

25 oktober 2022

Overleg 5.1.2.e en 5.1.2.e artikel 5 sub b.

Met de input vanuit overleg 5.1.2.e en 5.1.2.e

5.1.2.e heeft 5.1.2.e verteld waarom de gemeente Amsterdam de werkwijze rondom artikel 5 sub b. wil aanpassen. Ze heeft laten zien hoe informatie opgehaald kan worden uit ERISA. Ze hebben samen gekeken naar de verschillende documenten die zijn opgeslagen in de 4.1.4 map en de 4.1.4 map.

5.1.2.e heeft 5.1.2.e geïnformeerd dat 5.1.2.e een afspraak heeft gemaakt voor:

- visualisatie van het nieuwe werkproces
- het opnemen van informatie over het aanvragen van vrijstellingen op de website van de gemeente Amsterdam.

Vanuit dit overleg heeft 5.1.2.e een stappenplan gemaakt wat ze aan 5.1.2.e voorlegt:

Stappenplan:

1. Mappen structureren en opschonen (AVG-proof), mappen op de juiste plaats. Documenten niet op twee plaatsen alles wat definitief is in de map 4.1.4 Alles waar we nog aan werken kan in de 4.1.4 map.

Vandaag hebben we dat samen gedaan.

Voor de indeling van de map op Lp alg is afgesproken:

- Map met achtergrondinformatie in de map lp-algemeen. Info die voor lpa interessant is.
 - Wet en regelgeving
 - Onderzoeken naar thuisonderwijs
 - Rotterdam
 - SDU (wetten)
 - Standpunt Ingrado
 - Jurisprudentie

Overleg 5.1.2.e wie houdt de jurisprudentie bij en zorgt ervoor dat de informatie in deze map up to date is?

- Werkproces
 - Infographic van het nieuwe werkproces

5.1.2.e gaat het correcte, laatst aangepaste, werkproces hier opnemen. Controle op de documenten die hier nu staan.

- Gespreksleidraad
- Voorbeeld brieven:
 - ✓ Ouders informeren, algemene brief
 - ✓ In behandeling nemen, kennisgeving
 - ✓ Afwijzingen
 - ✓ Toekenningen

Opletten bij voorbeeldbrieven in Word dat we markeren in de brief waar lpa informatie moeten aanvullen, bijvoorbeeld de datum van het gesprek.

Overleg 5.1.2.e

5.1.2.e geeft aan dat er in principe geen voorbeeldbrieven opgeslagen moeten worden op de G-schijf. De brieven zijn beschikbaar in ERISA. Als dat niet zo is moeten we overleggen hoe we dat gaan aanpakken. Dan zou hier een voorbeeldbrief opgenomen kunnen worden, bij uitzondering.

- MT-stukken, 5.1.2.e geeft aan dat de MT stukken het duidelijkst informatie geven over het aangepast werkproces

5.1.2.e gaat in de MT stukken de Bijlage 2.. en Concept... vergelijken en het document wat met de MT stukken is verzonden blijft op deze plek staan.

- Alle documenten die niet AVG-proof zijn aanpassen.

5.1.2,e en 5.1.2,e gaan dit samen oppakken.

5.1.2,e gaat de documenten AVG proof maken als ze de juiste Adobe daarvoor heeft ontvangen.
5.1.2,e heeft deze aangevraagd.

5.1.2,e gaat in de casus map kijken welke documenten wel en niet bewaard moeten worden. Als dat bekend is gaat 5.1.2,e de documenten die blijven staan AVG proof maken.

2. Brief opstellen voor ouders die op dit moment een vrijstelling artikel 5 sub b. hebben om hen te informeren dat de procedure bij een nieuwe aanvraag in 2023 voor het schooljaar 2023-2024 veranderd. Die brief moet voor het eind van het jaar verstuurd worden.

5.1.2,e gaat een brief opstellen, actie 2A.

2.A. **Vraag aan** 5.1.2,e of zij met haar achtergrond als leerplichtambtenaar een eerste draft van deze brief kan maken (deadline half november). In de brief verwijzen we naar de brief die de ouders eerder hebben ontvangen waarin de volgende zin was opgenomen: *Hierbij informeren wij u over het feit dat de werkwijze van leerplicht Amsterdam voor het afgeven van een vrijstelling op basis van art 5 sub b aangepast zal worden voor het schooljaar 2023-2024. In de loop van dit schooljaar ontvangt u meer informatie.*

2.B. 5.1.2,e plant een bijeenkomst met de werkgroep in de week van 14 november om deze brief samen te bespreken. Daarna gaat de brief langs communicatie.

2.C. 5.1.2,e maakt een lijst met J-nummers (ouders) die deze brief moeten ontvangen.

3. Infographic van het nieuwe werkproces. 5.1.2,e heeft hier al een afspraak voor gemaakt.
4. Opnemen van informatie voor de burger over het aanvragen van vrijstellingen op de website van de gemeente Amsterdam. 5.1.2,e is een afspraak hiervoor aan het inplannen.
5. 5.1.2,e heeft 5.1.2,e gevraagd of er een opdrachtformulering is voor dit project. Dit project is overgedragen aan 5.1.2,e en het is niet bekend of er een opdrachtformulering is. 5.1.2,e gaat dit navragen bij 5.1.2,e

Volgens de werkwijze die 5.1.2,e heeft doorgekregen is:

5.1.2,e de opdrachtgever

5.1.2,e de opdrachtnemer

5.1.2,e de projectleider (5.1.2,e ondersteunt 5.1.2,e in het project)

In bila met 5.1.2,e vragen of er een opdrachtformulering is geschreven bij de start van dit project.