



PLAN SCHOON EVENEMENT

* Dit plan is gericht op de uiteindelijke duurzame doelstellingen 2020

1. GEGEVENS EVENEMENT

ORGANISATOR

Naam organisator

SportsGen spormarketing & Events

Straat en nr: Lichtfabriekplein 2

Postnr: 2031 TE gemeente: Haarlem

Telefoon: +31 (0) 23 533 00 51

e-mail: info@sportsgen.nl

ACTIVITEIT

Naam activiteit: NextGen Games Amsterdam

Locatie: voorplein olympisch stadion

Datum: 29 - 26 mei 2019

Verwacht aantal bezoekers op het hoogtepunt:

< 500 500-<2000 2000-<5000 5000-<10000 > 10.000

Tijden opbouw van 07:00 tot 18:00 uur

Tijden evenement van 09:00 tot 20:00 uur

Tijden afbouw van 07:00 tot 17:00 uur

Tijden reiniging van 20:00 tot 22:00 uur

* Als het afval niet binnen de afgesproken tijden wordt afgevoerd dan zal de reiniging van het stadsdeel dit doen. De kosten hiervoor worden bij de vergunninghouder in rekening gebracht.

** Zorg er voor dat het vuil wordt weggehaald op het terrein voordat hekken worden weggehaald om zwerfafval te voorkomen.

Activiteitenprogramma:

3X3 Basketball, Martial Arts (judo, karate, grappling, mma)
korfbal, straatvoetbal (o.v.)

VOEG EEN PLATTEGROND TOE:

- Begrenzing activiteitenterrein
- Aan- en aflooptroutes van terrein tot mobiliteitspunten (OV, parkeerplekken oid)
- Indien mogelijk afvallocaties + verzamelpunten intekenen

AFVALVERANTWOORDELIJKE ORGANISATIE

naam afvalverantwoordelijke: [redacted]

telefoon: [redacted]

e-mail: [redacted]

De organisatie moet een afvalverantwoordelijke aanstellen die bereikbaar, herkenbaar en zichtbaar aanwezig is.

GEGEVENS SCHOONMAAKBEDRIJF:

Via Olympisch Stadion

GEGEVENS AFVAL INZAMELAAR:

Icova (info@icova.nl)

GEGEVENS AFVAL VERWERKER:

Icova (info@icova.nl)

2. AFVAL PREVENTIE

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te voorkomen:

(Promotie / catering / decoratie / zwerfvuil / crew / leveranciers)

duurzame decoratie, zo min mogelijk wegwerp spullen catering,
heldere afspraken met leveranciers

3. AFVAL VERMINDERING

De organisator levert onderstaande inspanningen om afval te verminderen, waarvan minimaal 5 maatregelen vanuit het duurzaamheid evenementen beleid Amsterdam "REDUCE, REUSE, RECYCLE":

online timetable, waar mogelijk geen verrahkingen, variabele porties
catering, Huren i.p.v. kopen + hergebruik op jaardijlwe basis (zoals watertappunten)

* Voor inspiratie zie onderaan dit formulier.

voldoende afvalbakken + duidelijke signing

4. AFVAL SCHEIDEN

a. Scheid u afval backstage? Zo ja, ga door met vraag 4b

Zo niet, waarom niet?

..... er is nauwelijks afval backstage en wat er is valt onder dezelfde
..... categorie

b. Scheid u afval frontstage? Zo ja, ga door met vraag 5

Zo niet, waarom niet?

..... De intentie is om dit jaar diverse soorten afvalbakken te plaatsen
..... om afvalscheiding te bevorderen.

Ga verder met vraag 6

5. AFSPRAKEN INZAMELING PER AFVALSOORT (BACKSTAGE & FRONTSTAGE)

RESTAFVAL

**Geef elke keer frontstage en/of backstage aan*

Wat? Restafval

** grijze of zwarte bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen*

Wat niet? glas, papier en karton, PMD

In te zetten bakken of zakken

.....

Aantal:

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

Organisatie stelt containers, zakken en afsluitstrips ter beschikking.

PMD

Wat? lege plastic flessen en flacons (vooral PET-flessen van bv. Coca Cola), blikjes, drankkartons

** oranje bakken, kleuren volgens landelijke richtlijnen*

Wat niet? plastic bakjes, bekertjes, schaaltes, potjes, zakjes, folie, bestek, aluminiumfolie, glas, papier, karton...

OP- EN AFBOUWMATERIAAL

- Wat?** pallets, metaal, meubilair, puin etc
Wat niet? chemisch afval, computers, koelkasten etc

In te zetten bakken of zakken

.....

Volume:

Verwachte tonnage:

6. AFSPRAKEN CREW / LEVERANCIERS / TERREINEIGENAREN (Bijv clusteren transport)

De crew zorgt voor een zo efficiënt mogelijk opbouw- en afbouw schema en communiceert hiervoor nauw met locatie en leveranciers, waar mogelijk wordt transport geclusterd.

.....

.....

.....

.....

7. NA AFLOOP VAN HET EVENEMENT

Na afloop van het evenement wordt er door de organisatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee maanden, een kort verslag overlegd aan het stadsdeel / bevoegd gezag, gericht op de afhandeling van de afvalinzameling/-scheiding. Uit dit rapport moet ten minste blijken:

- Het functioneren van de afvalteams tijdens en na het evenement,
- in welke deelstromen het afval achteraf is gescheiden,
- de grootte van de deelstromen,
- bij welk bedrijf de deelstromen vervolgens ter verwerking zijn aangeboden.