



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

|                   |  |
|-------------------|--|
| Aanleiding/titel  | Deelname Peter Teesink aan Metropool Amsterdam Club (MAC) netwerkreis Londen |
| Datum (van – tot) | 19 t/m 21 maart 2023   |

### Over de bestemming

|  |   |
|--|---|
| Bestemmingen                               | Londen, Verenigd Koninkrijk   |
| Doel en meerwaarde van het werkbezoek<br>- | Het gaat om de jaarlijkse netwerkreis van de Metropool Amsterdam Club van amsterdam&partners, op uitnodiging van burgemeester Halsema en wethouder Mbarki |
| Afstemming met andere diensten/directies   | IB  |

### Over de deelnemers

|   |   |
|---|---|
| Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam | Peter Teesink, gemeentesecretaris<br>Femke Halsema, Burgemeester Gemeente Amsterdam<br>Sofyan Mbarki, Wethouder EZ, Gemeente Amsterdam<br>Jan Willem Flohil, Directeur EZK<br>Araf Ahmadali, hoofd Kunst en Cultuur<br><a href="mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl">5.1.2.e@amsterdam.nl</a> , Amsterdam 750 |
| Onderbouwing delegatie                                      | Van diverse Amsterdamse bedrijven en organisaties wordt 1 persoon uitgenodigd, om tot een evenredige samenstelling van de delegatie en de diversiteit in deelnemende Amsterdamse bedrijven/organisaties te komen.   |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? | Ja, zie bijlage |
|--|-----------------|

### Financiële onderbouwing

|  |  |
|--|--|
| Overzicht geschatte kosten                         | De kosten voor deelname aan deze MAC netwerkreis bedragen €2750,- (excl. BTW) inclusief vervoer, verblijf en ontbijt, lunch en diners. |
| Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten? | Staf GS  |
| Opdrachtgever:                                     | De gemeentesecretaris  |
| Inkoopordernummer (indien van toepassing)          | 296771   |
| Routecode:   | 71320015   |
| Factuur sturen naar:                               | 5.1.2.e @amsterdam.nl  |

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Wordt er een verslag gemaakt? | Ja                          |
| Verslag uitbrengen aan        | Internationale Betrekkingen |

### Goedkeuring

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Naam directeur(en) | Gemeentesecretaris |
| Datum akkoord      |                    |
| Advies IB          |                    |
| Naam en datum      |                    |
| Naam wethouder(s)  | College            |
| Datum akkoord      |                    |

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| Voornaam en achternaam | 5.1.2.e               |
| Organisatieonderdeel   | BMA, staf GMT en GS   |
| Telefoonnummer         | 5.1.2.e               |
| E-mailadres            | 5.1.2.e @amsterdam.nl |

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.