



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

COVID-19

In het aanvraagformulier zijn de afwegingen t.a.v. corona opgenomen. Hiervoor zijn in het formulier extra rijen opgenomen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Studiereis Amsterdam Airport Area (AAA) 2022
Datum (van – tot)	21 t/m 23 september 2022
COVID-19 toegang tot [land]	Het reisadvies voor Denemarken is groen. Wel dienen de deelnemers de lokale Covid-maatregelen in acht te nemen.

Over de bestemming

Bestemmingen	Kopenhagen, Denemarken
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	De vereniging Amsterdam Airport Area werkt namens en met markt en overheid aan versterking van de concurrentiekracht van de Metropoolregio Amsterdam als vestigingsplaats voor luchthaven- en logistiek gerelateerde internationale bedrijvigheid. Amsterdam is lid van AAA. AAA organiseert jaarlijks een studiereis naar een voor de MRA concurrerende, Europese regio. De afgelopen jaren heeft AAA studiereizen georganiseerd, waarbij regiopartners de kans werd geboden tijdens een krachtig en compact programma te leren van luchthaven-, vastgoed- en logistiek gerelateerde ontwikkelingen in een internationale regio, respectievelijk Berlijn, Manchester & Liverpool, Stockholm, Istanbul, Frankfurt, Londen, Parijs en Dublin

	Het programma van de studiereis is gericht op leren van ontwikkelingen in deze internationale regio. Tijdens het programma wordt aandacht besteed aan luchthaven-, vastgoed-, en logistiek gerelateerde ontwikkelingen. De informatie uit de studiereis dient als benchmark en als bron van inspiratie voor de Amsterdamse praktijk Ook het leerdoel ten behoeve van de uitzonderlijke situatie waar Schiphol nu in verkeert en wat de ontwikkelingen rond de toekomst voor de luchtvaart betekenen voor het vestigingsklimaat is van belang.
COVID-19 motivatie	Er gelden op moment van schrijven (juli 2022) geen inreisbeperkingen.
Afstemming met andere diensten/directies	n.v.t. ^{5.1.2,e} was ook uitgenodigd, maar die heeft een andere functie en is verhinderd.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	^{5.1.2,e} Beleidsadviseur Schiphol, Directie Economische Zaken en Cultuur ^{5.1.2,e} , Beleidsadviseur Regionale Economie, Directie Economische Zaken en Cultuur
COVID-19 delegatie	Ter plaatse worden de op dat moment en voor deze bestemming geldende corona richtlijnen gevolgd.
Onderbouwing delegatie	<p>Door de strategische ligging en de levendige infrastructuur wordt Kopenhagen beschouwd als een populaire locatie voor regionale hoofdkantoren en is de stad een logistiek knooppunt van de Europese Unie. Tegelijkertijd is de luchthaven veel kleiner dan Schiphol (een derde van de passagiers). Gezien de aangekondigde krimp van Schiphol is het interessant hoe de luchthavens zich tot elkaar verhouden in ontwikkeling en de invloed op het economisch vestigingsklimaat.</p> <p>Vanuit Kopenhagen wordt een markt van 100 miljoen consumenten bedient. Daarnaast is de stad een van de meest duurzame en energie-efficiënte steden ter wereld. De stad de ambitie om in 2025 de eerste CO₂ neutrale hoofdstad te zijn.</p> <p>^{5.1.2,e} neemt deel vanuit haar rol als adviseur Schiphol, ook gericht op het economisch vestigingsklimaat.</p> <p>^{5.1.2,e} neemt deel vanuit zijn rol als adviseur op het gebied van regionale economie en ruimte voor bedrijven.</p>

	<p>De AAA studiereis is niet gericht op matchmaking of promotie, maar op het leren van ontwikkelingen in andere regio's.</p> <p>Tijdens het bezoek wordt dieper in gegaan op een aantal economische pijlers om de verschillende facetten van ontwikkeling te bekijken en vergelijken met onze eigen situatie. De informatie uit de studiereis dient als benchmark, en tevens als bron van inspiratie voor onze eigen dagelijkse praktijk.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	<p>De in totaal ca. 30 deelnemers aan de studiereis zijn bestuurders, directeuren en anderszins betrokkenen bij gebieds-, luchthaven- en/of vastgoedontwikkelingen in de MRA. De delegatie staat onder leiding van Jan de Reus, gedeputeerde provincie Flevoland. Het is van belang dat Amsterdam aanwezig is vanwege deelname in het bestuur van AAA.</p> <p>De namen van de overige deelnemers worden bekend gemaakt na het verstrijken van de inschrijftermijn.</p> <p>Er waren 5 mensen van de gemeente uitgenodigd. Gekeken naar expertise, beschikbaarheid en inhoud, is dit teruggebracht naar 2 mensen.</p>

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten	<p>De totale reissom voor deze studiereis bedraagt € 395.</p> <p>De totale reissom is eenmalig lager dan voorgaande jaren in verband met inzet van de opgebouwde reserve van AAA tijdens de afgelopen 2 coronajaren. Het betreft een compleet verzorgde reis, in de reissom zijn onder meer vervoer, de hotelovernachtingen, alle maaltijden en vervoer ter plaatse inbegrepen. De reis wordt door een externe partij georganiseerd en zal derhalve niet bij het gemeentelijke reisbureau worden geboekt.</p>
COVID-19 reis	nvt
T.l.v. welke budget?	Economische Zaken en Cultuur
Opdrachtgever:	Economische Zaken en Cultuur
Inkoopordernummer	Volgt na ontvangst bevestiging inschrijving.
Routecode:	Vermelden van kostenplaats: 77310201
Factuur sturen naar:	<p>Gemeente Amsterdam Economische Zaken en Cultuur, kostenplaats 77310201 T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam</p>

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Ja, de organisator van de reis (AAA) stelt een verslag op.
Verslag uitbrengen aan	Directeur EZC

Goedkeuring

Naam manager	5.1.2.e
Datum akkoord	6 juli 2022
Naam directeur	Jan-Willem Flohil
Datum akkoord	8 juli 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Het bijwonen van deze conferentie draagt bij aan het op peil houden van de kennis over de ontwikkelingen van andere internationale luchthavens in relatie tot de uitdagingen waar Schiphol voor staat en het vestigingsklimaat van de MRA.
Naam en datum	5.1.2.e adviseur EU-Internationaal, Team Public Affairs, bestuurs- en Managementadvisering, 11 juli 2022
Naam wethouder(s)	Wethouder Van Buren
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e en 5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Economische Zaken en Cultuur
Telefoonnummer	5.1.2.e en 5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl en 5.1.2.e @amsterdam.nl