

From 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **FW: Toezending te ondertekenen huurovereenkomst Moestuinschool**
To 5.1, 2, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @moestuinschoolamsterdam.nl>, 5.1, 2, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @tuinaanzee.nl>
Cc 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date September 27, 2023 at 2:04:25 PM CEST

Hallo 5.1, 2, e

Bijgaand de zowel aangepaste verhuurtekening en alswel de aangepaste overeenkomst. De bijlagen zijn ongewijzigd. Morgen kan ik nadat de stukken geprint zijn ook een papieren set aan de Buiksloterdijk 5.1, 2, e afgeven.

Het belangrijkste voor ons is de overeenkomst op iedere pagina te paraferen en op pag. 6 volledig ondertekenen met een extra handtekening op deze pagina voor ontvangst van de genoemde bijlagen.

Tevens vragen wij ondertekening van de integriteitsclausule. Aangezien alles richting Den Bosch moet lijkt het me niet handig alle bijlagen te paraferen. Voor mij volstaat die tweede handtekening op pag. 6 voor ontvangst van alle bijlage. Wellicht is per email doorsturen, printen, ondertekenen, scannen en retourneren dan wat praktischer. Het gaat me niet om de snelheid.

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, 5.1, 2, e
5.1, 2, e Portefeuille Grond en Commercieel
Gemeentelijk Vastgoed

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl

Van: 5.1, 2, e

Verzonden: dinsdag 12 september 2023 19:53

Aan: 5.1, 2, 5.1, 2, e <5.1, 2, e @tuinaanzee.nl>; moestuinschool <5.1, 2, e @moestuinschoolamsterdam.nl>

CC: 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>; 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>; 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>

Onderwerp: Toezending te ondertekenen huurovereenkomst Moestuinschool

Geachte 5.1, 2, e <5.1, 2, e > en leden van het bestuur van stichting De Eetbare Stad,

Graag wil ik u, onder het voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring door de gemeente Amsterdam, de nieuwe huurovereenkomst voorleggen. Het gaat om de strook grond naast de Willem I sluisen. We hebben voor donderdag a.s. om 17:00 uur een afspraak staan.

U kunt de overeenkomst bestuderen en we zullen donderdag vragen toelichten en desgewenst uitleg geven.

Wij hebben de taak ons de identiteit van de tekenbevoegden vast te stellen. Graag zien wij per omgaande over de mail of straks een identiteitsbewijs om de laatste gegevens in de overeenkomst op te nemen.

Uiteraard mag het BSN-nummer en code onzichtbaar worden gemaakt. Dit geldt niet voor het nummer van de kaart en andere data.

Donderdag vragen wij u de overeenkomst op iedere pagina paraferen en op pag. 6 volledig ondertekenen met een extra handtekening op pag. 7 voor ontvangst van de bijlagen. Daarna mogen tevens alle bijlagen op iedere pagina te worden geparafeerd. Mocht dat donderdag niet lukken dan resteert er nog tijd tot 1 oktober. Dat is de geplande ingangsdatum en willen we over een ondertekende overeenkomst beschikken.

Voor de goede orde wijs ik erop dat ik als behandelend ambtenaar geen mandaat of bevoegdheid heb tot het nemen van rechtsgeldige besluiten. Deze bevoegdheid behoort toe aan het gemeentebestuur of de (onder)gemandateerden.

Niet eerder dan na ondertekening namens de gemeente kan er sprake zijn van een rechtsgeldige overeenkomst.

Als u vragen of opmerkingen heeft over de inhoud van deze brief, dan kunt u op werkdagen contact opnemen met 5.1, 2, e <5.1, 2, e > van de afdeling Gemeentelijk Vastgoed.

Als u vragen of opmerkingen heeft over de inhoud van deze mail, dan kunt u tijdens werktijden contact opnemen met mij via onderstaande contactgegevens.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, 5.1, 2, e
5.1, 2, e Portefeuille Grond en Commercieel
Gemeentelijk Vastgoed

Gemeente Amsterdam

5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl

Bezoekadres: Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
Post: Postbus 121, 1000 AC Amsterdam
Emailadressen: financieel; facturen@amsterdam.nl schade; storingmelden@amsterdam.nl

(Op dit bericht is amsterdam.nl/proclaimer van toepassing)

Om met u een (huur-)overeenkomst aan te kunnen gaan of om uitvoering te kunnen geven aan de tussen u en Gemeentelijke Vastgoed bestaande huurovereenkomst, worden uw persoonsgegevens opgenomen in het registratiesysteem van Gemeentelijk Vastgoed van de gemeente Amsterdam. Tevens kan een BIO-/Bibob-procedure deel uitmaken van het proces om te komen tot een overeenkomst. Het doel van deze gegevensverwerking is het voeren van een correcte contractregistratie en het correct uitvoeren van het verhuurproces. Deze gegevens worden niet gedeeld met derden. Voor het verstrekken van onderhoudsopdrachten om het bij u in gebruik zijnde pand in goede staat te houden worden uw gegevens verstrekt aan onderhoudsbedrijven tenzij u te kennen geeft dat niet te wensen via mailadres storingmelden@amsterdam.nl. De gemeente zal uw gegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verwerken. Gemeentelijk Vastgoed wisselt in het kader van Contactregistratie geen persoonsgegevens uit met andere organisaties en bewaart persoonsgegevens voor zolang dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken of zoals is bepaald in de Archiefwet. Voor meer informatie over het verwerken van uw persoonsgegevens kijkt u op www.amsterdam.nl/privacy. Als u vragen hebt over de verwerking van uw gegevens kunt u zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming. U kunt deze bereiken via Functionaris.Gegevensbescherming@amsterdam.nl. Mocht u nog vragen hebben die niet in deze verklaring noch in de algemene verklaring worden beantwoord of als u om een andere reden contact wil opnemen met de gemeente in het kader van privacy of gegevensbescherming, neem dan contact op met behulp van de link naar het algemene contactformulier van de website van de gemeente Amsterdam.