



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	QCMD Scientific experts meeting
Datum (van – tot)	21-23 februari 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Glasgow, UK
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	QCMD= Quality control molecular diagnostics Doel: Deelnemen aan de international Advisory board' als wetenschappelijk expert op het gebied van verschillende seksueel overdraagbare infecties. Meerwaarde: Bijdragen aan het verkrijgen van uitstekende kwaliteitspanels voor de moleculaire diagnostiek. Vanuit Nederland verzorg ik het opzetten en rapporteren en commentaar geven op panels voor syfilis, chlamydia en gonorrhoe.
Afstemming met andere diensten/directies	N.v.t. (meeting is niet relevant voor andere directies)

<i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Dr. ^{5.1.2.e} , Medisch Moleculair Microbioloog, Streeklaboratorium, Infectieziekten, GGD Amsterdam
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Eénmaal per jaar (behalve tijdens de Covid pandemie) komen alle experts samen in Schotland waar de thuisbasis is van QCMD. Daar worden de programma's voor komende jaren besproken. ^{5.1.2.e} is de internationale expert voor 3 STIs
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	nvt

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	QCMD verzorgt reis- en verblijf. Geen kosten voor de GGD.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	NVT
Opdrachtgever:	Streeklaboratorium
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	NVT
Routecode:	
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam Of e-mailadres:

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Ja. QCMD maakt een verslag van de meeting.
-------------------------------	---

<i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

Goedkeuring

Naam directeur(en)	José Manshanden
Datum akkoord	12 januari 2023
Advies IB	Akkoord gaan met deze reisaanvraag. De reis is ten behoeve van een vergadering van experts bij QCMD. QCMD is een onafhankelijke internationale organisatie voor kwaliteitstoetsen. De collega die zal reizen is uitgenodigd om deel te nemen aan een 'International Advisory board' als wetenschappelijk expert op het gebied van verschillende seksueel overdraagbare infecties.
Naam en datum	5.1.2,e 13 januari 2023
Naam wethouder(s)	Wethouder S. Rijxman
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.