



Retouradres Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

SportsGen  
t.a.v. [REDACTED]  
Lichtfabriekplein 2  
2031 TE HAARLEM

Datum **1 FEB. 2019**  
Ons kenmerk Z/18/308340-116143  
Behandeld door [REDACTED] medewerker APV  
[REDACTED]  
Onderwerp Evenementenvergunning Sportevenement

Geachte [REDACTED]

Op 29 november 2018 ontvingen wij uw aanvraag namens SportsGen om vergunning voor het organiseren van het evenement NextGen Amsterdam op de locatie Olympisch Stadion 1, van 24 mei 2019 t/m 26 mei 2019 van 09.00 uur tot 20.00 uur, met naar schatting 500 bezoekers op het drukste moment.

### Besluit

Wij verlenen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.  
De opbouw van het evenement begint op 22 mei 2019 om 07.00 uur en de afbouw eindigt op 27 mei 2019 om 17.00 uur.

De burgemeester verleent ontheffing van bovengenoemde bepalingen (op grond van artikel 4, lid 3 Zondagswet).

De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt.

### Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:

- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven;
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen";
- de *Zondagswet* (artikel 2, 3 en 4).



Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 6 december 2018 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). Wij hebben geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

**Vragen**

Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,

De burgemeester van Amsterdam,  
namens haar,



S.T. Capel

Voorzitter van de Bestuurscommissie van stadsdeel Zuid

### **Niet mee eens?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam

T.a.v. Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres, telefoonnummer, de datum en handtekening
- een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit mee of noem het kenmerk
- de redenen van uw bezwaar.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

### **Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

### **Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam,

Sector Bestuursrecht Algemeen, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

*Afschrift:*

Politie, Stadswerken en Handhaving, Toezicht en Handhaving en openbare ruimte.

## Algemene voorschriften

De vergunninghouder mag goederen, frisdranken en/of etenswaren verkopen.

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon [REDACTED] (telefoonnummer [REDACTED]) aanwezig is;
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
8. voetgangers minimaal 1,50 m vrije doorgang op het trottoir;
9. er minimaal 9 sanitaire voorzieningen voor de bezoekers zijn.

## Bewonerscommunicatie

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

10. bewoners in de onmiddellijke omgeving uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
11. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
12. in de brief informatie staat over:
  - de aard en duur van het evenement;
  - (verkeers)maatregelen;
  - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
  - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
    - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
    - de website van de gemeente Amsterdam: [www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl), melding overlast openbare ruimte.

## Specifieke voorschriften

### Objecten

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

13. de objecten volgens bijgaande tekening (**bijlage 1**) geplaatst worden;
14. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
15. er mogen geen voorwerpen worden bevestigd aan openbare (groen)voorzieningen en straatmeubilair;
16. het is verboden om voorwerpen in de verharding aan te brengen of te slaan;
17. er mogen, mits anders is afgesproken, geen voorwerpen of objecten geplaatst worden binnen de kroonprojectie van de aanwezige bomen;
18. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

#### *Brandveiligheid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

19. de bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" in **bijlage 2** wordt opgevolgd.

#### *Geluid*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

20. de geadviseerde geluidvoorschriften voor evenementen worden nageleefd (**bijlage 3**).
21. er rekening wordt gehouden met omliggende woningen bij de richting van het geluid en de geluidssterkte;
22. de aanwijzingen van de ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst en toezichthouders van het stadsdeel met betrekking tot de geluidssterkte van de geluidsinstallatie worden opgevolgd;
23. er na 20.00 uur geen geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt of versterkte muziek wordt gespeeld.

#### *Milieu en schoonmaken terrein*

De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:

24. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij); zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
25. de geadviseerde milieu en duurzaamheidsvoorschriften voor evenementen worden nageleefd (**bijlage 4**);
26. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
27. het goedgekeurde afvalplan in **bijlage 5** wordt nageleefd
28. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd; het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en omvang van de verontreiniging);
29. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten of aan bezoekers worden uitgereikt.

#### *Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiëne*

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

30. de voorschriften voor evenementen van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) worden nageleefd (**bijlage 6**).

#### *Schouwen*

31. voorafgaand aan het evenement wordt de schoonheidsgraad en de onderhoudstoestand van het evenemententerrein en de directe omgeving ervan met de afdeling beheer openbare ruimte geschouwd door de gebiedsbeheerder [REDACTED], zij zal met de vergunninghouder een afspraak hiervoor maken;
32. direct na afronding van de afbouwwerkzaamheden wordt het terrein opnieuw door de afdeling beheer openbare ruimte geschouwd. Indien de schoonheidsgraad van het terrein bij de naschouw lager ligt dan bij de voorschouw het geval was, zal het stadsdeel de kosten die met de reiniging gepaard gaan in rekening brengen bij de aanvrager/vergunninghouder.

#### *Aandachtspunten*

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.

- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen ([www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl)).
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd ([www.wetten.nl](http://www.wetten.nl)).
- Het is verboden (op grond van de Zondagswet) op zondag:
  - onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden;
  - voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is;
  - voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen (zoals kermissen, theater-, muziek- en circusvoorstellingen en concerten).
- Voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020); Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd bij het Stadsloket, (telefoonnummer 14 020).

## Bijlage Voorschriften Geluid

---

### Algemeen

1. De vergunninghouder heeft voor het evenement een geluidplan geschreven. Het rapport van 16 januari 2019, met kenmerk MTCGEL-2019-000473 is een onlosmakelijk onderdeel van deze vergunning.

### Geluidnormen niet-muziekevenement

(24 mei 2019 t/m 26 mei 2019 van 09.00:00 tot 20:00 uur)

2. Het C-gewogen equivalente geluidniveau (L<sub>Ceq</sub>), gemeten over 3 minuten, veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek, gemeten op de meetpunten of gevels van woningen mag niet meer bedragen dan **75 dB(C)**.

### Soundcheck

3. Een soundcheck moet voldoen aan de hiervoor genoemde geluideisen. Soundchecks moeten bij voorkeur plaatsvinden op de dag van het evenement zelf. Indien het overtuigend aantoonbaar onvermijdbaar is kunnen soundchecks de dag voorafgaand aan het evenement plaatsvinden.
4. Het aantal soundchecks moet zoveel als mogelijk worden beperkt;
5. Een soundcheck vóór 10 uur in de ochtend of na 22 uur avonds is niet toegestaan;
6. Een soundcheck mag 'aaneengesloten', d.w.z. als som van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten duren per podium of area.

### Begin- en eindtijden muziekgeluid

7. Muziekgeluid tijdens evenementen is toegestaan vanaf 09.00 uur tot uiterlijk 20.00 uur.

### Geluidmetingen tijdens evenement < 1.500

8. Binnen de organisatie moet ten minste één persoon worden belast met de controle op het geluidniveau, inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt dat de geluidstechnici op de hoogte zijn van de gestelde normering en dat bijsturing plaatsvindt bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement conform hoofdstuk 6 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
9. Om te voorkomen dat de genoemde geluidnormen worden overschreden, moet de hierboven genoemde persoon ten minste twee keer per uur handmatig geluidmetingen verrichten op de meest geluidbelaste gevels van de omliggende woningen, conform hoofdstuk 6.3 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
10. Bij een overschrijding van de geluidnorm(en) moet de geluidproductie onverwijld worden teruggebracht zodat binnen de toegestane waarde(n) wordt gebleven.
11. De verschillende geluidmetingen worden door de organisator ten minste 4 weken bewaard en op verzoek van het bevoegd gezag overgelegd.

## Bijlage Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

---

### Water:

1. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).
2. Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

### Afval:

3. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
4. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
5. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
6. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
7. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
8. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.
9. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele naschoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.

### Afval:

10. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het afvalplan/-formulier één op één uit.
11. Voor alle locaties waar gedurende het evenement (alcoholische) dranken worden getapt en/of geserveerd dient gebruik te worden gemaakt van hard kunststof ECO bekers (hard cups) die door spoeling ter plekke kunnen worden gereinigd en hergebruikt.
12. Er dient gebruik gemaakt te worden van een op het evenement toegesneden statiegeldsysteem. Bij de afgiftepunten dient naar bezoekers duidelijk te worden gecommuniceerd dat gebruik gemaakt wordt van een statiegeldsysteem onder vermelding van het statiegeldbedrag.
13. De organisator kiest een afvalinzamelaar die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.
14. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
15. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
16. In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden.

17. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
18. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
19. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
20. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.

#### *Afval na afloop van het evenement*

21. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele naschoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.
22. Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **binnen twee maanden**, een kort verslag overgelegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:
  - Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
  - in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
  - de grootte van de deelstromen,
  - bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.

#### *Vervoer:*

23. De organisator voert de aanpak en maatregelen zoals opgenomen in het vervoersplan één op één uit.
24. Voor bezoekers met een auto met brandstofmotor, geldt het hoge parkeertarief tenzij er sprake is van bijzonder vervoer zoals gehandicaptenvervoer (bijv. aan te tonen met vignet).
25. Leveranciers moeten voldoen aan de eisen voor milieuzones (vracht + bestel).

### **AFVALWATER**

#### *T.a.v. sanitaire voorzieningen*

26. Indien sanitaire voorzieningen afwateren op de riolering, geldt dat toiletten op het vuilwaterriool worden aangesloten.
27. Plaskruizen en sanitaire voorzieningen, die niet lozen op het gemeentelijke vuilwaterriool ter plaatse, moeten worden geledigd door het bedrijf die ze verstrekt.

#### *Overig*

28. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
29. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.

30. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
31. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060.

**AGGREGATEN (diesel/benzine)**

32. Aggregaten moeten voldoen aan de volgende eisen:
33. Ze zijn geluidsarm en efficiënt in brandstofverbruik;
34. Dieselaggregaten zijn voorzien van roetfilters (minimaal fase II), een dubbelwandige dieseltank en van een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
35. Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst, tenzij deze is voorzien van geïntegreerde lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

## Bijlage Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

---

### A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Hier wordt een beroep gedaan op het gezond verstand van de evenementenorganisatie. Het gaat om hulpverleners op het niveau van Basic Life Support, waar traditioneel de reguliere EHBO'er onder wordt verstaan. De hulpverlener moet in staat zijn om generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau zoals beschreven wordt in het Oranje Kruisboekje (<https://webshop.ehbo.nl/boeken>). De GGD-GHOR conformeert zich aan de standaard die door de EHBO-organisaties wordt aangehouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom het aanwezig zijn van een AED ook als standaard aangehouden. Verder dient te allen tijde gegarandeerd te zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van patiënten door ambulances. Indien er voor het evenement specialistische geneeskundige kennis nodig is, zal een maatwerkadvies van de GGD-GHOR gevraagd moeten worden.

### B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Wanneer in de vergunning is aangegeven dat een EHBO-post aanwezig dient te zijn, dient rekening gehouden te worden met een aantal minimale eisen. Deze minimale eisen staan hieronder beschreven:

#### *Herkenbaarheid*

- Duidelijk zichtbare verwijzing vanaf het gehele evenementen terrein met - bij voorkeur - internationale symbolen
- Alle eerstehulpverleners dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn

#### *Bemensing*

- Alle eerstehulpverleners dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en deze - op aanvraag - ook te kunnen tonen

#### *Post*

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Er dient een 220 V aansluiting, licht en stromend water aanwezig te zijn
- Toilet beschikbaar
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- Mogelijkheid voor registratie van hulpverlening

*Uitrusting*

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn
- EHBO-koffer met een standaarduitrusting conform het Oranje Kruis
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen
- Tafel
- Stoelen
- Brancard
- Communicatiemiddelen
- Plattegrond van het evenemententerrein

### C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Als leidraad worden de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gehanteerd. Hier zijn de desbetreffende onderwerpen met eisen en normen verder uitgewerkt. De betreffende onderwerpen staan op de website [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) onder de titel richtlijnen.

#### *Sanitaire voorzieningen*

- Norm 1 toilet voor 150 festivalbezoekers, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs
- Voorzie mobiele toiletwagens van een vloer die niet waterdoorlatend is en goed reinigbaar
- Voorzie iedere handenwasgelegenheid van vloeibare zeep en papieren handdoekjes
- Voorzie de damestoiletten van sanitair containers
- Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema

#### *Tijdelijke drinkwatervoorziening*

- Zorg voor gratis drinkwater
- Zorg – met het oog op de volksgezondheid – dat het drinkwater aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit is. Voorzie tappunten die niet geschikt zijn voor consumptie van een sticker 'geen drinkwater'
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf
- Zorg dat de tijdelijke drinkwaterinstallaties voldoen aan NEN 1006, zoals beschreven in de waterwerkbladen van de Stichting Erkenning Installatiebedrijven (SEI). De waterwerkbladen zijn te downloaden via [www.infodwi.nl](http://www.infodwi.nl)

#### *Horeca*

- Exploitanten van voorzieningen voor eet- en drinkwaren dienen conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 te werken. Controle hiervan behoort tot de taak van de inspectie Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit en de afdeling Hygiëne en Inspectie van de GGD
- Voor meer informatie met betrekking tot hygiëne in de horeca:  
<http://www.kenniscentrumhoreca.nl/hygienecode/>

#### *Afval*

- Op elke 50 meter moet tenminste één afvalbak worden geplaatst.
- Volle bakken worden opgehaald en gelegegd in afsluitbare afvalcontainers op een aparte opslagplaats