



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

|                   |  |
|-------------------|--|
| Aanleiding/titel  | Workshop 'open calls' H Europe Community project |
| Datum (van – tot) | 21-23 november 2022                              |

### Over de bestemming

|   |   |
|---|---|
| Bestemmingen  | Helsinki  |
| Doel en meerwaarde van het werkbezoek<br><b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b><br>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;<br>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;<br>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;<br>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt. | Amsterdam is een partner in het Horizon Europe Community project. Onderdeel van het project betreft het ontwikkelen van 'open subsidie calls', gericht op demand driven technologie voor hard to reach communities. Forum Virium in Helsinki heeft ruime ervaring met dit soort calls en organiseert hiervoor een workshop in Helsinki. Tijdens de workshop kunnen we input leveren op de thema's van de calls en deze koppelen aan vragen uit Amsterdam. Hierdoor kunnen we maximaal invloed uitoefenen in het project en de calls en zorgen dat er zoveel mogelijk pilots worden uitgevoerd in de stad. |
| Afstemming met andere diensten/directies  | Digitalisering en Innovatie (Stedelijke innovatie en R&D) en Public Affairs (TES)   |

**Over de deelnemers**

|  |   |
|--|---|
| Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam                        | 5.1.2.e<br>5.1.2.e<br>5.1.2.e   |
| Onderbouwing delegatie   | 5.1.2.e is 5.1.2.e vanuit de gemeente voor<br>5.1.2.e 5.1.2.e heeft veel ervaring met open calls en kan<br>5.1.2.e helpen de juiste keuzes te maken.<br>5.1.2.e heeft het project opgezet en verzorgd de aansluiting bij andere projecten zoals het New European Bauhaus. |
| Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? |   |

**Financiële onderbouwing**

|  |   |
|--|---|
| Overzicht geschatte kosten                         | Tickets: 300 euro pp, totaal 900<br>Hotel: 100 euro pp per nacht, totaal 600  |
| Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten? | Budget van het project CommuniCity. Voor de drie jaar die dit loopt, hebben we 10.000 euro voor reiskosten toegekend gekregen vanuit Horizon 2020 |
| Opdrachtgever:                                     | 5.1.2.e   |
| Inkoopordernummer (indien van toepassing)          |   |
| Route code:  |   |
| Factuur sturen naar:                               | 5.1.2.e   |

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

|   |   |
|---|---|
| Wordt er een verslag gemaakt?<br><i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i> | Nee, niet van de reis. Het project leidt wel tot verslaglegging en publicaties. |
| Verslag uitbrengen aan<br><i>Aanvullen waar nodig</i>   |   |

**Goedkeuring**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| Naam directeur(en) | Ger Baron |
| Datum akkoord      |           |
| Advies IB          |           |
| Naam en datum      |           |
| Naam wethouder(s)  |           |
| Datum akkoord      |           |

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

|                        |   |
|------------------------|---|
| Voornaam en achternaam | 5.1.2.e   |
| Organisatieonderdeel   | Digitalisering en Innovatie (Stedelijke innovatie en R&D) en    |
| Telefoonnummer         | 5.1.2.e   |
| E-mailadres            | 5.1.2.e <a href="mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a> |

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.