

# Agenda stuurgroep Toegankelijkheid

23 mei 2024

**Datum:** donderdag 23 mei 2024

**Tijd:** 14.30 - 15.30 uur

**Locatie:** Amstel 1

**Vorbereiding:** Ja (zie agendapunt 4)

**Aanwezigen:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e<sup>5.1, 2, e</sup>  
5.1, 2, e 1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e  
**Voorzitter:** 5.1, 2, e

## Bijlagen:

1. Verslag en actielijst stuurgroep Toegankelijkheid 18 april 2024
2. Voorstel tot werkwijze en bemensing Maat & Daad (*conform afspraak 18 april*)

NR	Agendapunt	Tijd
1.	<b>Opening en vaststelling van de agenda</b>	5 min
2.	<b>Vaststellen verslag bijeenkomst 18 april 2024 en doornemen bijbehorende actielijst</b>	5 min
3.	<b>Update voortgang opdracht</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie</li><li>• Participatieproces</li><li>• Documentanalyse (=nulpunt)</li></ul>	5 min
4.	<b>Uitdagend gesprek</b> <p>De input die de Stuurgroep levert (zie onderstaande vragen) is nodig om te komen tot quickwins en de vertaling naar de centrale visie en ambities.</p> <p><b>Ter voorbereiding:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wat wil jouw directie bereiken op het gebied van toegankelijkheid (sociaal, digitaal en/of fysiek)? Wordt zo concreet mogelijk:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Noem 3 doelen die jij jezelf wilt stellen voor komend jaar</li><li>b. Welke quickwins zie jij binnen de organisatie waar jouw directie aan kan bijdragen?</li><li>c. Hoe ga je dat doen?</li></ol></li></ol>	30 min
5.	<b>Besluiten over bemensing Maat &amp; Daad</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanstellen Product Owner Maat en Daad</li><li>• Aanvullen geschikt persoon vanuit Facilitair Bureau</li><li>• Aanvullen geschikt persoon vanuit Functioneel Beheer/ Digitale Voorzieningen</li><li>• Afstemmen Escalatiemodel</li></ul>	10 min
6.	<b>Wat verder ter tafel komt</b>	5 min

7.	<b>Sluiting</b>	-
----	-----------------	---