

From 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Subject **afspraken Opdrachtgeversoverleg: Sixhaven**
To 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>, 5.1, 2, e @stipo.nl" 5.1, 2, e @stipo.nl">
Cc 5.1, 2, e @stipo.nl" 5.1, 2, e @stipo.nl">, 5.1, 2, e @stipo.nl" <5.1, 2, e@stipo.nl>, 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>
Date October 13, 2023 at 2:08:02 PM CEST

Hoi allen,

Net het volgende afgesproken:

- 5.1, 2, e is er maandag bij de bijpraatsessie bij. Licht dan ook het stoppen van Stipo toe. Levert nog een tekst hiervoor aan
- Er wordt een dechargemoment tussen stipo en stadsdeel georganiseerd. G&O is daar ook bij. 10 nov staat weer een opdrachtgeversoverleg, ik stel voor deze hiervoor te gebruiken.
- Richting stakeholders wordt door de gemeente aangegeven dat er een hoe-verder/waar-is-behoefte-aan-sessie wordt georganiseerd door het stadsdeel voor het einde van het kalenderjaar.

Mis ik nog iets?

Gr 5.1, 2, e

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: 5.1, 2, e @stipo.nl 5.1, 2, e @stipo.nl>

Verzonden: vrijdag 7 juli 2023 09:39

Aan: 5.1, 2, e @stipo.nl; 5.1, 2, e @stipo.nl; 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e@stipo.nl>; 5.1, 2, e <5.1, 2, e@amsterdam.nl>

Onderwerp: Geüpdatete uitnodiging: Opdrachtgeversoverleg: Sixhaven op Elke 4 weken van 11am tot 12pm op vrijdag van vr 21 jul tot vr 3 mei 2024 (CEST) 5.1, 2, e @amsterdam.nl)

Tijd: vrijdag 13 oktober 2023 11:00-12:00 Europe/Brussels.

Locatie:

Deze afspraak is geüpdatet

Gewijzigd: beschrijving

Microsoft Teams-vergadering

Neem deel vanaf uw computer, mobiele app of apparaat voor vergaderruimte

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Wanneer

Elke 4 weken van 11am tot 12pm op vrijdag van vrijdag 21 jul tot vrijdag 3 mei 2024 (Midden-Europese tijd - Brussel)

Gasten

- 5.1, 2, e @stipo.nl - organisator
- 5.1, 2, e @stipo.nl
- 5.1, 2, e @amsterdam.nl
- 5.1, 2, e @amsterdam.nl
- 5.1, 2, e @amsterdam.nl
- 5.1, 2, e @stipo.nl
- 5.1, 2, e @amsterdam.nl

[Alle gastgegevens bekijken](#)

Reageren voor 5.1, 2, e @amsterdam.nl op alle afspraken in deze reeks

Uitnodiging van [Google Agenda](#)

Je krijgt deze e-mail omdat je deelnemer aan de afspraak bent. Als je geen meldingen meer wilt krijgen voor deze afspraak, kun je deze afspraak weigeren.

Als je deze uitnodiging doorstuurt, kunnen alle ontvangers een reactie naar de organisator sturen en aan de gastenlijst worden toegevoegd. Ze kunnen ook anderen uitnodigen (ongeacht hun eigen uitnodigingsstatus) of je reactiebericht aanpassen. [Meer informatie](#)