



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Global Fashion Summit Kopenhagen
Datum (van – tot)	7 en 8 juni 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met	De MRA wil zich internationaal positioneren als een innovatie hub voor fashion & tech bedrijven in de duurzame mode & textiel industrie. Deze internationale Summit trekt bezoekers uit de hele wereld die actief zijn in de duurzame mode. Ondernemers uit het ecosysteem in de MRA hebben aangegeven graag deel te nemen aan dit event met de mogelijkheid tot netwerken en matchmaking, met tevens als doel de mogelijkheid te onderzoeken om volgend jaar in 2023 deel te nemen met een gezamenlijke MRA-stand.

<i>de resultaten gebeurt.</i>	
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	IB & MRA Bureau

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e ██████████ Trade Developer Sustainable Fashion bij Amsterdam Trade & Innovate, onderdeel van AIB;
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e ██████████ organiseert en begeleidt dit programma, waar 6 fashion ondernemers/startups uit de duurzame mode MRA aan deelnemen. Programma bestaat oa uit seminars, matchmaking + netwerk events met als doel internationale contacten te leggen en zaken te doen
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2.e ██████████ acquireur Fashion & Games bij aib, Gemeente Amstelveen + 6 ondernemers/start ups uit de duurzame mode industrie uit de MRA

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reis en verblijfkosten: 1 x retour vliegticket Amsterdam-Kopenhagen (300 euro) 2 overnachtingen hotel Kopenhagen (2 x 169 euro) Lunch, diner, lokale reiskosten (130 euro)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Impact Challenge Sustainable Fashion
Opdrachtgever:	Amsterdam Trade & Innovate, Start up Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	77340212
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Economische Zaken Postbus 2602 1000 CP Amsterdam 5.1.2.e ██████████ @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>nvt</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Peter de Kruijk
Datum akkoord	19 mei 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde is voldoende onderouwd. Textiel is één van de speerpunten in CE beleid, ook internationaal.
Naam en datum	5.1.2.e - 21 mei 2022
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Trade & Innovate
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.