



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel	<u>Deelname aan het fysieke City Leadership Forum (8-9 maart 2022), London. Deelname Amsterdam City Leadership Forum in London on 8-9 March?</u>
Datum (van – tot)	8 en 9 maart 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Londen
Doel - en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden , wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<u>De bijeenkomst staat in het teken van kennisdeling ten aanzien van Mobiliteit.</u> Doel is om kennis te delen over de hedendaagse problematiek en oplossingen op het gebied van mobiliteit. <u>Hoe creëren we een leefbare, duurzame en veerkrachtige toekomst</u> Vervoer specialisten uit de private sector presenteren de nieuwste ontwikkelingen en innovaties op het gebied van intelligente transport systemen. <u>Bestuurders van lokale overheden zullen aanwezig zijn, zo hopen wij de banden aan te halen en de samenwerking tussen de overheden te bevorderen.</u> <u>Iets specifieker beschrijven</u>
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Afstemming heeft plaatsgevonden met de directie Bestuurs/ en Managementadvisering, Public Affairs, Team EU & Internationaal-.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e Verkeersmanagement, Verkeer & Openbare Ruimte
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e – <u>Kennismaken van de laatste ontwikkelingen op het gebied van mobiliteit zal 5.1.2.e in staat stellen om de lange termijn visie van haar afdeling af te stemmen op de ontwikkelingen in de nabije toekomst. Dit stelt haar onder andere in staat om</u>

	<u>na te gaan waar de nadruk in het mobiliteitsdomein de komende jaren zal liggen en haar personeels- en afdelingsbeleid hierop af te stemmen. Wat wordt haar rol. Als het goed is is dit afgestemd met de organisatie van Cities Today</u>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<u>Willen jullie hier een inschatting van de kosten doen. Hotel, transfers within the city and meals associated with this meeting will be covered. --> maak hier dus een inschatting van overige kosten zoals vlucht etc.</u> -Vlucht: ca. € 300,- (retour reis) Hotel: € 150 - € 200 pp / nacht (2 nachten) Totaal +/- € 700,-
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	<u>V&OR, Afdeling Verkeersmanagement Impulsgelden uit welke begroting?</u>
Opdrachtgever:	5.1.2,e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	<u>Volgt</u>
Routecode:	<u>77081001. Dit is geen routecode, het reisbureau van de Gemeente Amsterdam heeft dit nodig voor het boeken van tickets Impulsgelden</u>
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	De factuur kan per mail worden verstuurd naar: 5.1.2,e <u>@amsterdam.nl</u> Het factuuradres is: Gemeente Amsterdam Directie Verkeer & Openbare Ruimte T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam.

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<u>Indien gewenst door directie V&OR. Graag invullen</u>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Esseline Schieven <i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum.</i>
Datum akkoord	21/2/2022
Advies IB	<u>Graag aanvullen dan kan ik advies bijvoegen.</u>
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<u>Wethouder De Vries</u>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e <u>invullen</u>
Organisatieonderdeel	Verkeer & Openbare Ruimte
Telefoonnummer	5.1.2.e <u>invullen</u>
E-mailadres	5.1.2.e <u>@amsterdam.nl invullen</u>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.