



**Gemeente
Amsterdam**

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Zorggroep Amsterdam-Oost
T.a.v. 5.1, 2, e
Kramatplantsoen 263
1095 LD Amsterdam

Datum 24 juli 2024
Ons kenmerk 2024/01644
Behandeld door 5.1, 2, e

Onderwerp Verlening subsidie Hoekhuis 2025 - 2030

Beste 5.1, 2, e beste 5.1, 2, e

Op 3 mei 2024 ontvingen wij uw subsidieaanvraag voor Hoekhuis 2025. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie

U hebt € 501.018,00 aangevraagd. Wij verlenen u, onder begrotingsvoorbehoud zoals genoemd in artikel 1.9 van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025, een meerjarige subsidie voor de duur van 6 jaar van € 483.594,00. Dat is € 80.599,00 per boekjaar. Dit is een lager bedrag dan in uw aanvraag. Dat vinden we vervelend voor u. De reden hiervoor is:

- Er ontstaat een doublure met activiteiten waarvoor de gemeente al subsidie verstrekt (artikel 8 lid 2 onder j van de Algemene subsidieverordening Amsterdam 2023);
- De activiteiten dragen naar het oordeel van het college onvoldoende bij aan het doel van deze subsidieverordening of passen niet binnen de subsidiabele activiteiten per hoofdstuk zoals in deze subsidieverordening zijn omschreven (artikel 1.7 onder c. van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025).

Motivering

De activiteiten m.b.t. het bieden van informele respijtzorg ter ondersteuning van mantelzorgers, worden door u als volgt omschreven: "*Het Hoekhuis biedt de mogelijkheid om kwetsbare zorgbehoeftige ouderen deel te laten nemen aan activiteiten, waardoor de mantelzorgers even tijd voor zichzelf hebben*". Hierbij is sprake van een doublure. Voor de ontmoetings-, beweeg- en creatieve activiteiten vraagt u namelijk ook subsidie aan en kennen wij u subsidie toe.

De activiteiten van de Vereniging Aquarius en gericht op bewustwording op spiritueel en

paranormaal gebied. Wij zijn van mening dat deze activiteiten onvoldoende bijdrage leveren aan het bereiken van doelen uit het beleidskader sociale basis Amsterdam 2025-2030 en de gebiedsopgave Watergraafsmeer m.b.t. het bevorderen van de mentale gezondheid.

De activiteit van Vereniging Aquarius is onvoldoende gericht op preventie om zwaardere problematiek te voorkomen. Daarnaast is er geen sprake van samenwerking met andere partners in de keten rondom mentale gezondheid.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

| Activiteit of product | Aangevraagd bedrag | Verleend bedrag |
|--|---------------------|---------------------|
| Open inloop, advies en voorlichting met als doel preventie en signalering om kansenongelijkheid tegen te gaan. | € 84.138,00 | € 84.138,00 |
| Ontmoeting, beweeg- en creatieve activiteiten, georganiseerd door buurtbewoners en vrijwilligers | € 187.158,00 | € 187.158,00 |
| Beheer en de exploitatie van het Hoekhuis | € 211.902,00 | € 211.902,00 |
| Informele respijtzorg | € 396,00 | € 0,00 |
| Activiteiten op spiritueel en paranormaal gebied | € 17.028,00 | € 0,00 |
| Diversiteitsvlag en inclusiviteit | € 396,00 | € 396,00 |
| Totaal | € 501.018,00 | € 483.594,00 |

Deze subsidie is voor de uitvoering van Hoekhuis 2025 in de periode van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2029.

We vinden het belangrijk dat de in uw aanvraag vermelde activiteiten bijdragen aan de gebiedsgerichte opgave sociaal (GOS). Wij gaan daarom met u in gesprek om samen met u te concretiseren aan welke GOS-opgaven u met uw activiteiten een bijdrage levert. Dit leggen wij schriftelijk vast. U dient vervolgens af te stemmen met andere aanbieders die zich richten op dezelfde opgave(n), waarbij de inzet is dat het aanbod elkaar versterkt. Daarbij wordt van u een proactieve houding verwacht ten aanzien van samenwerking met deze aanbieders en met andere relevante partijen in het sociaal domein. U neemt hierdoor ook deel aan relevante (netwerk)bijeenkomsten.

Verplichtingen bij deze subsidie

Wij baseren de subsidie op de gegevens en de begroting in uw aanvraag. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet gaat zoals afgesproken? Geef ons deze wijziging

direct door. Dat doet u door naar Mijn Amsterdam en daarna naar het thema Subsidies te gaan en via uw accounthouder.

Verder gelden de aanvullende verplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 1.10, 1.11, 4.1.8 van de Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025 en de artikelen 10, 11, 12 en 13 van de ASA 2023.

Nadere verplichtingen

Voorlichting financiële regelingen

Amsterdam biedt veel extra's voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen.

Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.

Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 020 252 6000 of 5.1, 2, e@amsterdam.nl

Egalisatiereserve

Conform artikel 13 van de ASA 2023 is een egalisatiereserve verplicht gesteld voor subsidie hoger dan € 250.000. De egalisatiereserve is bedoeld om de schommelingen in de exploitatie op te vangen. De egalisatiereserve wordt gevormd uit een positief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten. Bij een negatief exploitatiesaldo op de gesubsidieerde activiteiten kan dit worden onttrokken aan de egalisatiereserve. De egalisatiereserve dient als een aparte post in de balans inzichtelijk te worden gemaakt. Jaarlijks moet bij de tussentijdse rapportage ook over de ontwikkeling van de egalisatiereserve worden gerapporteerd.

Voor subsidies onder de €250.000 verzoeken wij ook een egalisatie in te stellen.

Verantwoording subsidie

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

| Verantwoording | Start datum | Deadline datum |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2025 | 1 november 2025 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2026 | 1 november 2026 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2027 | 1 november 2027 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2028 | 1 november 2028 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2029 | 1 november 2029 |
| Tussentijdse verantwoording | 1 oktober 2030 | 1 november 2030 |
| Eindverantwoording | 1 januari 2031 | 22 mei 2031 |

'Start datum' het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

'Deadline datum' uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U dient uw verantwoording(en) in door in Mijn Amsterdam te kiezen voor het thema Subsidies.

Tussentijdse verantwoording

U moet jaarlijks voor 1 november voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren met een tussentijdse verantwoording(en).

Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een inhoudelijke en financiële rapportage over de voortgang van het afgelopen jaar;
- Een vooruitblik zowel inhoudelijk en financieel voor het komende jaar;
- Stand van zaken voor wat betreft het verloop van de egalisereserve.

Bij grote bijstellingen is een bijgesteld activiteitenplan en begroting gewenst. Deze komt dan in de plaats van de vooruitblik.

De eerste tussentijdse verantwoording ontvangen wij voor 1 november 2025.

In uw tussentijdse verantwoording geeft u aan:

- a. welke activiteiten u heeft georganiseerd en hoeveel unieke bewoners /deelnemers er aan de activiteit hebben deelgenomen;
- c. hoeveel uur/dagdelen de maatschappelijke accommodatie het Hoekhuis wordt gebruikt voor activiteiten als (inloop)dagbesteding van ZGAO, activiteiten van het Buurtteam, klantmanagers WPI, wijkverpleegkundigen en/of andere professionals;
- d. op welke wijze uw organisatie heeft samengewerkt met andere partners en welke organisaties dit zijn;
- e. welke eventuele knelpunten en/of (zorg)signalen u bent tegengekomen en hoe daarmee is omgegaan.

Eindverantwoording

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.

- Of een jaarrekening;
 - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Hoe stellen wij de subsidie vast?

Nadat wij uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

| Datum | Bedrag |
|----------------|---------------|
| 1 januari 2025 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2025 | € 40.299,50 |
| 1 januari 2026 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2026 | € 40.299,50 |

| | |
|----------------|-------------|
| 1 januari 2027 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2027 | € 40.299,50 |
| 1 januari 2028 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2028 | € 40.299,50 |
| 1 januari 2029 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2029 | € 40.299,50 |
| 1 januari 2030 | € 40.299,50 |
| 1 juli 2030 | € 40.299,50 |

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, e ten name van Stichting Zorggroep Amsterdam Oost.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieverordening sociale basis Amsterdam 2025.

Vragen?

Bel dan met 5.1, 2, e op 5.1, 2, e Of mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e Stadsdeel Oost

Bezwaar maken

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*

Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam*

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.