



**Gemeente  
Amsterdam**

## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Eurocities environment forum
Datum (van – tot)	26-28 April

### Over de bestemming

Bestemmingen	Gent, België
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b> - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er</i>	Eurocities is een kennisdeel en lobbyorganisatie vergelijkbaar met de VNG, maar dan voor de EU. Aankomend voorjaar vindt het jaarlijkse environmental forum plaats. Dit is altijd een mooie gelegenheid om de kennis over ontwikkelingen bij de EU en het Europese netwerk op te bouwen en op peil te houden.  Op dit forum leren ambtenaren uit grotere Europese steden van elkaar, en gaan de werkgroepen van eurocities gezamenlijk aan de slag.  Vanuit Amsterdam zal aangehaakt worden bij de werkgroepen 'waste' en 'climate change and energy efficiency'.  Deelname verbreedt het Europese ambtelijke netwerk en de positionering van Amsterdam waardoor het makkelijker wordt

<i>gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	om deel te nemen aan Europese projecten en het Amsterdamse geluid op Europees niveau te laten horen.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Ruimte, V&OR, IB

Commented [5.1.2.e]: Ff 5.1.2.e, 5.1.2.e en 5.1.2.e mailen

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e R&D, strateeg 5.1.2.e R&D, beleidsadviseur strategie
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e neemt deel aan WG waste 5.1.2.e neemt deel aan WG climate change and energy efficiency
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	n.v.t.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<b>Reiskosten per persoon</b>							
	Retour 1 <sup>ste</sup> klas	90.-						
	Hotelkosten	90-140 pn						
	Totale kosten zullen naar schatting maximaal € 2.000,- bedragen.							
	Opgenomen kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conforme DSA lijst versie 1 juli 2021.							
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Deelnemer</th> <th>Directie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5.1.2.e</td> <td>R&amp;D</td> </tr> <tr> <td>5.1.2.e</td> <td>R&amp;D</td> </tr> </tbody> </table>		Deelnemer	Directie	5.1.2.e	R&D	5.1.2.e	R&D
Deelnemer	Directie							
5.1.2.e	R&D							
5.1.2.e	R&D							
Opdrachtgever:								
Inkoopordernummer (indien van toepassing)								
Routecode:								
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>								

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	
--------------------	--

Datum akkoord		
	Directeur	Datum akkoord
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Deelname aan het Environment Forum van Eurocities draagt bij aan de internationale prioriteiten op het gebied van energietransitie en circulaire economie.	
Naam en datum	5.1.2.e – 6 maart	
Naam wethouder(s)		
Datum akkoord		

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	R&D
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.