



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel	Health missie naar de Digital Health Trade Fare: DMEA Berlijn
Datum (van – tot)	25 april – 28 april
COVID-19 toegang tot [land]	Bij het reizen naar Duitsland is een geldig EU-Digitaal Corona Certificaat verplicht. Dit betekent een geldig digitale vaccinatie-, herstel-, of negatieve testbewijs uit de CoronaCheck-app.

### Over de bestemming

Bestemmingen	Berlijn, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden</b> , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;	Van 26 tot 28 april 2022 vindt in Berlijn, Duitsland de DMEA plaats. Met 11.000 bezoekers en 600 standhouders uit 27 landen is de DMEA een van Europa's belangrijkste events rondom de digitalisering van de gezondheidszorg. Er zal met ongeveer 14 health bedrijven uit Amsterdam en Utrecht worden afgereisd naar de conferentie.  De health missie wordt georganiseerd door ROM Utrecht, Amsterdam Trade & Innovate (AT&I) en Smart Health Amsterdam (SHA). De activiteit draagt bij aan de doelstellingen uit het SHA-actieprogramma om ondernemers te helpen met groei en internationalisering. Daarnaast is een missie zoals deze

<p><i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i></p>	<p>een veelgebruikt en effectief middel van AT&amp;I om ondernemers uit de MRA te helpen internationaal succesvol te worden.</p> <p>Het doel van deze reis is om health startups te helpen met uitbreiding naar Duitsland door het vergroten van hun netwerk, hun kennis van de Duits markt, en het creëren van bekendheid van hun product of dienst op een internationaal podium. De DMEA is een combinatie van een beurs, waar bedrijven hun oplossingen presenteren én een congres met keynotes en discussiesessies. Door deze combinatie is de DMEA-ideaal om zowel nieuwe kennis als nieuwe connecties op te doen. Daarnaast organiseren we een kick-off diner, twee netwerkborrels en een pitchevent voor Duitse ziekenhuizen. Hierbij wordt zoveel mogelijk ingespeeld op de behoeften van de deelnemende bedrijven.</p> <p>Voorafgaand aan de conferentie zal op 25 april een kick-off diner plaatsvinden waar de ondernemers elkaar kunnen ontmoeten, een update krijgen over de laatste ontwikkelingen op de Duitse markt en optimaal worden voorbereid op de conferentie. Op 26, 27 en 28 april kunnen de ondernemers de conferentie bezoeken. Op de 26<sup>e</sup> vindt er in de middag een netwerkborrel plaats met Health~Holland, Task Force Health Care, 9 andere Nederlandse health bedrijven en Duitse counterparts. Op 27<sup>e</sup> in de ochtend vindt er een pitch-event plaats met Duitse ziekenhuizen en einde middag een netwerkborrel van Berlin Partners met Duitse decisionmakers.</p> <p>De deelnemende bedrijven dragen zelf de kosten voor reis, verblijf en toegangsticket. Amsterdam Trade &amp; Innovate draagt een deel van de kosten voor het programma en in-kind bij.</p>
<p><b>COVID-19</b> motivatie</p>	<p>De inreisbeperkingen in Duitsland zijn grotendeels opgeheven. Dit betekent dat de conferentie inclusief netwerkevent kunnen plaatsvinden, weliswaar mogelijk nog onder enige voorwaarden. Mede door het grotendeels ontbreken van fysieke ontmoetingen in de afgelopen twee jaar, en gezien de grote ontwikkelingen op de Duitse markt op het gebied van digitalisering in de gezondheidszorg, is een conferentie als de DMEA van groot belang. Tot slot is Duitsland de nummer 1 buitenlandse markt voor health startups en MKB uit de MRA.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft</i></p>	<p>Deze reis is op initiatief van EZ in samenwerking tussen Smart Health Amsterdam en Amsterdam Trade &amp; Innovate opgezet.</p>

<i>plaatsgevonden</i>	
-----------------------	--

### Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	1. <b>5.1.2.e</b> (Trade Developer MRA) – EZC / Amsterdam Trade&Innovate. Amsterdam Trade & Innovate
<b>COVID-19</b> delegatie	Ter plaatse worden de op dat moment en voor deze bestemming geldende corona richtlijnen gevolgd.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	1. <b>5.1.2.e</b> coördinatie Amsterdamse deelname aan de conferentie. De taken bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- begeleiding van de bedrijven op de beurs.</li> <li>- coördineren van side events voor de bedrijven.</li> <li>- inspelen op de behoeftes van de deelnemers in afstemming met ROM Utrecht en TFHC.</li> <li>- faciliteren van connecties / maken van introducties.</li> <li>- contact leggen met bedrijven en andere relevante health ecosysteempartners op de beurs en in Berlijn.</li> </ul>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Het programma is opgezet samen met de ROM Utrecht en de Task Force Health Care. Op de conferentie en in onderdelen van het programma wordt samengewerkt met Health~Holland, Berlijn Partners en vertegenwoordigers van Duitse ziekenhuizen.

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treinticket retour Amsterdam-Berlijn	€ 200,-
	Hotelovernachtingen (3 nachten)	€ 170,- x 3 = € 510,- (maximaal)
	Overige verblijfskosten (4 dagen)	€ 97 x 4 =, -€388,- (maximaal)
	Totaal	€1098 per persoon
	Opgenomen geschatte kosten voor reiskosten en overnachtingen zijn conform de DSA lijst versie 1 juli 2021.	
<b>COVID-19</b> reis		
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Amsterdam Trade & Innovate	

Opdrachtgever:	EZC
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt na ontvangst offerte VCK Travel
Routecode:	77340170 (EZ, Trade & Innovate)
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Economische Zaken en Cultuur T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam  e-mail <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> <a #cccccc;"="" background-color:="" href="mailto:&lt;span style=">5.1.2.e@amsterdam.nl"&gt;@amsterdam.nl</a>

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	EZ

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	- Jan-Willem Flohil, EZKC					
Datum akkoord	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Directeur</th> <th style="width: 50%;">Datum akkoord</th> </tr> <tr> <td>Jan-Willem Flohil (EZKC)</td> <td></td> </tr> </table>		Directeur	Datum akkoord	Jan-Willem Flohil (EZKC)	
	Directeur	Datum akkoord				
Jan-Willem Flohil (EZKC)						
Advies IB						
Naam en datum	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> - 12-04-2022					
Naam wethouder(s)	- Egbert de Vries voor deelname medewerkers EZ					
Datum akkoord						

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>
Organisatieonderdeel	EZC / Amsterdam Trade & Innovate
Telefoonnummer	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span>
E-mailadres	<span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> <a #cccccc;"="" background-color:="" href="mailto:&lt;span style=">5.1.2.e@amsterdam.nl"&gt;@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e [5.1.2.e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl](mailto:<span style=).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.