijl', escalatielijn, afschaling
  - Organisatiestructuur (inclusief hoe casuïstieaanpak past binnen de hele aanpak, bv. CTO en woensdagochtendoverleg)
  - Kennis-ontwikkeling en borging
  - Juridische aspecten
- Na vaststelling geschikt om mee naar buiten te treden

Stappen:

- Eerste schets opstellen op basis van documentatie (bv. evaluatie radicalisering, evaluatie CTO, stuk over casusoverleg en woensdagochtendoverleg, brief over versterking aan de raad)
- Eerste schets bespreken met 5.1.2.e en 5.1.2.e gesprekken voeren met deelnemers casusoverleg (politie, OJZ, leerplicht, stadsdeel, OOV) en politiedeelnemer aan woensdagochtendoverleg
- Nieuwe versie opstellen en bespreken met 5.1.2.e en 5.1.2.e
- Organiseren werksessie met betrokken partijen om openstaande punten in te vullen
- Opstellen nieuwe versie uitvoeringskader en bespreken met 5.1.2.e en 5.1.2.e
- Vaststellen door driehoek, via CTO en afdelingshoofd / directeur OOV.

## 2. Uitwerken instrumenten

---

### Productbeschrijving

- Op papier zetten en actualiseren (indien nodig) van enkele instrumenten van de casuïstiekaanpak.
- Werkbaar voor de professionals én zoveel mogelijk passend in het systeem van het veiligheidshuis.
- We onderscheiden vijf instrumenten:
  - a) **Beoordelingskader voor casuïstiek:**  
Het komen tot een beoordelingskader dat wordt gebruikt door gemeente, politie en OM (in het casusoverleg IHH en het woensdagochtendoverleg. Hiertoe moet het dynamisch beoordelingskader worden herijkt en samengevoegd met het KIM model van de politie. Ook moeten inzichten uit het landelijke politiekader verwerkt worden
  - b) **Vragen achter het beoordelingskader:**  
Ten behoeve van de regisseurs en de deelnemers aan het casusoverleg. Voor verschillende doelen en deelgroepen moet dit handvatten bieden (bijvoorbeeld voor het gesprek met het desbetreffende gezin, maar ook voor de professionals die uitvoerend aan de slag gaan, etc.).
  - c) **Instrumentenkoffer:**  
Inventariseren van beschikbare interventies voor casusregisseurs, uitwerking: randvoorwaarden, proces, partners, evt. namen. Benutten van beschikbare interventies in Top 600 en aanvullen met interventies uit aanpak radicalisering.
  - d) **Format voor een plan van aanpak:**  
Gebruikmakend van de in de praktijk reeds ontwikkelde plannen van aanpak en van de formats binnen de Top 600 aanpak. De plannen van aanpak zijn in ieder geval gebaseerd op het persoonsdossier en de duiding van de problematiek van de persoon.
  - e) **Systematiek voor monitoring:**  
Gebruikmakend van de monitoringssysteem van de Top 600. Uiteindelijk moet radicalisering een tabblad worden in het veiligheidshuissysteem. Ook de instrumentenkoffer wordt opgenomen in de systematiek. De voorgenoemde producten (beoordelingskader, instrumentenkoffer, plan van aanpak) moeten passen in de systematiek.

## 2. Uitwerken instrumenten - vervolg

---

### Productbeschrijving - vervolg

- We stellen ook een stroomschema op voor hoe de instrumenten samenhangen
- Kenmerken producten:
  - Beknopte notitie per product (enkele A4)
  - Opzet: doel en doelgroep, gebruiksaanwijzing, beschrijving instrument
  - Ontwikkeld samen met gebruikers van het product (hanteerbaar, praktisch, aansluitend bij wensen en eisen gebruikers)
- Van elk product leveren we een concept op, klaar voor juridische toetsing , bestuurlijke vaststelling en/of programmering (indien relevant).

### Stappen

- Verzamelen beschikbaar materiaal, eerste opzet maken
- Sessie met gebruikers: voor- en nadelen huidige werkwijze en instrumenten, benodigde verbeteringen / aanpassingen / aanvullingen
- Uitwerken eerste concept versie van instrument
- Voorleggen en toetsen concept versie bij gebruikers
- Afronden

# 3. Convenanten met partners

---

## Productbeschrijving

- Convenanten waarin de samenwerking met partners wordt vastgelegd
- Bestaande én nieuwe partners
- Gebaseerd op convenant van de Top 600 en die van de aanpak radicalisering van de gemeente Den Haag
- Met o.a. de volgende onderwerpen: betrokken partijen, afspraken over werkwijze en informatie-uitwisseling, besluitvorming, verantwoordelijkheden betrokkenen
- Juridisch getoetst
- Concept klaar voor beoordeling en ondertekening bestuur partners.
- Klaar voor opname in het Actiecentrum veiligheid.

## Stappen

- Verzamelen voorbeelden (bv Top 600, Den Haag) en beschikbare documenten (bv reeds bestaand convenant)
- Overleg tussen jurist van JZ en overige teamleden om opzet van het convenant te maken en openstaande punten te benoemen
- Gesprekken voeren met samenwerkingspartners over hun bijdrage aan de aanpak (deelname casusoverleg IHH, leveren regisseurs) en over hun ideeën bij een convenant. Deze gesprekken geven ook input voor het uitvoeringskader (product 1).
- Opstellen eerste concept convenant, door jurist van JZ
- Eerste toets bij de partners
- Nieuwe versie convenant opstellen, samen met jurist

# 4. Trainingen

---

## Productbeschrijving

- Deelnemers vloeien voort uit de gesprekken met (potentiële) partners en het convenant. Daarin wordt bepaald welke partijen regisseurs gaan leveren en welke partijen gaan deelnemen aan het casusoverleg.
- Doelgroep:
  - (Beoogd) regisseurs
  - Overige leden van het casusoverleg IHH (indien er leden zijn die geen regisseur zijn).
- Doelen:
  - Regisseursrol
  - Het gebruiken van de instrumenten
  - Contact met “de casus”, andere werkwijze dan zorg. Hoe voer je dat soort gesprekken?
  - Inhoudelijke kennisontwikkeling
  - Deelname aan het casusoverleg.
- Training van circa 3 dagen
- Opnieuw uitvoerbaar als er nieuwe regisseurs of leden van het casusoverleg zijn.

## Stappen:

- Een functiebeschrijving van de regisseur opstellen, met input van beschikbare profielen binnen de Top600. Afstemmen met huidige regisseurs.
- Een functiebeschrijving van leden casusoverleg opstellen.
- Functiebeschrijvingen vertalen naar leerdoelen, trainingsmethodieken en benodigde trainers.
- Trainingsopzet voorleggen aan opdrachtgever, eventueel aanpassingen doen
- Trainingen uitvoeren. Na elke training evaluatie en zo nodig aanpassingen

# Projectorganisatie en randvoorwaarden

---

## Projectteam:

- 5.1.2.e nu: 5.1.2.e en 5.1.2.e er wordt intern een 5.1.2.e gezocht.
- Projectteam:
  - 5.1.2.e
  - 5.1.2.e
  - Jurist van JZ: 5.1.2.e (voor het convenant)
- adviseurs
  - 5.1.2.e (deskundige monitoringssysteem, gemeente)
  - 5.1.2.e (politie, beoordelingskader)
  - 5.1.2.e en 5.1.2.e (trainingen)
  - 5.1.2.e (contactpersoon NCTv, accounthouder)
  - 5.1.2.e (programmamanager Top 600)

## Overleg:

- Wekelijks voortgangsoverleg: 5.1.2.e opdrachtgevers, 5.1.2.e
- Opdrachtgever/ 5.1.2.e informeert management OOV over de voortgang.

## Randvoorwaarden:

- De beschikbaarheid van de regisseurs en leden casusoverleg voor gesprekken en sessies, tegenlezen en becommentariëren, aanleveren documentatie
- De beschikbaarheid van documentatie en voorbeelddocumentatie (bv. van Top600)
- De beschikbaarheid van juridische expertise en adviseurs
- ...

# Prioritering en planning

Product Week	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Uitvoeringskader									
2. Instrumenten									
2a. Beoordelingskader voor casuïstiek									
2b. Vragen achter beoordelingskader									
2c. Format voor een plan van aanpak									
2d. Systematiek voor monitoring									
3. Convenanten met partners									
3a. Opstellen									
3b. Ondertekenen									
4. Trainingen									
4a. Ontwikkelen									
4b. Uitvoeren									

# COT Instituut voor Veiligheids– en Crisismanagement

---

Admiraliteitskade 62, 3063 ED Rotterdam  
Postbus 518, 3000 AM Rotterdam

t 010 448 83 00

f 010 448 83 01

e [cot@cot.nl](mailto:cot@cot.nl) | i [www.cot.nl](http://www.cot.nl)

*Het COT is een onderdeel van* **AON**

