



Aanvraag afwijking inkoop

Met dit formulier vraagt de directeur/opdrachtgever om af te wijken van een standaard inkooptraject.

Er worden 3 soorten inkoopafwijking onderscheiden. Bepaal eerst welke soort afwijking wordt aangevraagd en volg de stappen op dit formulier:

Soort afwijking	Vul in deel:
Afwijking van gemeentelijk inkoopbeleid (de waarde van het contract over de gehele contractperiode is lager dan <u>de Europese aanbestedingsdrempel</u>)	A, B.1, C.1
Afwijking van Protocol Externe Inzet* (alle inzet externen)	A, B.2, C.2, D, E
Afwijking van Europese aanbestedingsregels (waarde contract over gehele contractperiode gelijk aan of hoger dan <u>de Europese aanbestedingsdrempel</u>)	A, B.2, C.2, D, E

* **LET OP:** Als de inkoopafwijking om de inzet van een **ZZP'er** gaat, vraag dan eerst advies aan het Expertteam DBA. Dit in verband met de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA). **Het advies van het expertiseteam DBA voeg je bij dit formulier.** Zonder dit advies kan de Lead Buyer het verzoek niet in behandeling nemen. Zie [Werkwijze afwijking Wet DBA](#)

Een hulpmiddel bij het invullen van dit formulier is het **stappenplan** dat je vindt op [intranet afwijkende inkooptrajecten](#). Ook vind je op deze site de werkwijze inkoopafwijkingen, voorbeeld collegevoordracht, volmacht burgemeester en stroomschema's.

DEEL A : in te vullen door aanvrager

Directie / stadsdeel	Directie Financiën en Inkoop
Naam directeur	Linda Brasz
Aanvraag opgesteld door	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Functie	5.1, 2, e 5.1, 2, e
E-mail	5.1, 2, e @amsterdam.nl
Aanvraag d.d.	11-05-2023
Lead Buyer	Bedrijfsvoering
Naam inkooptraject	Werving & Selectie bureau
Contractnummer	NVT
Start- en einddatum huidige overeenkomst*	07-10-2022 t/m 06-04-2023
Raming totale opdrachtwaarde huidige overeenkomst o.b.v. uitgaven AFS + inschatting resterende contractperiode *	Huidige overeenkomsten circa E. 35.000 Inschatting nieuwe periode max. E.215.000.
Start- en einddatum afwijkingsperiode	Start zsm vanaf ingangperiode met als einddatum 6 maanden na start ovk
Raming opdrachtwaarde afwijkingsperiode	Maximaal E. 215.000,-
Leveranciersnaam / namen waar de afwijking plaatsvindt	Werving en selectiebureau Financiën en Inkoop Het gaat enkel om de financiële functies. Huidige gecontracteerde partijen hebben nauwelijks kandidaten aangeleverd. Perceel 1 Improven: contractnummer AFI-2022-0634

	<p>Perceel 1 5.1, 2, e contractnummer AFI-2022-0635</p> <p>Perceel 2 5.1, 2, e contractnummer AFI-2022-0636</p> <p>Perceel 2 5.1, 2, e contractnummer AFI-2022-0637</p> <p>Perceel 4 5.1, 2, e contractnummer AFI-2022-0639</p>
AFS-leveranciersnummer van de leverancier(s) waar de afwijking plaatsvindt	Niet bekend
Portefeuille **	Financiën (Bedrijfsvoering)
Portefeuillehouder (vakwethouder) **	Hester van Buren
Korte omschrijving opdracht	<p>Werving en selectie voor de functies (Strategische Financieel Adviseur, Coördinerend Financieel Business Partner, Financieel Business Partner, Senior Controle/Teamleider. In een extreem krappe arbeidsmarkt zijn aanvullende wervingscapaciteiten en initiatieven noodzakelijk. Dit jaar is gebleken dat er juist in deze doelgroep binnen Financien & Inkoop sprake is van extreme schaarste en dat we alle mogelijke wervingsacties zullen moeten inrichten. Het aantal vacatures voor 2023-24 is geprognostiseerd op 35 FTE. De hoogste prioriteit ligt bij de vacatures die nu ingevuld worden door externe professionals om deze te kunnen vervangen met vaste medewerkers. De vorige raamoverkomst Werving & Selectie is op 6-4-2023 tot een einde gekomen. Aan deze overeenkomst hebben een viertal bureaus deelgenomen nl;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Improven en 5.1, 2, e B.V./5.1, 2, e - 5.1, 2, e B.V. en 5.1, 2, e B.V./5.1, 2, e - 5.1, 2, e Detachering B.V. <p>Voor nu is het nog niet duidelijk of bovengenoemde bureaus wederom deelnemen aan de nieuwe raamovereenkomst. We zijn nl. in gesprek met een aantal andere bureaus waarvan wij denken dat deze ons beter kunnen ondersteunen. Deze W&S Bureaus zullen hun diensten aanvullend leveren op de dienstverlening van IFI. Er is dus géén sprake van exclusiviteit.</p>
Reden afwijking	<p>Voor de inkoop van W&S bureaus (voor interne kandidaten) is door directie P&O 5.1, 2, e een Europees aanbestedingstraject opgestart ism de LB Bedrijfsvoering. De projectleider van deze aanbesteding is 5.1, 2, e</p> <p>Gezien het feit dat de looptijd van deze aanbesteding nog (te) lang duurt is er een grote noodzaak om wederom een meervoudige onderhandse aanbesteding uit te voeren ism LB Bedrijfsvoering voor W&S bureaus.</p> <p>De planning van deze Europese aanbesteding is dat per 1-1-2024 een of meerdere raamcontracten zullen zijn afgesloten.</p>
Wat is het risico of gevolg indien de afwijking niet wordt geaccordeerd? Geef hier ook aan als al met vakwethouder is afgestemd.	Het niet voldoen aan gemeentelijke beleid mbt inhuur capaciteit en het vergroot risico mbt kostenoverschrijding.

* inclusief maximale verlenging

** Zie : <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/college/portefeuilles/>

DEEL B.1 : in te vullen door Lead Buyer
AFWIJKING GEMEENTELIJK INKOOPBELEID***Besluit van de Lead Buyer**

Lead Buyer akkoord**:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting op het besluit van de Lead Buyer, inclusief stand van zaken screening van de leverancier:	
Naam adviseur Lead Buyer:	
Datum:	
Naam manager Lead Buyer:	
Handtekening Lead Buyer:	

* Let op: er kan aanvullend Lead Buyer-beleid van toepassing zijn.

** Indien Lead Buyer niet akkoord dan eindigt de aanvraag om af te wijken van het gemeentelijk inkoopbeleid hier.

DEEL B.2: in te vullen door Lead Buyer**AFWIJKING EXTERNE INZET EN > EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL****Advies van de Lead Buyer**

Lead Buyer akkoord:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting op het advies van Lead Buyer, inclusief stand van zaken screening van de leverancier:	<p>De huidige overeenkomsten zijn verlopen per 6-4-2023. Het resultaat is invulling van 2 functies met een vaste aanstelling.</p> <p>De Europese aanbesteding W&S bureaus zal naar verwachting in Q1 gegend worden aan partij(en). Om te voldoen aan het inkoopbeleid en rechtmatig inkopen voor het vervullen van de openstaande financiële functies en deze in te vullen met vaste aanstellingen is het advies om een meervoudig onderhandse aanbesteding te starten voor het contracteren van Werving en Selectie bureaus voor de periode tot gunning van de Europese aanbesteding.</p> <p>Lead Buyer is akkoord met het afwijkingsverzoek ivm met de continuïteit van de bedrijfsvoering.</p> <p>Lead Buyer ontvangt graag een opdracht van aanvrager, via het formulier startnotitie inkoop, om het inkooptraject te kunnen starten.</p>
Naam adviseur Lead Buyer:	5.1, 2, e
Datum:	30-05-2023
Naam manager Lead Buyer:	5.1, 2, e
Handtekening Lead Buyer:	5.1, 2, e

DEEL C.1 : ondertekening directeur
AFWIJKING GEMEENTELIJK INKOOPBELEID
Indien Lead Buyer akkoord , ondertekening directeur *

Naam directeur:	
Datum:	
Handtekening directeur:	

* De directeur stuurt dit ondertekende afwijkingsformulier mét het ondertekende contract naar de Lead Buyer.

DEEL C.2 : in te vullen door stedelijk directeur
AFWIJKING EXTERNE INZET EN > EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL

Stedelijk directeur akkoord:*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting van stedelijk directeur:	
Naam adviseur stedelijk directeur:	
Datum:	
Naam stedelijk directeur:	
Handtekening stedelijk directeur:	

* Indien stedelijk directeur **niet akkoord** dan eindigt de aanvraag om af te wijken van het protocol externe inzet of de Europese aanbestedingsregels hier.

* Indien stedelijk directeur **akkoord**: ga naar deel D.

DEEL D : in te vullen door vakwethouder
AFWIJKING EXTERNE INZET EN > EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL

Vakwethouder akkoord:*	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toelichting van vakwethouder:	
Naam adviseur vakwethouder:	
Datum:	
Naam vakwethouder:	
Handtekening vakwethouder:	

* Indien vakwethouder **niet akkoord** dan eindigt de aanvraag om af te wijken van het protocol externe inzet of de Europese aanbestedingsregels hier.

* Indien vakwethouder **akkoord**: de directeur legt de afwijking aan het college van B en W voor. Zie hiervoor het stappenplan op [intranet afwijkende inkooptrajecten](#) .

**DEEL E: in te vullen en op te sturen door (1) Vacatureloket of (2) aanvrager naar Lead Buyer
(1) AFWIJKING EXTERNE INZET EN (2) > EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL**

Dit afwijkingsformulier en het B en W besluit opgestuurd naar Lead Buyer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Datum:	