

0022

From: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
Sent: Thur, 11/11/2021 4:12:13 PM
Subject: FW: Notitie [redacted].docx
Received: Thur, 11/11/2021 4:12:14 PM
[2021-11-11 Notitie \[redacted\] met opmerkingen \[redacted\].docx](#)

Hoi [redacted],
Bijgaand zend ik het concept van de notitie met mijn opmerkingen toe.
Heb jij er al naar kunnen kijken? Misschien kunnen we morgen even overleggen?
Groeten, [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: woensdag 10 november 2021 11:07
Aan: [redacted]; [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>; [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Notitie [redacted]

[redacted], hoi [redacted],
In de bijlage stuur ik de eerste opzet van de notitie/memo voor het MT van E&U.
Is het een idee als ik voor volgende week iets inplan om het te bespreken?
[redacted]
[redacted]