



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Werkbezoek Berlijn team Gebiedsontwikkeling Grond & Ontwikkeling
Datum (van – tot)	Van 16 augustus tot en met 19 augustus

Over de bestemming

Bestemmingen	Berlijn, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Internationale trends bij gebiedsontwikkeling gebeuren eerst in Amsterdam. Aanpak en oplossingen moeten vaak zelf bedacht worden. Daarom is inspiratie en kennis opdoen bij vergelijkbare Europese steden nuttig. Team Gebiedsontwikkeling van Grond en Ontwikkeling gaat jaarlijks (uitzondering Corona) naar een Europese stad om kennis op te doen. Dit jaar gaat het werkbezoek naar Berlijn. Deze stad is met name interessant omdat het vergelijkbare uitdagingen heeft op de volgende onderwerpen: meerkernige ontwikkeling, behoud middenklasse, internationalisering versus huidige bewoners. Er wordt een werkbezoek gebracht aan collega's gemeente Berlijn, projectbezoek, presentatie marktpartij, bezoek gebieden relevant voor gebiedsontwikkeling. Kennis wordt gebruikt voor gebiedsontwikkeling Amsterdam.
Afstemming met andere	N.v.t.

diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carolien Schippers, directeur Grond en Ontwikkeling 2. 5.1.2.e Ambtelijk opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 3. 5.1.2.e opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 4. 5.1.2.e opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 5. 5.1.2.e Ambtelijk opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 6. 5.1.2.e Ambtelijk opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 7. 5.1.2.e Ambtelijk opdrachtgever G&O team gebiedsontwikkeling 8. 5.1.2.e, Ambtelijk opdrachtgever Zuid-as team gebiedsontwikkeling 9. 5.1.2.e communicatie adviseur G&O team gebiedsontwikkeling 10. 5.1.2.e Adviseur directeur Grond en Ontwikkeling en team gebiedsontwikkeling 11. 5.1.2.e Adviseur Grond en Ontwikkeling
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>Personen 1 t/m 10 zijn allen onderdeel van Team Gebiedsontwikkeling van Grond en Ontwikkeling. Deze club is ambtelijk verantwoordelijk voor de gehele gebiedsontwikkeling van de gemeente Amsterdam.</p> <p>5.1.2.e is 5.1.2.e bij Grond en Ontwikkeling en houdt zich o.a. bezig met het internationale en nationale netwerk binnen de gebiedsontwikkeling. Zij is organisatorisch verantwoordelijk voor het werkbezoek samen met 5.1.2.e 5.1.2.e</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	N.v.t.

--	--

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Treinreis +- 100 p.p. -> 1.100 3 hotel overnachtingen +- 375 p.p. ->4.125 Eten en drinken +- 75 p.p.p.d. -> 3.300 Vervoer en activiteiten +- 150 p.p. -> 1650 Totaal -> 10.175
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Grond en Ontwikkeling
Opdrachtgever:	Carolien Schippers
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Volgt
Routecode:	Volgt
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Grond en Ontwikkeling Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres: <small>5.1,2,e</small> @amsterdam.nl of <small>5.1,2,e</small> @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Indien wenselijk. Opgehaalde informatie zal intern gebruikt worden voor de gebiedsontwikkeling bij Grond en Ontwikkeling.
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Carolien Schippers
Datum akkoord	14-7-2022
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn onderbouwd. Ook is er in het verleden al overleg geweest over de meerwaarde van excursies naar het buitenland met 'grote' groepen
Naam en datum	<small>5.1,2,e</small> – 14 juli 2022
Naam wethouder(s)	Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale

	<i>Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Grond en Ontwikkeling
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

