

Project: Sixhaven

Offerte eigenaar (aanspreekpunt namens G en O)	Naam	5.1, 2, ee
Projectmanager	Naam	5.1, 2, e

Inleiding/Aanleiding

In 2019 is gewerkt aan de projectnota, besluitvorming over de nota is afhankelijk van besluit metrostation Sixhaven.

lets uitgebreidere info waar we nu in het project zitten en wat er in 2020 staat te gebeuren

In 2019 is gewerkt aan de projectnota en aan de tijdelijke invulling van het sixhaventerrein. Besluitvorming over de projectnota vindt pas plaats als er meer helderheid is over de aanleg van het metrostation Sixhaven. Dit besluit wordt op zijn vroegst in Q2 2020 verwacht. De tijdelijke invulling heeft in 2019 zijn breslag gekregen en zal in 2020 zichtbaar zijn. Begin 2020 zal nog beperkt worden gewerkt aan het project. Voortgang is afhankelijk van het te nemen besluit.

Vervolg

Afhankelijk van besluitvorming. Bij goedkeuring projectnota zal in 2020 worden gewerkt aan investeringsnota en is nadere afstemming met rve MET wenselijk.

Extra informatie (alleen indien van toepassing)

Indien besluitvorming in 2020 positief is dan zullen uren worden uitgebreid naar in totaal 300 uur voor G&O. In dit voorstel is voorsnog de raming hierop nog niet aangepast. Tussentijdse evaluatie is hiervoor noodzakelijk. Voorts speelt nog de vraag of G&O opdrachtgever is voor het vervolg. Dit speelt indien inhoudelijk wordt gekozen voor een "groene" variant met relatief weinig uitgifbare kavels.

Specifieke werkzaamheden per functie, en indien nodig ook per persoon, voor dit project; ofwel: welke werkzaamheden worden geoffreerd:

- De (senior) projectleider grondzaken 5.1, 2, ee coördineren gemeentelijk bezit, afstemmen tijdelijke initiatieven, opstellen ontwikkelstrategie projectnota
- De (senior) planeconoom 5.1, 2, e doorrekenen varianten t.b.v projectnota.

Projectleider grondzaken 5.1, 2, ee is verantwoordelijk voor de capaciteitsinzet van de medewerkers van Grond en Ontwikkeling. Hij/Zij werkt onder aansturing van projectmanager 5.1, 2, e

Capaciteitsinzet

FUNCTIE	NAAM MEDEWERKER	OFFERTE-UREN 2020	(evt. opmerkingen)
<i>Bijvoorbeeld</i>			
Senior projectleider grondzaken	5.1, 2, e	40	Zonder effect besluitvorming tussentijdse evaluatie noodzakelijk
Junior planeconoom	5.1, 2, e	40	Zonder effect besluitvorming

			tussentijdse evaluatie noodzakelijk
Totaal		80	Evt. op te hogen naar 300

Mail alle info **alleen** naar 5.1, 2, e [@amsterdam.nl](mailto: @amsterdam.nl)

TOELICHTING BIJ DE AAN TE LEVEREN INFORMATIE VOOR DE OFFERTES VOOR 2020

Ook in 2020 zullen de offertes voor de werkzaamheden van de WIO-afdelingen als 'bulk' offerte naar de opdrachtgevers worden gestuurd. Dat betekent dat Markt & Capaciteit álle projecten per team gebiedsontwikkeling, een stadsdeel of een RVE etc. in één offerte zal aanbieden aan de opdrachtgever.

Alle offerte-eigenaren dienen **per project** hun offertetekst aan te leveren conform het '**format offertes 2020**'. Volg dit format om ons van de juiste informatie te voorzien.

Bij sommige projecten is sprake van een bijzondere constructie, opdrachtverlening, tussentijdse evaluatie, half-jaarlijkse offerte, etc. Indien van toepassing graag vermelden onder de '**extra informatie**'.

Voor **elke** medewerker/functie dienen zijn/haar **project-specifieke** werkzaamheden te worden beschreven. Dus: welke specifieke taken heeft iemand, of aan welk product, kavel, tender, etc. werkt hij/zij mee. Wanneer nog niet alle medewerkers bekend zijn, dan kun je in de kolom naam medewerker "nog niet bekend" aangeven. Vul **wel** het aantal offerte-uren in en wat de werkzaamheden inhouden.

De offerte wordt afgesloten met een tekst waarin de algemene taken/werkzaamheden per functie worden beschreven (zie hieronder). Ook standaardinformatie als opdrachtgever/opdrachtnemer, financiële verrekening etc. hoeft **niet** per offerte-onderdeel aangeleverd te worden. Die informatie is bij ons bekend.

Als offerte eigenaar ben je verantwoordelijk voor de capaciteitsraming voor de totale inzet van Grond en Ontwikkeling binnen het project. In de bijlage kun je zien voor welke projecten je offerte-eigenaar bent en wij een offerte willen ontvangen. Ga in overleg met alle medewerkers van GenO om hun uren af te stemmen.

De capaciteitsinzet inventariseren we **per project** meteen onderaan het betreffende project én nemen we op in één grote capaciteitsraming per opdrachtgever. Vul in ieder geval de namen en het aantal uren in van alle medewerkers, wij zorgen voor de juiste tarieven en financiële berekeningen. De exacte tarieven 2020 zijn nog niet bekend

Het budget van de projectmanager is leidend. Ga dus vóór het uitbrengen van de offerte in overleg met de projectmanager. Offreer waar jullie het beiden over eens zijn (anders wordt de offerte niet goedgekeurd)!

***) Standaard taakomschrijving per functie:**

Naast de project-specifieke taken die hierboven bij de projecten zijn aangegeven, geldt: De **Projectleider grondzaken** is vanuit Grond & Ontwikkeling de trekker om alle grondzaken in een project te organiseren. De Projectleider grondzaken fungeert als verantwoordelijk aanspreekpunt voor de opdrachtgever en zorgt voor een goede communicatie en juridisch financiële afhandeling van alle grondzakelijke aspecten. Hij/zij zorgt voor de interne afstemming van G&O ten aanzien van kaders en adviezen, voert (grondprijs) onderhandelingen, en als spil van de grondproductie en vastgoedontwikkeling houdt hij/zij zich onder meer bezig met planvorming van projecten ('rekenen en tekenen'), ontwikkel strategieën en -overeenkomsten en erfpachtcontracten. Daarnaast brengt hij/zij tenders op de markt en richt zich op grond-transformatie- en kavelexploitaties.

De **Planeconoom** is de financiële rechterhand van de projectleider grondzaken en projectmanager binnen het project. De planeconoom stelt de grondexploitatie en scenarioanalyses op, schrijft de financiële paragrafen bij het principe-, project- en investeringsbesluit en inventariseert/kwantificeert de projectrisico's.

In de uitvoeringsfase beheert en bewaakt de planeconoom de vastgestelde grondexploitatie en risico's, informeert hij de projectleider en projectmanager actief over financiële ontwikkelingen in het project en adviseert op welke wijze hierop ingespeeld kan worden. Daarnaast is de planeconoom de gesprekspartner voor het Ingenieursbureau waar het gaat om de vaststelling en bewaking van de uitvoeringsbudgetten.

*De taak van de **Adviseur gronduitgifte** behelst onder meer de uitvoering van het uitgifteproces vanaf de onderhandelingen met marktpartijen tot en met het uiteindelijke erfpachtcontract. Daarnaast adviseert hij/zij over de mogelijkheden en onmogelijkheden van het Amsterdamse erfpachtstelsel, het beheren van nog niet uitgegeven gronden, en de financiële afwikkeling daarvan.*