



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Titel: Deloitte Shared Services Conference 26 en 28 september 2023 te Copenhagen, Denmark. De jaarlijkse conferentie staat bekend als de grootste in Europa en is van hoge kwaliteit. Daarnaast biedt het zeer goede mogelijkheden voor het opdoen en delen van kennis op dit vlak.
Datum (van – tot)	26 t/m 28 september 2023 (retour op donderdag 28 september voor 13:00 uur middags).

Over de bestemming

Bestemmingen	Copenhagen, Denmark
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i>	De conferentie heeft tot doel te onderzoeken hoe de nieuwe digitale technologieën en toepassingen kunnen worden aangewend binnen Shared Services organisaties en hoe dit kan leiden tot effectiever en efficiënter werken. De conferentie is onder andere bedoeld voor CFO's en Financial Controllers. Voor Amsterdam als Shared Service organisatie, is dit een uitstekende gelegenheid om kennis en ervaring op te doen en te delen. In het bijzonder met betrekking tot de opgave verder te digitaliseren van de werkprocessen en in het licht van de concern brede ambities inzake het verbeteren van de financiële de dienstverlening.

- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	
Afstemming met andere diensten/directies Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden	N.v.t.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Linda Brasz , directeur Financiën en Inkoop, Cluster Interne Dienstverlening. 5.1.2,e 5.1.2,e 5.1.2,e, Cluster Interne Dienstverlening.
Onderbouwing delegatie Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.	Linda Brasz is deelnemster tijdens de conferentie. 5.1.2,e is deelnemster tijdens de conferentie.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? Verwijder wat niet van toepassing is.	Geen deelnemer van andere organisaties

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen	Vliegticket pp 300,00 retour vlucht; (totaal € 600,00) Reis en verblijf kosten pp 150,00 (Totaal € 300,00)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	5220000
Opdrachtgever:	Linda Brasz, directeur Financiën en Inkoop
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	51741
Routecode:	5220000
Factuur sturen naar: Vul altijd naam van de RVE in.	Gemeente Amsterdam Financiën en Inkoop T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam

	Of naar e-mail adres: 5.1.2.e @amsterdam.nl
--	---

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	N.v.t.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	N.v.t.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Mo (M.L.) Jaber el Meftahi (Stedelijk directeur cluster Interne Dienstverlening) Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum
Datum akkoord	Volgt nog
Advies IB	Akkoord, conferentie lijkt een goede gelegenheid om internationaal kennis op te doen over digitalisering/Shared Services
Naam en datum	5.1.2.e 15-06-2023
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	cluster Interne Dienstverlening, Financiën en Inkoop
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.