



Offerte Nummer/2020
e Grond en Ontwikkeling/team Gebiedsontwikkeling
5.1, 2, e C. Stor, manager gebiedsontwikkeling Noord
Datum Datum
Behandeld 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Bijlage(n) Algemene Voorwaarden
Onderwerp Offerte Gebiedsontwikkeling Sixhaven e.o.

1. Aanleiding

Het college van B en W heeft op 6 maart 2018 ingestemd met de Principenota Sixhaven en omgeving en het starten van stapsgewijze plan- en besluitvorming in het projectgebied.

Door de verantwoordelijke wethouder van Doorninck is in september 2019 besloten de planvorming voorlopig stil te leggen, in ieder geval tot meer duidelijkheid is over het al dan niet aanleggen van het metrostation Sixhaven. De verwachting is dat het project in 2020 weer wordt opgestart. Tot die tijd blijft een kleinere bezetting op de achtergrond werken aan de afstemming met Sprong over het IJ en metrostation Sixhaven en het begeleiden van de tijdelijke invulling/ placemaking.

De bijgaande offerte is gebaseerd op een overleg tussen Co Stor en 5.1, 2, e 5.1, 2, e op 19 november 2019. Afgesproken is om voor 2020 een offerte op te stellen voor het eerste half jaar. Daarna kan worden gezien op welke manier het project weer opgepakt wordt en welke capaciteit daarbij nodig is.

Vraag Grond en Ontwikkeling

U heeft het PMB gevraagd het projectmanagement voor deze gebiedsontwikkeling te leveren. Deze offerte betreft het overall projectmanagement. De offerte van 2019 was opgedeeld in twee delen (Ijplein apart). De verwachte beperkte inzet voor 2020 zal vooral nodig zijn voor advisering in het Willemsluizengebied en Sixhaven algemeen. Daarom wordt nu volstaan met één offerte.

Aanbod Projectmanagementbureau

Wij bieden u een projectmanagementteam aan bestaande uit een senior projectmanager (5.1, 2, e 5.1, 2, e), een assistent projectmanager (5.1, 2, b e 5.1, 2, e) en een planningsadviseur 5.1, 2, f 5.1, 2, e. Dit team werkt in ieder geval tot 1 augustus 2019. Hierna zal in overleg met opdrachtgever Co Stor een nieuwe offerte worden opgesteld.

2. Werkwijze

2.1 Opgave en de afbakening van de opdracht

Het college van B en W heeft op 6 maart 2018 ingestemd met de Principenota Sixhaven en omgeving en het starten van stapsgewijze plan- en besluitvorming in het projectgebied. Hoofdpunten zijn:

- a. Verbeteren van toegankelijkheid, ruimtelijke kwaliteit en samenhang van de omgeving, waarvan de hoofdlijnen zijn uitgewerkt in het Raamwerk Openbare Ruimte Sixhaven.
- b. Mogelijk realiseren van een bouwprogramma met een bandbreedte van 30.000 – 95.000 m² met gemengde stedelijke functies.
- c. Verkennen van de verbeteringsmogelijkheden van de IJpleinbuurt, samen met bewoners, corporaties en andere betrokkenen.

Het gebied bestaat uit de deelgebieden Tolhuistuin, Willemsluizengebied en IJplein-West. Deze offerte slaat op het hele gebied.

In 2019 is toegewerkt naar een projectbelsuit. De verantwoordelijke wethouder heeft aangegeven te willen wachten met het in procedure brengen van het projectbesluit tot er meer duidelijkheid is over het metrostation Sixhaven. De eerste helft van 2020 staat daarom in het teken van afstemming met het project metrostation Sixhaven en het op gang houden van de tijdelijke invulling in het Willemsluizengebied.

2.2 Aanpak

De afstemming met Sprong over het IJ en metrostation Sixhaven wordt gedaan door de senior projectmanager. Daarnaast worden doorlopende zaken als omgevingsmanagement, financiële afhandeling en planning uitgevoerd. De coördinatie van de tijdelijke initiatieven en programmering in het Willemsluizengebied wordt door een ingehuurd bureau gedaan. Verder moet het projectteam mogelijk een aantal werkzaamheden hiervoor uitvoeren. Zowel het bureau als de werkzaamheden worden aangestuurd door de assistent projectmanager.

2.3 De planning

In Q1 en Q2 van 2020 wordt het project op een laag pitje voortgezet, zoals hierboven beschreven. Juni 2020 wordt het advies Oeververbindingen verwacht. Dan is ook het moment dat duidelijkheid over nut en noodzaak van het metrostation verwacht wordt. Aan de hand van dit besluit zal besloten worden of en hoe gebiedsontwikkeling Sixhaven wordt voortgezet en op basis daarvan ook een nieuwe offerte voor Q3 en Q4 2020 worden opgesteld.

2.4 Resultaat

In de zomer van 2020 moet een besluit door de verantwoordelijke wethouder genomen worden over het hoe door te gaan met de gebiedsontwikkeling Sixhaven.

De tijdelijke invulling in het Willemsluizengebied loopt door tot eind 2020. Mogelijk dat dit verlengd wordt, dit wordt in de zomer van 2020 besloten.

2.5 Risico's

Als het besluit over het al dan niet doorgaan met het metrostation vertraagt, betekent dit dat er in de zomer van 2020 ook geen besluit over de gebiedsontwikkeling genomen kan worden. Ook in dat geval moet afgesproken

worden hoe verder te gaan met (onderdelen van) de gebiedsontwikkeling en op basis daarvan een nieuwe offerte voor Q3 en Q4 opgesteld worden..

Op het moment dat het project wordt voortgezet en weer volledige capaciteit nodig is, bestaat de kans dat de huidige mensen onvoldoende tijd hebben. Dan moet een nieuwe uitvraag bij het Projectmanagementbureau gedaan worden en het project worden voortgezet met een nieuw team vanuit het PMB.

3. Organisatie, verantwoordelijkheden en praktische zaken

Opdrachtgever

De opdrachtgever is de manager Gebiedsontwikkeling Noord van Grond en Ontwikkeling, de heer C. Stor. De werkzaamheden worden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is de directeur van het Projectmanagementbureau, Annette van Hussenl.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De bestuurlijke opdrachtgever is de wethouder Ruimtelijke Ontwikkeling en Duurzaamheid. De bestuurlijk opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het project/programma en is bevoegd tot het nemen van go/no go-beslissingen binnen de vastgestelde kaders (door Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur, College, Raad of anderszins) en is verantwoordelijk voor de strategische aanpak.

Het opdrachtgeverschap voor dit project is gedelegeerd aan de ambtelijk opdrachtgever. Deze is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van het budget en het bewaken van de kaders waarbinnen het project verder uitgewerkt wordt. De besluitvorming wordt samen met de ambtelijk opdrachtgever voorbereid en/of afgehandeld. De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de benodigde personele capaciteit om de werkzaamheden uit te voeren. In overleg met de ambtelijk opdrachtnemer wordt expertise ingehuurd, bij andere directies of zo nodig van buiten de gemeente.

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het aanvragen van offertes bij en opdrachtverlening aan derden, de aansturing van het projectteam voor de oplevering van de genoemde producten en de voorbereiding van de besluitvorming. Het bestelproces en de financiële afwikkeling van (extern) ingehuurde expertise of ingekochte producten verlopen rechtstreeks via de opdrachtgever.

De senior projectmanager is verantwoordelijk voor het leveren van documentatie voor de P&C cyclus, zoals voortgangsrapportages en financiële rapportages. De senior projectmanager is het directe aanspreekpunt voor alle externe partijen van het project. De senior projectmanager is tevens verantwoordelijk voor het financieel management. De senior projectmanager rapporteert regelmatig over de voortgang van het project, de beheersing, de aanpak en legt voor de opdrachtgever relevante besluiten expliciet voor.

De verantwoordelijkheid voor het archief van het uit te voeren project ligt conform artikel 11 van de Algemene Voorwaarden bij de opdrachtgever. Het Projectmanagementbureau verzorgt de taken inzake de projectarchivering.

Praktische zaken

De opdrachtgever zorgt voor werkplekken, toegangspassen en computers voor de door het Projectmanagementbureau beschikbaar gestelde medewerkers en zorgt dat zij toegang hebben tot de benodigde systemen.

4. Inzet en begroting

Capaciteit

Het Projectmanagementbureau zet voor deze opdracht in de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020 de volgende medewerkers in:

- Mevrouw 5.1, 5.1, 2, e als seniorprojectmanager voor gemiddeld 8 uur per week.
- Mevrouw 5.1, 5.1, 2, e als assistent projectmanager voor gemiddeld 8 uur per week.
- De heer 5.1, 2, e als planningsadviseur voor gemiddeld 1 uur per week.

Begroting

Bovengenoemde inzet leidt tot de volgende kosten:

Inzet	Dagen	Dagtarief	Bedrag
Senior projectmanager I	26	€ 5.1, 2, f	€ 5.1, 2, f
Assistent projectmanager II	26	€	€
Senior planningsadviseur	3,24	€	€
TOTAAL			€ 49546,88

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk bestede uren.

Leveringsvoorwaarden

Op deze offerte zijn de Algemene Voorwaarden van het Projectmanagementbureau van toepassing, voor zover hiervan in deze offerte niet is afgeweken.

In afwijking van artikel 7 van de "Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten door het Projectmanagementbureau gemeente Amsterdam" wordt de capaciteitsinzet op

binnengemeentelijke (interne) opdrachten niet gefactureerd, maar conform de gemeentelijke richtlijnen periodiek via een memoriaalboeking doorbelast in het Amsterdams Financieel Systeem (AFS).

Voordat de doorbelasting plaatsvindt, ontvangt de opdrachtgever een opgave van de door te belasten capaciteitsinzet met de mogelijkheid onderbouwd aan te geven niet met de doorbelasting akkoord te gaan.

5. Akkoordverklaring

Voor de financiële afwikkeling zijn de boekingscombinatie (bedrijfseenheid, hoofdkostensoort, eventueel subrekening en werkordernummer, PBI Fase en IPM Rol) van AFS en de namen van de contactperso(n)en met e-mailadres van het project nodig. Wil je onder de akkoordverklaring deze gegevens controleren en indien nodig deze in- of aanvullen dan wel wijzigen.

Graag een getekend exemplaar of mail met akkoord sturen naar e-mailadres: 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,

Akkoord opdrachtgever,

Annette van Husel
Directeur
Projectmanagementbureau

5.1, 2, f . Stor
5.1, 2, f gebiedsontwikkeling Noord
Grond en Ontwikkeling

Datum:

Boekingscombinatie :

.....

Eventueel werkorder :

.....

Eventueel PBI Fase:

.....

Eventueel IPM Rol:

.....

Contactpersoon 1 :

.....

E-mailadres :

.....

Contactpersoon 2 :

.....

E-mailadres :

.....