

From: "5.1,2,e"
Sent: Mon, 13 Jun 2022 16:45:38 +0100
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Subject: FW: proces/stukken beantwoording raadsadres
Attachments: sjabloon_collegevoordracht (1).docx, sjabloon_map wethouder - _en_ stafvoordracht (4).docx

Beste 5.1,2,e

Om met de deur in huis te vallen: 5.1,2,e

Voor de afhandeling van een raadsadres heb ik de onderstaande link uitgeplozen. Er werd mij verteld dat wij de weg van optie 3 moeten bewandelen: Ter afdoening in handen te stellen van B en W.

Mijn collega heeft mij de bijgesloten twee sjablonen toegestuurd, maar ik heb geen idee wat ik hierin moet aanvullen.

De brief aan de ondertekenaars van het raadsadres is er al wel en gezien door iedereen die betrokken is intern.

Nu moet hij dus gestuurd worden en moet het college geïnformeerd worden.

Waar kan ik terecht voor ondersteuning bij het afhandelen?

Waar vind ik de afdeling bestuurszaken van mijn eigen directie in Zuidoost? Of de Agendakamer B en W? En moet ik daar zijn voor hulp?

Groet,

5.1,2,e

5.1,2,e

Stadsdeel Zuidoost

Gemeente Amsterdam

T 5.1,2,e

M 5.1,2,e [amsterdam.nl](mailto:5.1,2,e@amsterdam.nl)

Van: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>

Verzonden: vrijdag 20 mei 2022 11:13

Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl>

Onderwerp: proces/stukken beantwoording raadsadres

Hi 5.1,2,e

Wil jij ook de informatie op deze link doorlezen?

<https://intranet.amsterdam.nl/bestuurlijke/instructies-afhandelen-raadsinstrumenten/raadsadressen/>

optie 3 is bij ons van toepassing. Dat houdt dat we:

1. 5 brieven geanonimiseerd en 5 geadresseerd
2. Voordracht voor staf Dirk (in de bijlage)
3. Voordracht DB denk ik, moet ik nog ff checken
4. Voordracht wethouder (zelfde als voor Dirk)
5. Voordracht college (in de bijlage)

Best wel veel administratie zeg maar...

Groet

5.1.2,e

5.1.2,e

Stadsdeel Zuidoost

Tel: 5.1.2,e

Gemeente Amsterdam