



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	EAOF 2023 Leuven 6 th conference on assertive outreach. Implementation of community mental health services.
Datum (van – tot)	20-22 september 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	5.1.2.e
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Tijdens dit driedaagse internationale evenement in Leuven wordt ingegaan op de centrale elementen van deïstitutionalisering van de geestelijke gezondheidszorg. Een internationale groep van sprekers geeft voorbeelden van een state-of-the-art opbouw van community services in verschillende landen. Tijdens de conferentie worden in de vorm van workshops en symposia de kwesties en processen besproken die nodig zijn om betere geestelijke gezondheidszorg en sociale diensten voor iedereen te implementeren. Gehonoreerd zijn de aanvragen om een mondelinge presentatie te geven over Thrive in het algemeen en een posterpresentatie specifiek over de buurtaanpak van Thrive.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	De aanvraag is opgesteld in samenwerking met de International office en de GGD Amsterdam, afdeling Gezond Leven, programma Thrive.
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e : Onderzoeker GGD/ Thrive, afdeling Gezond Leven
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	SV: Geven van een mondeling presentatie over Thrive in het algemeen en posterpresentatie over de buurtaanpak van Thrive. Europees netwerk opbouwen mbt mentale gezondheid, kennisdelen Thrive en ophalen over andere Europese initiatieven mbt implementatie van mentale gezondheidsinitiatieven in community settings.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Nvt

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Fee deelname congres	455
	Treinreis	150
	Hotel 2 nachten	350
	Eten en drinken woe/ vrijdag	100
	Lokale reiskosten	50
	Totaal	1105
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	De kosten komen voor rekening van Thrive, via kostenplaats van Thrive Amsterdam mentaal gezond: 75787719.	
Opdrachtgever:	5.1.2.e (Programmamanager Amsterdam mentaal gezond)	
Inkoopordernummer (indien van toepassing)		
Routecode:	75701191	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i>	

	(Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:
--	---

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	-

Goedkeuring

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	5 juni 2023
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.