



Aan: De leden van de gemeenteraad van Amsterdam  
Datum: datum  
Portefeuille(s): Portefeuille(s)  
Portefeuillehouder(s): Voor en achternaam collegelid of -leden  
Behandeld door: Naam directie + algemeen mailadres (5.1.2,e) @amsterdam.nl  
Onderwerp: Afdoening motie XXX van het lid XXX van de (partijnaam)

Geachte leden van de gemeenteraad,

In de vergadering van de gemeenteraad van xx-xx-xxxx heeft uw raad bij de behandeling van (noem het agendapunt naar aanleiding waarvan de motie is aangenomen) motie (nummer) van raadslid (naam) van (partij) aangenomen. Daarin wordt het college gevraagd om

1. Xxx
2. Xxx
3. xxx

Op datum is er een stand van zaken gegeven. Er is toen gemeld xxxx. (invullen of weghalen als niet van toepassing).

Het college geeft als volgt uitvoering aan de motie:

4. Xxx
5. Xxx
6. xxx

Puntsgewijs ingaan op het gevraagde in de motie. Zelfde nummering aan houden.

Het college beschouwt de motie hiermee als afgehandeld.

Met vriendelijke groet,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam,

Naam wethouder / Femke Halsema / pm  
Wethouder portefeuille / burgemeester

**LET OP:** de handtekeningen mogen NOOIT op een bladzijde zonder verdere tekst staan.

#### **Bijlagen**

1. Naam bijlage
2. Naam bijlage