



Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

De heer 5.1, 2, e

Datum 31 augustus 2023
Ons kenmerk Z-23-52770
Behandeld door 5.1, 2, e, 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Onderwerp Beslissing op Woo-verzoek van 5 juni 2023

Geachte heer 5.1, 2, e

In uw verzoek van 5 juni 2023 heeft u gevraagd om informatie openbaar te maken die betrekking hebben op de splitsing van de locaties 5.1, 2, e, 5.1, 2, e en 5.1, 2, e over de periode 1 januari 1997 tot en met 5 juni 2023.

Over dit verzoek hebben wij op 11 juli 2023 telefonisch contact gehad. Wij hebben besproken dat het verzoek voor mij onvoldoende duidelijk was naar welke documenten u exact op zoek was. U gaf aan dat u voornamelijk op zoek was naar de documenten over de verandering van een raam-en deurpartij in de zuidgevel en over de splitsing van het gebouw in twee bedrijfsruimtes.

E-mail van 11 juli 2023, 18 juli 2023 en 11 augustus 2023

In mijn e-mail van 11 juli 2023 heb ik u twee links verstrekt met de vraag of deze documenten overeenkomen met hetgeen u zocht. Aangezien ik geen reactie van u had ontvangen, stuurde ik op 17 juli 2023 een herinnering. Op 18 juli 2023 heeft u gereageerd met de mededeling dat u nog niet in de gelegenheid was geweest om de details te bekijken, en dat u aan het einde van de week terug zou komen met een reactie.

Op 11 augustus 2023 heb ik u nogmaals gemaïld, waarbij ik u de laatste gelegenheid bood om te reageren, met een deadline tot 30 augustus 2023. In die e-mail heb ik vermeld dat de beslissingstermijn wordt opgeschort totdat we uw specificaties ontvangen. Tevens heb ik aangegeven dat als er binnen die termijn geen reactie van u komt, ik uw verzoek niet in behandeling kan nemen.

De termijn is verstreken en ik heb geen reactie van u ontvangen.

Besluit

Ik besluit uw verzoek niet te behandelen.

Motivering

Iedereen kan een verzoek om openbaarmaking van informatie doen. De verzoeker moet daarin aangeven over welke aangelegenheid hij of zij informatie wenst te ontvangen of welk specifieke document. Bij een te algemeen verzoek moet ik binnen twee weken aan de verzoeker vragen het verzoek zo snel mogelijk te preciseren en moet ik de verzoeker daarbij behulpzaam zijn (zie: artikel 4.1, vijfde lid Woo).

Als de verzoeker niet meewerkt aan het preciseringsverzoek, kan ik besluiten om het verzoek niet in behandeling te nemen. Uw verzoek gaat over documenten die betrekking hebben op de op de splitsing van de locaties 5.1, 2, e , 5.1, 2, e en 5.1, 2, e over de periode 1 januari 1997 tot en met 5 juni 2023. Uw verzoek is daarmee te algemeen geformuleerd. Het was onduidelijk of de gevraagde documenten al openbaar waren. In de e-mail van 11 augustus 2023 heb ik uiteindelijk gevraagd om uiterlijk 30 augustus mij te voorzien van een reactie.

De gevraagde precisering heb ik niet van u ontvangen.

Dat uw verzoek niet in behandeling wordt genomen, betekent niet dat u niet opnieuw een verzoek om informatie kunt doen. Als u opnieuw een verzoek doet, moet u duidelijk aangeven op welke aangelegenheid of op welk specifieke document uw verzoek betrekking heeft.

Vragen

Als u vragen heeft over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost
Namens deze,

5.1, 2, e

5.1, 2, e

5.1, 2, e

Bezwaarclausule

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- U kunt bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.

Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

of per post:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam