



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Conferentie 'Onderwijs Research Dagen 2022'
Datum (van – tot)	6-7 juli 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Hasselt, België
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- <b>Maximaal 100 woorden</b>, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Tijdens de jaarlijkse Onderwijs Research Dagen (ORD) worden resultaten van onderwijsonderzoek gepresenteerd en uitgewisseld. 'Escape the classroom' is het thema van ORD 2022 dat inzet op leren in de breedste betekenis van het woord. Samen met het Kohnstamm Instituut onderzoeken we jaarlijks de opbrengsten van de Kansenaanpak VO op Amsterdamse middelbare scholen. Op de conferentie zullen we de resultaten hiervan presenteren. Daarnaast is het de uitgelezen plek om meer kennis op te doen over onderwijsonderzoek, dit helpt ons verder in ons eigen onderzoek voor Amsterdam.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft</i>	Er is afstemming geweest met Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit over het presenteren van de resultaten van het onderzoek over de Kansenaanpak VO.

<i>plaatsgevonden</i>	
-----------------------	--

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] senior onderzoeker, O&S 5.1.2.e [redacted] senior onderzoeker, O&S 5.1.2.e [redacted] onderzoeker, O&S
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Samen onderzoeken we jaarlijks de Kansenaanpak VO. Daarnaast zijn we ook alle drie betrokken bij verschillende onderzoeksprojecten binnen het thema onderwijs dus kunnen we op de conferentie relevante kennis ophalen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Geen deelnemers van andere organisaties

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 2.000 3 x deelname kosten à € 550 3x 1 nacht in een hotel à € 100 Reiskosten auto à € 50
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Basisbudget O&S (project Meerjarenplan Onderwijs 22033)
Opdrachtgever:	O&S
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	260540
Routecode:	73800008
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Onderzoek en Statistiek Crediteurenadministratie Postbusnummer:2602 1000 CP Amsterdam  Of  Emailadres: 5.1.2.e [redacted]@amsterdam.nl

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja.
---	-----

Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Alle medewerkers van O&S (o.a. tijdens de maandagochtend weekstart sessie). Daarnaast zullen we aan team po en team vo van OJZD terugkoppelen als er onderzoeksresultaten zijn gepresenteerd die interessant zijn voor de Amsterdamse context.
---	--

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	5.1.2.e
Datum akkoord	25 mei 2022
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Onderzoek en Statistiek
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @Amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.