



Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Weesperplein 8
1018 XA Amsterdam

Postbus 95089
1090 HB Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 95089, 1090 HB Amsterdam

Gemeente Amsterdam
PMB

Mevrouw ^{5.1.2, e} 5.1, 2, e

Datum 2 april 2019

Ons kenmerk

Uw kenmerk

Behandeld door ^{5.1, 2, e}, Verkeer en Openbare Ruimte, ^{5.15.1, 2, e},
^{5.1, 2, e} amsterdam.nl

Kopie aan

Bijlage 1. Startformulier administratieve vastlegging binnengemeentelijke dienstverlening

Onderwerp Offerte O-180452 Fietsparkeerbehoefte Sixhaven

Geachte ^{5.1, 2, e} ^{5.1, 2, e},

De gemeente is voornemens om een extra station te realiseren op de Noord/Zuidlijn. Op dit station (Sixhaven), is ook een fietsparkeervoorziening voorzien. De vraag is echter hoe groot deze moet zijn.

Om op deze vraag antwoord te geven is in de omgeving van de locatie van dit station een fietsparkeertelling uitgevoerd. Daarnaast is er een met het Verkeersmodel Amsterdam (VMA) onderzoek uitgevoerd, waarin de reizigersstromen en hun modaliteiten voor voor- en natransport in beeld zijn gebracht. Op basis van deze data is het mogelijk om een inschatting te maken van de omvang van de fietsparkeerbehoefte ter plaatse.

Naast de basisberekening worden de aantallen beïnvloed door de wijze waarop de fietsparkeercapaciteit wordt gerealiseerd. Een (deels betaalde) fietsenstalling leidt tot een andere vraag dan het realiseren van fietsparkeerplaatsen in de openbare ruimte. Maar ook de fysieke ruimte bepaalt mede de aantallen. Dit alles resulteert in 2 scenario's die de boven en ondergrens van de bandbreedte van de fietsparkeerbehoefte

Kosten en planning

De werkzaamheden worden aangeboden tegen een vaste prijs van ^{5.1, 2, b}. Dit bedrag is exclusief BTW. Uitgaande van een opdrachtverlening voor 1 april 2019 is de rapportage uiterlijk op 1 mei 2019 gereed.

Na bespreking van deze offerte is afgesproken niet alleen onderzoek te doen naar de fietsparkeerbehoefte bij het metrostation, maar ook bij de aanlandingen van het Buiksloterwegveer en het Ypleinveer in Noord.

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

Geldigheidsduur en leveringsvoorwaarden

Deze offerte is geldig tot 30 dagen na dagtekening van deze brief. Bij opdrachtverlening na deze datum kunnen wijzigingen in de kosten en de planning van toepassing zijn.

Op de opdracht zijn de 'Voorwaarden opdrachten V&OR Team Onderzoek & Kennis' en de 'Tarievenlijst V&OR Team Onderzoek & Kennis' van toepassing

Financiële afhandeling

De kosten van de werkzaamheden zullen worden gedeclareerd via tijdschrijven en een memoriaalboeking voor de bijkomende kosten. De kosten zullen worden opgesplitst naar:

- tijdsbesteding in uren;
- bijkomende kosten (kwaliteitsborging, modelkosten en projectondersteuning);
- extern ingekochte producten/diensten.

Wij zullen de kosten per kwartaal bij u in rekening brengen. Hiertoe ontvangen wij graag een door de gemandateerde budgethouder ondertekend exemplaar van het volledig ingevulde startformulier dat u ontvangt als bijlage bij deze offerte. De gemandateerde budgethouder is opgenomen in de FIO-route van het betreffende projectnummer (bedrijfseenheid) en is degene die normaliter de binnenkomende facturen goedkeurt. Bij afwezigheid van de gemandateerde budgethouder mag een vervanger met toereikend mandaat 'bij afwezigheid' tekenen.

Indien de werkzaamheden de jaargrens overschrijden dient u apart budget te reserveren voor het gedeelte van onze werkzaamheden dat in het volgende kalenderjaar zal worden uitgevoerd.

Wanneer dit van toepassing is ontvangen wij hier graag een bevestiging van voor afloop van het huidige kalenderjaar.

Ik hoop u hiermee een passende offerte te hebben gedaan en kijk met belangstelling uit naar uw reactie. Bij vragen kunt u contact opnemen met onze contactpersoon **5.1, 2, e**, telefoon 06-5.1, 2, e .

Met vriendelijke groet.

5.1, 2, e

5.1, 2, e Onderzoek & Kennis



STARTFORMULIER ADMINISTRatieve VASTLEGGING BINNENGEMEENTELIJKE
DIENSTVERLENING

Gegevens opdracht

Naam: fietsparkeerbehoefte sixhaven
O-nummer: O-180452
Ingangsdatum: dinsdag 2 april 2019
Verwachte einddatum: zaterdag 1 juni 2019

Gegevens opdrachtgever

Organisatieonderdeel: PMB
Contactpersoon 1: Dilia 5.1, 2, e d 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Contactpersoon 2: Omar van der Veen o.vanderVeen@amsterdam.nl
Contactgegevens administratie: ... 5.1, 2, e ... abdale.hawadleh@amsterdam.nl

Boekingscombinatie AFS:

Bedrijfs eenheid (= kostenplaats)	Hoofdrekening (= kostensoort)	Subrekening (indien gewenst)	subgrootboektype (indien gewenst)	werkorder
... 94560197	5510	... 50580	W	... 34147
...	5510	...	W	...
...	5510	...	W	...

Gegevens opdrachtnemer

Organisatieonderdeel: Verkeer en Openbare Ruimte
Contactpersoon: Dijkstra, Ewald 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Contactgegevens administratie: Lom, Remco van 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Boekingscombinatie AFS:

Bedrijfs eenheid (= kostenplaats)	Hoofdrekening (= kostensoort)	Subrekening (indien gewenst)	subgrootboektype (indien gewenst)	werkorder
77092951 WvD Binnengemeentelijk	5515	niet van toepassing	W	...

Declarabel budget: hiervan a % te besteden in het volgende boekjaar.

	Aantal uren	Bedrag
Kosten uren	33	€ 2.421
Materiële kosten		€ 245
Totale kosten		€ 2.666
Totale kosten huidig boekjaar		€ 2.666
Totale kosten volgend boekjaar		€ -

Akkoord opdrachtgever (door gemandateerde budgethouder)

5.1, 2, e Datum: 24-4-2019

Akkoord opdrachtnemer

Naam: Verduin, Stefan 5.1, 2, e Datum: 5.1, 2, e

Inhoudelijke toelichting

Het Startformulier administratieve vastlegging binnengemeentelijke dienstverlening wordt bij de start van een nieuwe opdracht ingevuld door of namens de opdrachtgever en de opdrachtnemer voor de vastlegging van de voorlopige administratieve gegevens in de informatiesystemen (AFS en de capaciteitsmanagementsystemen). De gegevens zijn de basis voor de financiële afwikkeling van de capaciteitsinzet op binnengemeentelijke opdrachten. De opdrachtgever en opdrachtnemer dragen er zorg voor dat de gegevens binnen 10 werkdagen beschikbaar zijn. De (administratie van de) opdrachtnemer mailt het startformulier met de opdracht- en de opdrachtnemersgegevens naar de (administratie van de) opdrachtgever. De (administratie van de) opdrachtgever vult het formulier aan met de opdrachtgeversgegevens en, indien van toepassing, een maximumbedrag opdrachtbudget en mailt het formulier retour naar de (administratie van de) opdrachtnemer.

Het startformulier komt nadrukkelijk niet in de plaats van een offerte. De opdrachtnemer levert (binnen één maand, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt) een offerte aan bij de opdrachtgever, met daarin vastgelegd de afspraken m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden, de begrote capaciteitsinzet (functies, tarieven), verantwoordelijkheden, de wijze van uitvoering e.d.. De opdrachtgever zorgt (binnen één maand, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt) voor accordering en het retour zenden van de getekende offerte. De offerte kan voor wat betreft capaciteitsinzet, tarieven en doorlooptijd afwijken van de voorlopige afspraken in het startformulier. Na ontvangst van de getekende offerte vervangen de definitieve afspraken van de offerte de voorlopige gegevens van het startformulier. In afwachting van de getekende offerte kan de capaciteitsinzet op basis van het startformulier via AFS worden doorberekend aan de opdrachtgever onder voorwaarde dat deze de geleverde inzet conform het (maandelijkse) afstemmingsproces heeft goedgekeurd. Een toelichting op het proces is te vinden op de intranetsite van de directie Financiële Dienstverlening.

Voor uit te breiden, doorlopende of te verlengen opdrachten hoeft geen startformulier te worden ingevuld, omdat de administratieve gegevens al bekend zijn bij de administraties. Voor dit type opdrachten wordt wel een vervolgofferte gemaakt, die leiden tot aanpassingen in de administraties, bijvoorbeeld voor capaciteitsinzet en doorlooptijd.