



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ 1st Nordic FTC Workshop,
Datum (van – tot)	6-7 December 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Stockholm Zweden
Doel en meerwaarde van het werkbezoek  <i>- <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b> - <b>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</b> - <b>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</b> - <b>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</b> - <b>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</b></i>	<p>Belanghebbenden uit alle huidige en toekomstige Fast-Track Cities in de Scandinavische landen samenbrengen – voortbouwend op lessen uit eerdere netwerken voor ervaren aangesloten steden en nieuwe aangesloten steden op de hoogte brengen van processen en het delen van goede praktijken.</p> <p>Deelnemende steden laten leren van geselecteerde internationale experts over prioritaire thema's (Langdurige conditiemanagement, combinatiepreventie, MSM, ...).</p> <p>Het doel en de meerwaarde van dit werkbezoek zijn: het profileren van Amsterdam als meest succesvolle EU stad op het gebied van hiv preventie en hepatitis B en C onderzoek en aanpak, en het versterken van internationale samenwerkingsverbanden, door formeel en informeel overleg tijdens het congres/bezoek.</p> <p>Het in het buitenland verzorgen van lezingen/ wetenschappelijke presentaties, doen van onderzoek en bezoeken van internationale congressen op hun vakgebied is integraal onderdeel van de opdracht die onderzoeks-medewerkers van de GGD hebben. Het streven is dan ook dat zij ieder minimaal 1 en zo mogelijk 2 internationale congressen per jaar bijwonen. Vaak is het presenteren van de onderzoeksresultaten op wetenschappelijke congressen ook een eis vanuit de subsidievoorwaarden van de externe financiers van het GGD onderzoek. Senior onderzoekers</p>

	<p>hebben volgens hun functieomschrijving onder andere als kerntaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het initiëren van wetenschappelijk onderzoek. Essentiele voorwaarden hiervoor zijn up-to-date kennis van het onderzoeksveld.</li> <li>2. Het initiëren en onderhouden van samenwerkingsverbanden en relaties met onder andere wetenschappelijke organisaties, universiteiten en preventie organisaties op het gebied van onderzoek van infectieziekten en aanverwante terreinen. Vertegenwoordigen van de GGD afdeling in de samenwerking met academische instellingen en in relevantie internationale netwerken.</li> <li>3. Het verspreiden van kennis op internationale congressen</li> <li>4. Zitting hebben in onderwijscommissies en/of expertgroepen van (inter)nationale onderzoeksnetwerken.</li> </ol>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p> <p><i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	N.v.t.

### Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e 5.1.2,e, Onderzoek en Preventie-ontwikkeling, GGD Amsterdam, Cluster sociaal</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p> <p><i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2,e zal op verzoek van de organisatie de toegevoegde waarde van het fast track cities initiatief voor Amsterdam presenteren</p> <p>5.1.2,e zal tijdens deze workshop internationale contacten verstevigen en nieuwe mogelijkheden voor internationale samenwerking verkennen.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?</p> <p><i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>Ja, van organisaties uit Zweden, Denemarken, Finland, Noorwegen</p>

Aanvraagformulier buitenlands werkbezoek versie juni 2018

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Maaltijden, lokaal vervoer etc (per diem): 1 maal 100=100 euro Fast Track Cities Institute zal de reiskosten van en naar Stockholm en 1 hotelovernachting betalen.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Kp 75722811 ( 5.1,2,e )
Opdrachtgever:	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	75722811
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i>  <i>Of e-mailadres:</i>

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>Nee, geen bestuurlijke reis</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<i>J. Manshanden</i>
--------------------	----------------------

Aanvraagformulier buitenlands werkbezoek versie juni 2018

Datum akkoord	15 november 2022
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Amsterdam is al jarenlang lid van het fast-track cities netwerk. Deze bijeenkomst is onderdeel van deze samenwerking.
Naam en datum	5.1.2,e 17 november 2022
Naam wethouder(s)	S. Rijxman
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	directiesecretariaat
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar: 5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.