

Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek/kennisuitwisseling Nationaal Archief Suriname en Stadsarchief Amsterdam
Datum (van – tot)	Dhr. 5.1.2.e : 18 maart tot en met 26 maart 2023 5.1.2.e : 18 maart tot en met 31 maart 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Paramaribo Suriname
--------------	---------------------

<p>Doel en meerwaarde van het werkbezoek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt. 	<p>Nationaal Archief Suriname en Stadsarchief Amsterdam werken naar aanleiding van de in 2022 gesloten overeenkomst* aan een tentoonstelling over het gezamenlijk verleden. De tentoonstelling is van eind juni 2023 t/m half januari 2024 op beide locaties te zien.</p> <p>Het ontwikkelen van de tentoonstelling gebeurt op basis van een gelijkwaardige samenwerking, grotendeels op afstand. Om elkaar en de collecties goed te leren kennen is een fysieke uitwisseling noodzakelijk. De reis zal gebruikt worden voor kennisdeling en onderzoek en voorbereiding op een nieuw project rond de ontsluiting van de gezamenlijke collecties. Na het bezoek aan Suriname zullen twee curatoren uit Suriname naar Amsterdam komen voor de verdere realisatie van deze dubbeltentoonstelling.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies</p> <p>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2.e [redacted] Senior medewerker Stadsarchief Amsterdam</p> <p>5.1.2.e [redacted] Junior conservator Stadsarchief Amsterdam (stagiair)</p>
<p>Onderbouwing delegatie</p> <p>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</p>	<p>5.1.2.e [redacted] leidt namens het Stadsarchief Amsterdam het onderzoek en de inhoudelijke realisatie van de tentoonstelling. Hij doet dit samen met 5.1.2.e [redacted] van het Nationaal Archief Suriname.</p> <p>5.1.2.e [redacted] is junior curator en doet onderzoek en schrijft teksten voor de tentoonstelling. Dit doet zij samen met twee junior curatoren (5.1.2.e [redacted] en 5.1.2.e [redacted]) van het Nationaal Archief Suriname.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan?</p> <p>Verwijder wat niet van toepassing is.</p>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Vliegtickets: 2400 Hotelkosten: 1500 euro Verblijfskosten: 1500 euro Totaal: 5400
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	5650000
Opdrachtgever:	Directeur Stadsarchief Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	508667
Routecode:	5650000
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Stadsarchief Via e-facturatie

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Wij maken een kort verslag van de reis. De inhoudelijke resultaten zijn terug te zien in de tentoonstelling in het Stadsarchief Amsterdam en het Nationaal Archief Suriname.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Bert de Vries
--------------------	---------------

Datum akkoord	8 maart 2023
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen) Burgemeester Halsema</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Stadsarchief Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

**Memorandum tot samenwerking tussen Het Nationaal Archief van Suriname en het Stadsarchief Amsterdam. Deze overeenkomst tot samenwerking is op 26 mei 2022 in aanwezigheid van burgemeester Femke Halsema van Amsterdam getekend door Dhr. Mohamad N. Eskak MSc MPA (Directeur Ministerie van Binnenlandse Zaken) en Drs. Bert de Vries MBA (Directeur Stadsarchief Amsterdam/ Gemeentearchivaris Amsterdam).*

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.