

Voortgangsformat AO/DB/HbH/LO

Aanbieder :
Gespreksdatum :
Deelnemers aanbieder :
Contractmanager gemeente :

Actueel			
Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Actueel bespreekpunt 1	<i>Optioneel. Hier kunt u zelf eventuele aanvullende agendapunten noteren en toelichten.</i>	De warme overdracht richting het BT verloopt niet soepel. Jeugdbescherming (jbra, wsg, leger des heils) laten casussen los. Medewerkers bij deze instanties vallen uit en er wordt helaas niet tijdig gezorgd voor vervanging, ook binnen ots zaken. Hier lopen wij vaker tegenaan.	Warme overdracht BT verloopt niet soepel Jeugdbeschermers (jbra, wsg, leger des heils) laten casussen los. Vallen uit en organisatie zorgt niet tijdig voor vervanging. Ook binnen ots zaken.
Actueel bespreekpunt 2			
Aanbesteding	Via Negometrix blijft u op de hoogte van de meest actuele informatie rondom de aanbesteding.		
Corona meerkosten	Heeft u een declaratie corona meerkosten gedaan. Zo ja voor hoeveel. Zo nee; wat is hier de reden van?	Deze worden binnenkort aangevraagd.	
Herschikking	Aanbidders met budgetplafondafspraken krijgen in oktober een bericht over deerschikking.		

Eindafrekening	Begin december ontvangt u bericht over de eindafrekening.		
Overbruggingsovereenkomst per 1 januari 2022	31 dec 2021 eindigt de huidige overbruggingsovereenkomst. De gemeente verlengt in principe de lopende overbruggingen, hierover bent u begin oktober per brief geïnformeerd. Medio november ontvangt u een nieuw prijzenblad.		
Actuele ontwikkelingen in te brengen door aanbieder	Zijn er binnen uw organisatie nog actuele ontwikkelingen die u met ons wil delen?	We spitsen ons veel meer toe op de nieuwkomers (Afghaanse, Turkse etc). Zoeken ook veel meer samenwerkingen op met asielzoekerscentra.	

AO

Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Transitie cliënten naar BT	<p>Overdracht cliënten AO naar BT per 1 okt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bent u er in geslaagd alle cliënten die naar het BT over zouden gaan over te dragen? - Indien Nee: Hoeveel cliënten zijn er minder overgedragen dan afgesproken in uw overdrachtsplan. Geef per cliënt aan wat de reden is van niet overdragen. <i>(overzicht als bijlage toevoegen en meesturen met ingevuld agendaformat voorafgaand aan gesprek)</i> <p>Overdracht cliënten AO naar BT na 31 dec</p>	Nee, BT heeft de overname van cliënten meerdere keren uitgesteld. Cliënten worden niet snel genoeg opgepakt. Niet genoeg vreemde talen, cultuursensitief aanbod vanuit BT, cliënten die al wel zijn overgedragen naar BT bellen begeleiders van Sensa op dat ze niet goed geholpen worden. BT medewerkers aan de telefoon gehad die aangeven maar een uurtje in de week tijd hebben en niet alles kunnen oppakken. Dit terwijl wij in 2 uur het	

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoeveel van uw cliënten zouden gezien hun ondersteuningsvraag nog overgedragen kunnen worden naar een BT? 	<p>werk niet gedaan krijgen, omdat de hulpvragen uiteen liggen. Volgende deadline is 31 dec. Hopelijk kunnen de cliënten tegen die tijd over, zo niet, moet er gekeken worden of de cliënten bij Sensa mogen blijven (specialistische wmo)</p>	
Berichtenverkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Stand van zaken mbt de start- en stopberichten. Hoe verloopt het werken met de start- en stopberichten? - Krijgt u veel foutmeldingen? Of juist niet. - Indien er sprake is van veel foutmeldingen, welke verbeteracties onderneemt u om het aantal foutmeldingen terug te brengen? 	Geen bijzonderheden hierin. Verloopt goed.	
Bevoorschotting in relatie tot volume cliënten (specifiek voor AO)	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is de stand van zaken? Verwacht u uit te komen binnen de huidige budgetafspraken? 	<p>Dit is voor ons nu nog onduidelijk. Dit heeft te maken met onze samenwerking met PHG. Wij krijgen niet het juiste aantal cliënten door die wel en/of niet doorgaan. Deze dienen wij met twk gecorrigeerd te hebben.</p>	
Huidig cliëntenaantal Instroom/ Uitstroom Wachtijden	<ul style="list-style-type: none"> - Hoeveel instroom vanuit het BT heeft u de afgelopen tijd gehad? - Heeft u cliënten waarvoor een aanvraag kwam vanuit het BT niet kunnen aannemen? Zo ja wat was hiervan de reden? - Heeft u afgelopen tijd ook cliënten kunnen laten uitstromen? Zo ja waarheen? 	<p>Vanwege de taal en krapte in het aanbod vanuit BT, zijn er casussen niet opgepakt. Vanwege capaciteitskrapte bij BT Nieuw-West, zijn er een aantal cliënten die niet overgenomen kunnen worden en die nu op ruimte bij BT Nieuw-West wachten.</p> <p>Er zijn al 21 cliënten volledig overgenomen door BT (dit aantal is exclusief cliënten van PHG)</p> <p>Aanmeldingen:</p>	

		<p>September 1 Aug 1 Juli 4 Juni 3 Mei 3 April 2 Maart 5 Februari 9 Januari 1</p> <p>Uitstroom:</p> <p>Wachlijst: geen. We hebben ze gelijk doorverwezen.</p>	
<p>Samenwerking en afstemming met de BT 's</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Met welke BT's heeft u een goed werkende samenwerking? Waaruit bestaat deze samenwerking? - Met welke BT 's loopt dit evt wat minder? Kunt u aangeven waarom dit minder goed loopt? 	<p>De meeste contact is geweest met BT Nieuw-West omdat de meeste cliënten van ons onder deze BT vielen. Omdat deze BT niet voldoende mankracht had, hebben we hier intensief contact mee gehad over hoe de cliënten het beste opgepakt konden worden zonder tussen wal en schip te belanden. Ook is er contact geweest met de overige BT. Ondanks de opstartproblemen is alle contact heel goed en begripvol naar elkaar toe verlopen. Voelde echt aan als samenwerking om iets op te zetten.</p>	
<p>Bijdrage aan doorontwikkeling stelsel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Maakt uw organisatieonderdeel uit van een expertise netwerk? Zo ja welke? - Op welke wijze functioneert dit expertise netwerk? 	<ul style="list-style-type: none"> - In een recente bijeenkomst met de coalitie is er gesproken over de expertise vanuit Sensa en hoe wij dit kunnen delen met de BT. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Krijgt u weleens vragen van het BT op grond van uw expertise? - Kunt u voorbeelden noemen van cliënten die ook gebruik maken van voorzieningen in de sociale basis? 	Gedacht aan gedeelde casuïstiek. Trainingen vanuit ICZ aangaande interculturele begeleiding.	
--	--	--	--

DB/HbH/LO

Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Facturatie	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt het facturatieproces? 		
Uitnutting budget en eindejaarsprognose	<ul style="list-style-type: none"> - Facturatie en zorgproductie ten opzichte van het budget? - Verloop en verwachting? 		
Huidig cliëntenaantal Instroom/ Uitstroom Wachttijden	<ul style="list-style-type: none"> - Instroom, wat is uw verwachting m.b.t. instroom aantal cliënten per product (DB/HbH/LO)? - Uitstroom, wat is uw verwachting m.b.t. uitstroom aantal cliënten per product (DB/HbH/LO)? - Welke KPI's heeft u uzelf gesteld met betrekking tot de doorstroom? - Is of dreigt er een wachtlijst? Zo ja: - Wat is de oorzaak hiervan? - Wat verstaat u onder een wachtlijst? - Welke acties zijn ondernomen? - Knelpunten? 		
Inhoudelijke opgave en ontwikkeldoelen	<ul style="list-style-type: none"> - Welke Individuele bijdrage levert uw organisatie in de doorontwikkeling stelsel/dienstverlening (bijv. door inbreng expertise in netwerk)? 		

	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe verloopt de samenwerking met andere aanbieders, sociale basis? - Hoe gaat het met pilots indien van toepassing ? 		
Toegang DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe is het contact en de samenwerking met BT's in het verlenen van toegang tot DB? 		
Inloop dagbesteding <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is bij uw organisatie de ontwikkeling in aantal inlooplocaties (worden dat er meer of minder)? - Hoe ontwikkelt de omvang zich (cliënt aantallen)? 		
Arbeidsmatige dagbesteding <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Beschrijf de ontwikkelingen en ambities in doorstroom naar betaald werk. 		
Vastgoed DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn er ontwikkelingen die van invloed zijn op de beschikbare dagbestedingslocaties? 		
Vervoer DB <i>(specifiek voor DB)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe is het vervoer voor de deelnemers georganiseerd, en hoe ontwikkelt het vervoer zich? - De gemeente gaat sturen op gebruik AOV door DB aanbieders 		
Urgentiebepaling en instroombeperking <i>(Specifiek voor Hbh)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Wat zijn uw ervaringen rondom de urgentiebepaling en instroombeperking? 		

	- Wachtlijst informatie.		
Samenwerking met BT's (Specifiek voor Hbh)	- Hoe verloopt de samenwerking met de BT's?		

AO/DB/HBH/LO

Onderwerp	Omschrijving	Bevindingen aanbieder	Aanvullingen tijdens contractoverleg
Experimenteerruimte (indien van toepassing)	- Hoe staat het met de activiteiten/ projecten waarvoor experimenteerruimte is toegekend?		
Scholing	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn uw medewerkers op de hoogte van aangepaste werkwijzen door komst Buurteams? (bijv aanpassingen tav aanmelden nieuwe cliënten, regievoering, PGB-aanvragen) - Hoe vaak en waarover worden uw medewerkers getraind? - Op welke wijze wordt er aandacht besteed aan kennis over signaleren? 	<p>Ja, iedere update is met de teams gecommuniceerd. Ook is er een vast aanspreekpunt binnen de organisatie aangesteld voor alle vragen omtrent BT. Ook de zorgconsulenten van Amsterdam zijn een aanspreekpunt.</p> <p>PGB vragen wij niet aan</p> <p>Signaleren gaat middels de verwijsindex, multisignaal. In de inwerkperiode wordt hier uitvoerig bij stilgestaan. Ook zijn er trainingen gegeven over hoe te signaleren, wanneer en waarom.</p> <p>Begeleiders hebben alleen een meldcode training gevolgd en zijn bezig van de meldcode. Er is een intern meldteam die naast de senior de</p>	

		signaleringen inventariseert en daar waar nodig extra advies geeft.	
Clienttevredenheid/ -ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft uw organisatie zelf onderzoek gedaan en wat zijn hierin de belangrijkste punten van verbetering? - Bent u op de hoogte van het jaarlijkse cliëntwaarderingsonderzoek dat door de gemeente uitgevoerd wordt? - Weinig cliënten weten dat er onafhankelijk cliëntondersteuning beschikbaar is – hoe heeft uw organisatie de informatie hierover belegd? 	Vanuit interne clientonderzoek (onderdeel kwaliteit)/steekproeven en tevens exit gesprekken is onze clienttevredenheid ruim voldoende. Over de clientwaarderingsonderzoek zijn we op de hoogte. Informatie hierover wordt tijdens de intake en/of evaluatiegesprekken aangegeven.	
Klachten/calamiteiten	<ul style="list-style-type: none"> - Aantal? - Aard van de klachten? - Hoe is ermee omgegaan? - Wat heeft het opgeleverd? - Hoe vindt de registratie plaats en in welke systeem? 	Tot zover nog geen klachten ontvangen (er is wel een klacht onderweg, maar nog niet officieel ontvangen).	
GGD toezicht	<ul style="list-style-type: none"> - Is de GGD toezichthouder met uw organisatie in contact geweest? Indien ja, wat was de aanleiding? - (Indien van toepassing) Hoe verloopt de voortgang van het verbeterplan? 	Niet per heden, wel 1x in voorgaande jaren. Dat was een standaard onderzoek die de GGD hield. De uitkomst was ruim voldoende.	
Social Return	<ul style="list-style-type: none"> - Hoe lopen de afspraken in het kader van Social Return? - Hoe is het contact met de afdeling Social Return? 	Voor Amsterdam hebben wij voldoende medewerkers welk wij werk en opleiding aan het aanbieden zijn in het kader van SROI. Ook voor kraamzorg hebben wij weer nieuwe medewerkers die onder het SROI vallen.	

		Het laatste jaar hebben wij geen contact gehad met het SROI team. Wel in voorgaande jaren.	
PGB	- Nieuwe pgb aanvragen gaan sinds 1 april via het Buurtteam. Hoe verloopt dit, wat loopt goed, waar is verbetering noodzakelijk?	Nvt.	

Wvttk

-