



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek aan Suriname en Caribisch Nederland voor draagvlak en vergroten netwerk voor het Nationaal Slavernijmuseum (in oprichting)
Datum (van – tot)	1 – 18 december 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Suriname, Aruba, Bonaire, Curaçao, St Maarten, Saba en St Eustasius (zie concept programma in bijlage)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden</b> , wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	Dit werkbezoek is noodzakelijk om het nationaal slavernijmuseum duurzaam te verankeren voor toekomstige generaties voor de nazaten van tot slaaf gemaakten. Opdracht aan de kwartiermakers is iedereen binnen het koninkrijk de mogelijkheid geven mee te denken over het museum. Doel is verwachtingen en wensen voor het slavernijmuseum te inventariseren en een stevig netwerk voor kennisuitwisseling en co-creatie op te zetten om een gedragen museum tot stand te brengen.  Resultaat zijn inhoudelijke conclusies over de invulling en prioriteiten van het museum, en de tijdelijke programmering in aanloop naar de opening. Tijdens bijeenkomsten gaan de kwartiermakers in gesprek met een diverse groep mensen: betrokkenen bij het onderwerp en experts, maar juist ook met jongeren die (nog) niet geïnteresseerd zijn in het onderwerp.
Afstemming met andere diensten/directies	Afdeling Diversiteit en Kunst & Cultuur Bureau Interim & Advies

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Projectmanagementbureau
--	-------------------------

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], BIA</li> <li>• 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], BIA</li> <li>• 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], PMB</li> <li>• 5.1.2,e [redacted] beleidsadviseur Diversiteit</li> <li>• 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted]</li> </ul>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], zal inleidingen verzorgen en gesprekken leiden en voeren met diverse groepen en instellingen. Specifieke taak: voor de ontwikkeling van het museale concept en de tijdelijke programmering inhoud ophalen, kennisuitwisseling en opbouwen van museaal netwerk. Daarnaast zal zij contact leggen en onderhouden met grass roots-organisaties, samenwerkingspartners, musea, culturele spelers, geïnteresseerden en kritische denkers. Zij zal toekomstige samenwerkingsverbanden opzetten en bestendigen.</p> <p>5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], zal inleidingen verzorgen en gesprekken leiden en voeren met diverse groepen en instellingen. Specifieke taak: het draagvlak voor het museum zo breed mogelijk vergroten, kennisuitwisseling en opbouwen van netwerk grassroot organisaties voor samenwerkingsverbanden in de toekomst. Onderzoeken wat kansen/mogelijkheden zijn voor co-financiers en fondsen. Daarnaast zal hij contact leggen en onderhouden met grass roots-organisaties, samenwerkingspartners, musea, culturele spelers, geïnteresseerden en kritische denkers. Hij zal toekomstige samenwerkingsverbanden opzetten en bestendigen.</p> <p>5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], zal inleidingen verzorgen en gesprekken voeren met diverse groepen en instellingen. Specifieke taak: inhoud ophalen over de wensen en verwachtingen over het museumgebouw. Kennis en samenwerking vergroten en ophalen van wensen en verwachtingen mbt het museumgebouw.</p> <p>5.1.2,e [redacted] zal na Suriname, Aruba, Bonaire en Curaçao de delegatie verlaten.</p> <p>5.1.2,e [redacted] beleidsadviseur diversiteit, zal bijeenkomsten samen met kwartiermakers inhoudelijk voorbereiden.</p>

	<p>Documenteren en verslagen opstellen van gesprekken en bijeenkomsten, kennis uitwisselen en contacten leggen en netwerk verbreden voor totstandkoming van het museum.</p> <p>5.1.2,e 5.1.2,e zal bijeenkomsten samen met kwartiermakers inhoudelijk voorbereiden en is verantwoordelijke voor de planning en logistiek. Daarnaast zal hij documenteren (mogelijk ook video/foto) en verslagen opstellen van gesprekken en bijeenkomsten, kennis uitwisselen en contacten leggen, netwerk verbreden voor totstandkoming van het museum. Interne terugkoppeling van reis verzorgen voor bureau internationalisering.</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	N.v.t.

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Totale geschatte kosten: <b>57.354 euro</b>															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kostenpost</th> <th>Totaalbedrag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vliegtuigticket *</td> <td>5 personen a 6.000 euro = <b>20.000 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Taxikosten</td> <td>17 dagen x 100 euro = <b>1.700 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Overnachting</td> <td>17 nachten x 4 personen x 165 euro = <b>11.200 euro</b> 7 nachten x 1 persoon x 165 euro = <b>990 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Maaltijden</td> <td>17 dagen x 4 personen x 100 euro = <b>6.800 euro</b> 7 dagen x 1 persoon x 100 euro = <b>700 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Organisatie van evenementen</td> <td>7 bijeenkomsten x 1.250 euro = <b>8.750 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Kosten voor activiteiten en entree</td> <td><b>2.000 euro</b></td> </tr> <tr> <td>Onvoorziene kosten (10%)</td> <td>10 % van 52.140 euro = <b>5.214 euro</b></td> </tr> </tbody> </table>	Kostenpost	Totaalbedrag	Vliegtuigticket *	5 personen a 6.000 euro = <b>20.000 euro</b>	Taxikosten	17 dagen x 100 euro = <b>1.700 euro</b>	Overnachting	17 nachten x 4 personen x 165 euro = <b>11.200 euro</b> 7 nachten x 1 persoon x 165 euro = <b>990 euro</b>	Maaltijden	17 dagen x 4 personen x 100 euro = <b>6.800 euro</b> 7 dagen x 1 persoon x 100 euro = <b>700 euro</b>	Organisatie van evenementen	7 bijeenkomsten x 1.250 euro = <b>8.750 euro</b>	Kosten voor activiteiten en entree	<b>2.000 euro</b>	Onvoorziene kosten (10%)
Kostenpost	Totaalbedrag															
Vliegtuigticket *	5 personen a 6.000 euro = <b>20.000 euro</b>															
Taxikosten	17 dagen x 100 euro = <b>1.700 euro</b>															
Overnachting	17 nachten x 4 personen x 165 euro = <b>11.200 euro</b> 7 nachten x 1 persoon x 165 euro = <b>990 euro</b>															
Maaltijden	17 dagen x 4 personen x 100 euro = <b>6.800 euro</b> 7 dagen x 1 persoon x 100 euro = <b>700 euro</b>															
Organisatie van evenementen	7 bijeenkomsten x 1.250 euro = <b>8.750 euro</b>															
Kosten voor activiteiten en entree	<b>2.000 euro</b>															
Onvoorziene kosten (10%)	10 % van 52.140 euro = <b>5.214 euro</b>															
	* De reiskosten zijn hoog vanwege de velen vluchten die genomen worden en omdat de reis kortdag geboekt wordt.															

Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	De kosten worden gedekt vanuit het project. In de afgelopen jaren zijn er een aantal financiële middelen voor het project ter beschikking gesteld vanuit Diversiteit, Kunst en Cultuur (gemeente Amsterdam) en het OCW (het Rijk).
Opdrachtgever:	5.1.2,e (Diversiteit) en 5.1.2,e (Kunst en Cultuur)
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	75564162
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam OJZ/afdeling Diversiteit Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: 2602 1000 CP Amsterdam

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Van iedere bijeenkomst wordt een verslag in woord en beeld gemaakt. Daarnaast wordt een totaaloverzicht gemaakt van opbrengst van de reis.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	5.1.2,e (Diversiteit) en 5.1.2,e (Kunst & Cultuur) gemandateerd door Hilde Reints
Datum akkoord	2 november 2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Ook mbt samenwerking met partnerlanden Suriname en Curacao kan dit een positieve bijdrage leveren. Advies zou zijn om ook na te gaan of Rutger Groot Wassink en Femke Halsema meegenomen zijn in dit besluit. Dit vanwege hun rol als opdrachtgever vooronderzoek van het museum en internationale relaties met onder meer Suriname en Curacao.
Naam en datum	5.1.2,e - 2 november
Naam wethouder(s)	Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e / 5.1.2,e
Organisatieonderdeel	Diversiteit/PMB

Telefoonnummer	5.1.2,e / 5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e <a href="mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a> / 5.1.2,e <a href="mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

# **Gemeente Amsterdam**

## Bijlage 1:

### Concept programma

Datum	Bestemming	Programma	Info	Prijspeil (30 okt)	Contactpersoon
Donderdag 1 december	Amsterdam naar Paramaribo – Suriname	Aankomst vlucht, aankomst hotel Acclimatisatie en installatie	<u>Vlucht:</u> KLM - KL713 (9.30 uur) 08.15 – 13.35 <u>Hotel:</u> Hotel Torarica	5.400 euro  900 euro p.n. (5.400 euro)	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@sr.net">@sr.net</a> 5.1.2.e [redacted]
Vrijdag 2 december		Dialogsessie Diner met ambassadeur			
Zaterdag 3 december	Fort Zeelandia en Frederiksborg	Rondleidingen op voormalig plantages			
Zondag 4 december	Paramaribo	Rondleiding rondom erfgoedgebouwen Paramaribo			
Maandag 5 december	Paramaribo	Werksessie met kunstenaars			
Dinsdag 6 december	Paramaribo	Gesprekken met ministeries en Comité Herdenking Slavernijverleden + Dialogsessie met historici, curatoren, en publiek (ism 5.1.2.e [redacted] universiteit en ministerie Cultuur?)			
Woensdag 7 december	Paramaribo naar Oranjestad - Aruba	Aankomst vlucht, aankomst hotel Ontvangst door gouverneur de heer Boekhoudt  5.1.2.e [redacted] vertrekt terug naar Amsterdam	<u>Vlucht:</u> Jetair 4J401-100 (4.05) 10.40 -13.45 Surinam air PY994 <u>Hotel:</u> Renaissance Hotel	2.500 euro  850 euro 1.100 euro p.n. (2.400 euro)	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@hotmail.com">@hotmail.com</a> 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@setarnet.aw">@setarnet.aw</a>
Donderdag 8 december	Oranjestad - Aruba	Rondleiding eiland langs slavernijmonumenten Dialogsessie met historici, curatoren, en publiek (ism Universiteit Aruba / Cas di cultura?)			
Vrijdag 9 december	Vlucht Aruba naar Bonaire	Aankomst vlucht / hotel Ontvangst / welkomstborrel	<u>Vlucht:</u> Divi Divi air 3R275 + 3R226 (2.55 min) 13.00 – 15.55 <u>Hotel:</u> Marriot Courtyard	1000 euro  1.200 euro p.n. (2.600)	
Zaterdag 10 december	Bonaire	Bezoek aan het Slavenhuisje + Rincon Dialogsessie met o.a. Dialoggroep Bonaire Slavernijverleden + publiek			5.1.2.e [redacted] en 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@bonairelive.com">@bonairelive.com</a> of 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@gmail.com">@gmail.com</a> 5.1.2.e [redacted]
Zondag 11 december	Van Bonaire naar Curaçao		<u>Vlucht:</u>	700 euro	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] <a href="mailto:[redacted]@gmail.com">@gmail.com</a>

## Aanvraagformulier buitenlands werkbezoek versie juni 2018

			Divi Divi Air - 3R231 (25 min) 19.40 – 20.05 <u>Hotel:</u> Avila Beach Hotel	1.300 euro p.n. (3.900)	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @gmail.com 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @unu.cw
Maandag 12 december	Curaçao	Ontvangst en kennismaking met verschillende betrokkenen uit cultureel en maatschappelijk veld			
Dinsdag 13 december	Curaçao	Rondleiding Fort Amsterdam Bezoek aan Kura Hulanda museum + Tula museum Dialogsessie met grote groep, ism universiteit			
Woensdag 14 december	Curaçao naar Sint Maarten	Aankomst vlucht /hotel Bezoek gouverneur	<u>Vlucht:</u> Divi 3r2803 09.15 – 09.40 Winair WM806 13.20 – 15.40  <u>Hotel:</u> The Villas	1.000 450  900 euro p.n. (1.800)	Rudolphe Samuel (minister van Onderwijs en Cultuur ) 5.1.2.e [redacted] Myrella Ostiana 5.1.2.e [redacted]
Donderdag 15 december	Sint Maarten	Ontvangst en kennismaking met verschillende betrokkenen uit cultureel en maatschappelijk veld			
Vrijdag 16 december	Sint maarten naar Sint Eustasius	Aankomst vlucht /hotel Dialogsessie met grote groep	<u>Vlucht:</u> Winair - WM541 (20 min) 07.00 – 07.25 <u>Hotel:</u> Papaya Inn	500 euro  700 euro p.n.	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @hotmail.com 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted]
Zaterdag 17 december	Van Sint Eustasius naar Saba	Aankomst vlucht /hotel Dialogsessie met grote groep	<u>Vlucht:</u> Air Antilles 3S6536 + 3S6441 14.10 – 17.15 <u>Hotel:</u> Juliana's Hotel	800 euro  900 euro	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] @gmail.com
Zondag 18 december	Saba naar Amsterdam	Aankomst vlucht	<u>Vlucht:</u> Air Antilles 3S6436 14.30 – 14.45 (15min) KLM - KL730 18.25 – 07.50 8.35 uur	5.000 euro	