

Van: [REDACTED]
Aan: [REDACTED]
Cc: [REDACTED]
Onderwerp: Afspraak bezoek Pr. Marijkestraat 5
Datum: dinsdag 10 augustus 2021 13:42:12

Geachte heer [REDACTED]

Heel fijn om te horen dat het mogelijk is om een bezoek aan het pand te brengen.

En fijn dat dat ook kan op zo korte termijn. Zullen we donderdag a.s. (12 augustus) om 14.00 uur ter plaatse afspreken?

Ik kom zelf, misschien dat er ook nog een collega mee komt.

Tot donderdag!

Vriendelijke groeten,

[REDACTED]

[REDACTED]

Van: [REDACTED].com>

Verzonden: dinsdag 10 augustus 2021 11:38

Aan: [REDACTED]@amsterdam.nl>

CC: [REDACTED]@amsterdam.nl>

Onderwerp: Re: Prinses Marijkestraat 5

Geachte mevrouw [REDACTED],

Dank voor uw bericht.

Zullen we een datum prikken voor een bezoek aan het huis?

Kan dat al op korte termijn? Ik ben deze tijd [REDACTED] maar zou as donderdagmiddag of anders vrijdagochtend kunnen afspreken.

Komt u dan ook of ontmoet ik daar andere medewerkers van uw afdeling?

Schikt dat niet dan moeten we de week er op wat afspreken.

Hoor graag van u.

Hartelijke groet

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

----- Doorgestuurd bericht -----

Van: "[REDACTED]@amsterdam.nl">

Aan: "[REDACTED]@yahoo.com">

Cc: "[REDACTED]" <Ellen.van.Kessel@amsterdam.nl>

Verzonden: ma, aug. 9, 2021 om 12:22

Onderwerp: RE: Prinses Marijkestraat 5

Geachte heer [REDACTED],

@ Mijn excuses, er ging iets mis mijn mailprogramma. Ik was nog niet klaar met het schrijven van onderstaande email toen deze al verzonden werd.

Beschouwt u deze aub als niet verzonden!

Bijgaand een complete mail, inclusief brief en ondertekening.

Dank voor uw toelichting, dat is verhelderend.

Bijgaand vindt u het schrijven, opgesteld door mijn collega [REDACTED] mevrouw [REDACTED] (bij ons op basis van de kadastrale gegevens bekend als mevrouw [REDACTED]) met het verzoek om mee te willen werken aan een bezoek van het pand. Deze brief is vorige week donderdag 5 augustus aangetekend verstuurd naar een adres in Zwitserland.

Naast de eerder verzonden, u bekende, e-mails aan de heer [REDACTED] is dit de enige brief die verstuurd is.

Wij hopen dat mevrouw [REDACTED] wil meewerken aan ons verzoek en dat het mogelijk is om (op korte termijn) een afspraak te kunnen maken voor een bezichtiging. Mocht u hier verder vragen over hebben dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Bouwhistorica BNB

Monumenten en Archeologie

Gemeente Amsterdam

[REDACTED]

[REDACTED]

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Bezoekadres 'De Bazel'

Herengracht 482, 1017 CB Amsterdam

Postbus 10718, 1001 ES Amsterdam

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 6 augustus 2021 15:18

Aan: [REDACTED] [\[REDACTED@msterdam.nl\]](mailto:[REDACTED@msterdam.nl])>

Onderwerp: RE: Prinses Marijkestraat 5

Geachte mevrouw [REDACTED]

Dank voor uw mail en volomen begrijpelijk verzoek.

Ik ken de familie [REDACTED] al jaren en heb hen bij hun vertrek naar [REDACTED] aangeboden gevolmachtigde te zijn terzake de verkoop van hun woonhuis. Mede gelet op [REDACTED] ben ik nauw bij die verkoop betrokken omdat ze vanuit het buitenland niet altijd goed zicht hebben op de gebeurtenissen hier. Vandaar dat ik veel contact had en heb met de makelaar [REDACTED] die mij van eea op de hoogte houdt. Zo ook van uw mail omtrent een bezoek.

Zo ben ik aan uw emailadres gekomen en ben ik op de hoogte van het verzoek tot aanwijzing tot gemeentelijk monument van de Prinses Marijkestraat 5.

Kan ik u verder eea toelichten? Mocht u vragen hebben dan hoor ik die graag. Ik stuur u met alle plezier een kopie van de volmacht die ik van mevrouw [REDACTED] heb.

Dank en groet

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Op vr, aug. 6, 2021 om 14:45 schreef [REDACTED]

<[REDACTED]>

Geachte heer [REDACTED]

Hartelijk dank voor uw bericht. Ik mail u mede namens mevrouw [REDACTED] (die op dit moment afwezig is).

Aangezien het om vertrouwelijke stukken gaat zou ik, voordat ik u iets toestuur, eerst willen verifiëren wie u bent.

Kunt u aangeven hoe of door wie u op de hoogte bent gesteld van deze aanwijzing en hoe u aan onze gegevens komt?

Bij voorbaat dank,
Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Bouwhistorica BNB
Monumenten en Archeologie
Gemeente Amsterdam

[REDACTED]

Van: Bart Kraak <[\[REDACTED\]](mailto:[REDACTED])>

Verzonden: donderdag 5 augustus 2021 12:56

Aan: [\[REDACTED\]](mailto:[REDACTED])

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Prinses Marijkestraat 5

Geachte mevrouw [REDACTED]

Mijn naam is [REDACTED]. Ik ben de zaakwaarnemer van de heer en mevrouw [REDACTED]. Mevrouw [REDACTED] is de eigenaar van bovengenoemd huis aan de Prinses Marijkestraat.

Ze hebben mij gevraagd de correspondentie met de gemeente terzake de aanwijzing tot monument namens hen te voeren.

Desgewenst kan ik u mijn bevoegdheden documenteren.

Mijn verzoek aan u is alle correspondentie tot mij te richten via dit emailadres of in geval van stukken op onderstaand Amsterdamse adres. Zou u ook zo vriendelijk willen zijn om alle correspondentie die al uitgegaan is naar mij toe te leiden? Dank vast.

We kunnen vervolgens een bezoek aan het huis plannen.

Graag hoor ik van u.

Met vriendelijke groet

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.