

Duurzame Evenementen Gemeente Amsterdam



In de ideale wereld is het
vandaag feest
en morgen ook

Loesje



(C) Green Leisure Group 2023



Gemeente
Amsterdam

Agenda

- Doelstelling bijeenkomst
- Duurzame evenementen Amsterdam
- Het proces
- Bevindingen 2020 ODNZK
- Keurmerken
- PAUZE
- De richtlijn
 - Trends en ontwikkelingen
 - Beoordeling richtlijn
- Vervolgworkshop





Doelstelling

Kennis opbouwen nu de rol van ODNZK betreffende beoordeling duurzaamheidsplannen door Team Evenementen Openbare ruimte wordt overgenomen





Onze missie is een duurzame leisure en cultuursector in 2030!

**Samen op weg naar een mooiere wereld:
duurzamer, socialer en gezonder**



- Duurzaamheidsbeleid gemeenten
- Convenant Culturele organisaties
- Begeleiding duurzaamheidscertificaat
- Individuele begeleiding festivals en(sport) evenementen
- Onderzoeksvragen
- Begeleiding introductie wet en regelgeving

Assessor for:



Green Key



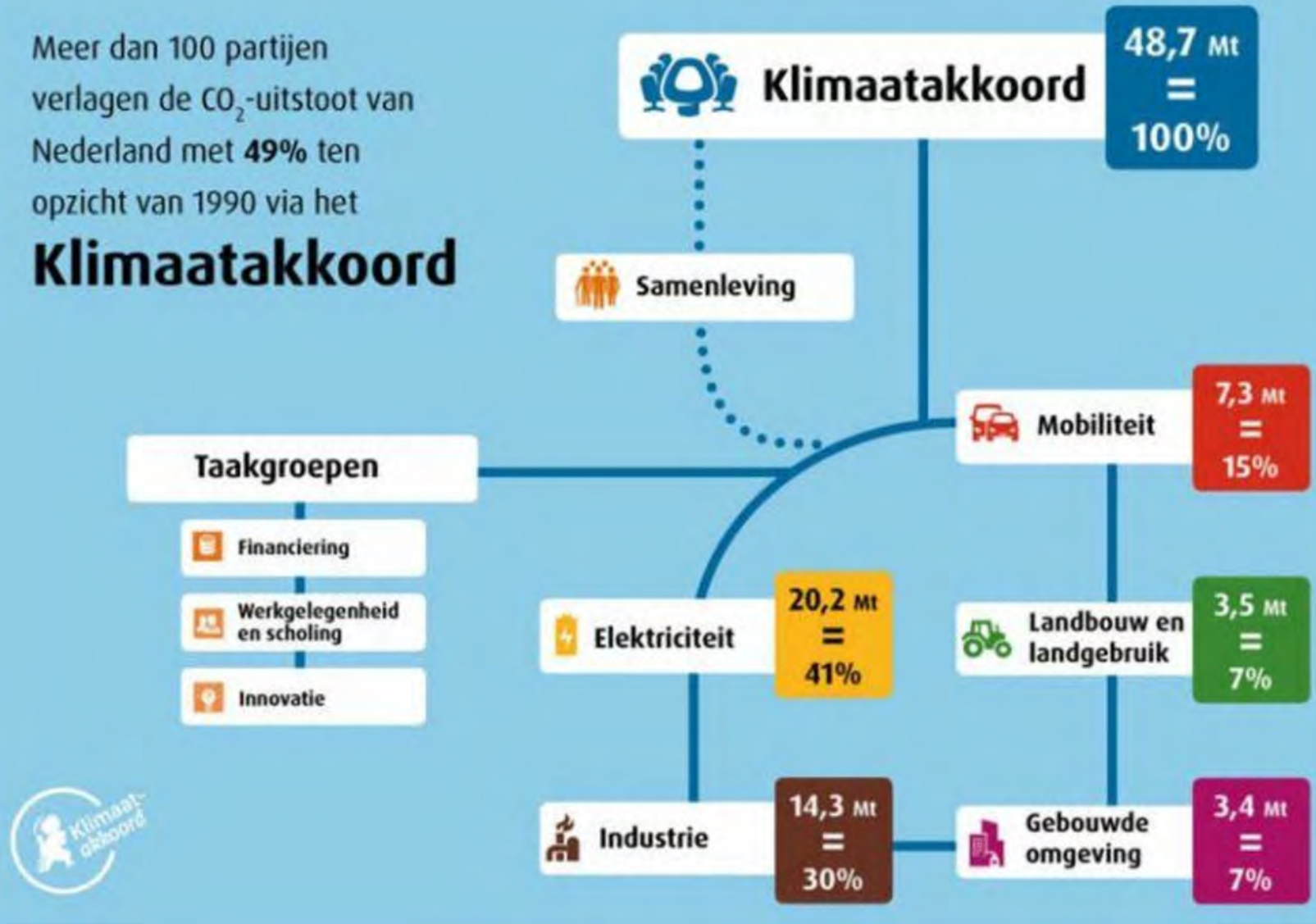
FUTURE PROOF FESTIVAL



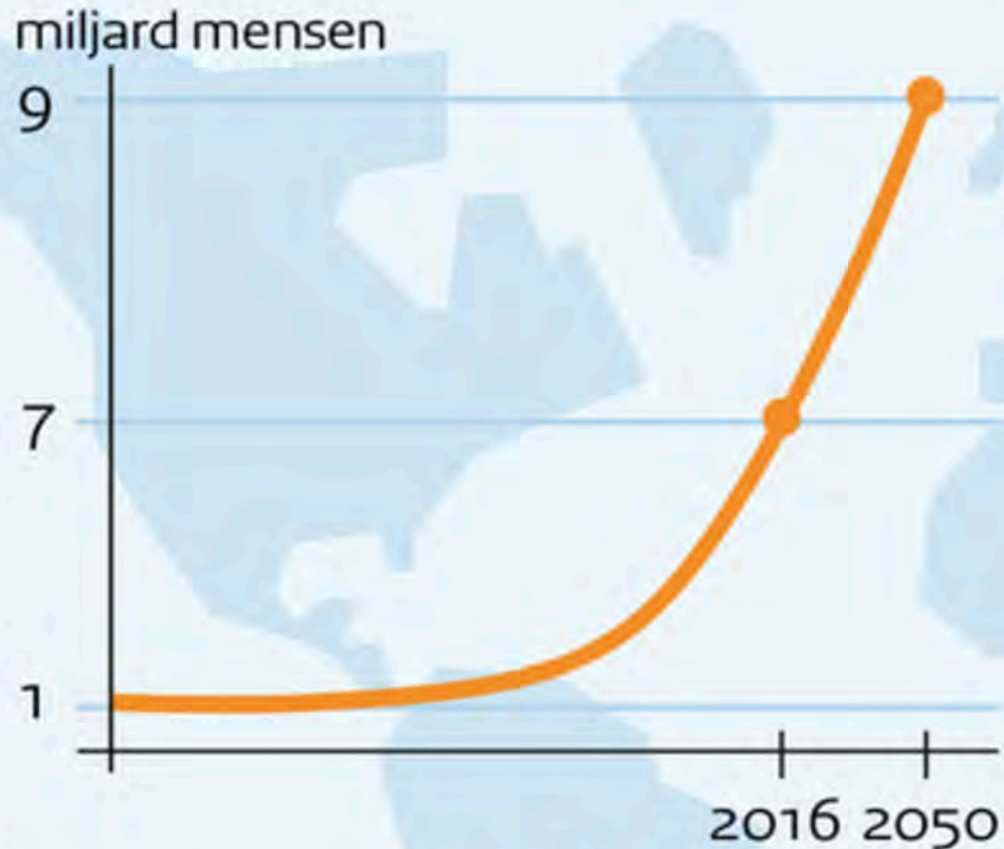
EARTH CHECK

Meer dan 100 partijen
verlagen de CO₂-uitstoot van
Nederland met **49%** ten
opzicht van 1990 via het

Klimaatakkoord



NEDERLAND CIRCULAIR IN 2050



 Groei wereldbevolking  Groei consumptie



Slim ontwerp:
minder grondstoffen



Bewust gebruik:
producten gaan langer mee



Meer en beter hergebruik:
afval als grondstof

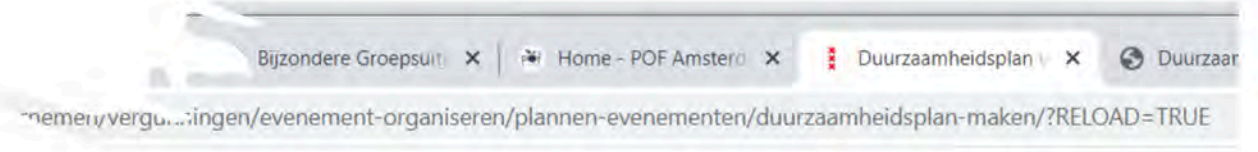
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, september 2016



Een Plaatje zegt meer dan 1000 woorden

Duurzame evenementen Amsterdam

- Sinds 2018
- Evaluatie 2020
 - Betere Aansluiting bij praktijk (niet meer hoog over]
 - Duidelijker geformuleerd (smart)
 - Ondersteunende teksten, checklisten en documenten
 - Digitaal aanvraagformulier
 - Kennis verbeteren schakels in de keten
 - Corona
- Overdracht ODNZK -> Team evenementen OR



Duurzaamheidsplan voor evenementen maken

Amsterdam geeft alleen vergunningen voor evenementen waarbij u duurzaam omgaat met energie, water, afval en vervoer. U gebruikt voor de energie bijvoorbeeld een vaste aansluiting, accu of aggregaat op HVO-liesel. U gebruikt schoonmaakmiddelen met een milieukeur, en verpakt uw goeder in verpakking die herbruikbaar of composteerbaar is. En u zorgt dat bezoekers en leveranciers duurzaam vervoer gebruiken.

Bij meer dan 500 bezoekers moet u met een plan aantonen dat u het evenement zo duurzaam mogelijk organiseert. Bij minder dan 500 bezoekers moet u in het formulier een aantal vragen over de duurzaamheid beantwoorden.

Eerst lezen

Voordat u aan de slag gaat is het verstandig eerst deze documenten door te lezen:

- In de [Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020 \(pdf, 409 kB\)](#) staan de duurzame doelen van de gemeente Amsterdam op het gebied van energie (stroom), water, afval, en vervoer (mobiliteit).
- Om het verduurzamen van evenementen mogelijk te maken heeft de gemeente afgelopen jaren stroompunten aangelegd op veelgebruikte evenementenlocaties, waardoor minder aggregaten en transportbewegingen nodig zijn. Op [de kaart met stroompunten](#) vindt u alle plekken. Kijk of u kunt besparen op stroom en wat de [meest duurzame manier](#) is.
- Kijk [op de website van het Kennisplatform duurzame evenementen](#) voor voorbeelden.

Aan de slag

Tot 500 bezoekers: In het evenementenformulier krijgt u over de onderwerpen energie, water, afval en vervoer een aantal vragen. Dit zijn de vragen.



Het proces

- Vergunning wordt ingediend via de stadsdelen
- Team Evenementen Openbare Ruimte toetst duurzaamheidsplan (light en >2000) en brengt advies over aan VTH (**hoe adviezen in vergunning en naar toezicht?**)
- Voorschouw door Team Evenementen in de Openbare Ruimte met betrokken ambtenaren (bv groen). Check status openbare ruimte, vastlegging in App
- Tijdens evenement is het toezicht en handhaving die uitvoer controleert op basis van het uitgebrachte advies.
- Terugkoppeling via Toezicht/Handhaving via Vergunningen en naar organisatie (**hoe? Vastlegging?**)
- Naschouw ism betrokken ambtenaren en organisatie. Rapport voorschouw als basis, eventuele schade opnemen, offertes opvragen en doorbelasten naar organisatie bij herstelwerkzaamheden
- Geen directe relatie met stedelijk evenementen buro
- **Logging van data?**
- **Terugkoppeling VTH naar Team Evenementen Openbare Ruimte?**

Bevindingen ODNZK April 2020

- Het doel van de richtlijn meetbare verduurzaming (kleinere footprint), minder afval, impact genereren is nog niet bereikt. Voor veel organisatoren is de behoefte aan meer duurzaamheid nog niet geland.
- Voor de betrokken partijen bij de gemeente is meer basale kennis van de thema's en de werkafspraken vereist om tot een kwalitatief beter traject te komen. Bijvoorbeeld om te bepalen of een document van voldoende kwaliteit is om te kunnen worden beoordeeld door de OD (anders eerst meer info opvragen).
- Onvoldoende aansluiting tussen ODNZK en VTH. Adviezen niet overgenomen. Geen opvolging en terugkoppeling na afloop van het evenement
- Rol van de toezichthouders ; Is het kennisniveau hier afdoende om hun rol van beoordeling, vastlegging en terugkoppeling goed in te vullen? Zijn de ingevulde checklisten van meerwaarde in de evaluatie?
- Omgevingsdienst heeft soms moeite om een aanvraag van een goed advies te voorzien omdat informatie ontbreekt. Men valt dan in het advies terug op de richtlijn. Completere aanvragen leiden tot beter advies. Strenger zijn in het advies? Neemt de gemeente (VTH) de adviezen voldoende over?
- Worden adviezen eerdere edities onvoldoende meegenomen?
- In de praktijk worden aanvragen doorgestuurd als het dossier compleet is. De Omgevingsdienst zou het een verbetering vinden als informatie wordt doorgestuurd zodra een item compleet is (geluid, duurzaamheid, afval), dan heeft de Omgevingsdienst meer tijd voor de advisering.
- Indien aanvragen onvolledig worden aangeleverd dient dit onderdeel te zijn van het evaluatie gesprek. Hoe borgen we dit? Zijn er handhavingscriteria?

Ondersteunende documentatie

- Richtlijn
- Format duurzaamheidsplan plus voorbeeld
- Light versie (500-2000 bezoekers)
- Vragenlijst voor kleine evenementen (250-500)
- Aanvraagformulier stroomvoorziening
- Link naar kennisplatform <https://www.duurzaamevenement.nl/>
(niet meer geactualiseerd!)
- Checklijst toezichthouders
- Checklijst advies evenementen openbare ruimte

Checklijst advies Evenementen Openbare Ruimte (1)

| Checklist advies evenementen Openbare Ruimte | | | | |
|--|---|-------|-------|--|
| 1 | Aantal bezoekers | <2000 | >2000 | Team Evenementen < 2000 bezoekers Vanaf januari 2023 Team Evenementen > 2000 bezoekers |
| 2 | Is het advies verzoek compleet? (o.a.Schoon / Duurzaamheidsplan / Plattegrond) | Ja | Nee | Nee --> Actie: Vraag naar de ontbrekende stukken bij de vergunningverlener. |
| Duurzaamheid | | | | |
| 3 | Is er een contactpersoon duurzaamheid? | Ja | Nee | Er ontbreekt een contactpersoon voor duurzaamheid. Graag aanleveren. |
| 4 | Maakt de organisatie gebruik van vaste stroomvoorziening? | Ja | Nee | <p>Advies:</p>  <p>Formulier aanvragen stroom A</p> <p>Als een organisatie gebruik wil maken van een vast stroompunt, moet er een aanvraagformulier voor stroom worden ingevuld. Dit formulier moet uiterlijk <u>2 weken</u> voorafgaand aan het evenement worden ingevuld en terug gestuurd worden aan: evenementen.openbare ruimte@amsterdam.nl</p> <p>Op deze website is meer informatie met betrekking tot de stroompunten te vinden. Het benodigde stroompunt kan worden opgezocht via dit kaartje.</p> |
| 5 | Maakt de organisatie gebruik van aggregaten? | Ja | Nee | <p>Advies:</p> <p>Organisatie moeten gebruik maken van een vaste stroomverbinding. Bij afwezigheid hiervan mag de organisatie een aggregaat gebruiken. Als brandstof voor aggregaten moet HVO worden gebruikt.</p> |

Checklijst advies Evenementen Openbare Ruimte (2)

| | | | | |
|----|---|----|-----|---|
| 6 | Maken ze gebruik van herbruikbare bekers i.c.m. statiegeldsysteem? | Ja | Nee | Advies: De organisatie dient een statiegeldsysteem in te stellen. |
| 7A | Wordt er eten en drinken uitgedeeld/verkocht? | Ja | Nee | Advies: De organisatie mag geen single use plastic inzetten, zoals plastic confetti, rietjes, wegwerpflesjes. Bekers zie hierboven. Eetgerei dient biologisch afbreekbaar of recyclebaar te zijn. Dit mag bij het restafval. |
| 7B | Single Use plastic | | | Advies: de organisatie mag geen single use plastic inzetten |
| 8 | Doet de organisatie aan sampling/flyeren? | Ja | Nee | Advies: Het is niet toegestaan om te samplen en te flyeren. |
| 9 | Wordt decoratie hergebruikt? | Ja | Nee | Advies: Amsterdam streeft naar circulaire evenementen zonder restafval. Door uitsluitend gebruik te maken van noodzakelijke, herbruikbare producten voorkomt het vrijkomen van afval. |
| 10 | Wordt er frontstage en backstage afval gescheiden ingezameld bij meer dan 2000 bezoekers? | Ja | Nee | Advies: Er ontbreekt informatie over de verschillende afvalstromen. Hoe wordt het afval gescheiden en in welke fracties? Wie is de inzamelaar? Het afval moet worden ingezameld en verwerkt door een erkend bedrijf. |

| Schoon | | | | |
|--------|---|----|-----|--|
| 11 | Wordt het terrein schoongehouden door een extern bedrijf? | Ja | Nee | Advies: Het is niet duidelijk hoe het terrein wordt schoongehouden. De organisatie is verantwoordelijk voor het schoon houden van het terrein en het opleveren hiervan. |
| 12 | Zijn de aan- en aflooproutes meegenomen? | Ja | Nee | Advies: Het is niet duidelijk hoe de aan- en aflooproutes worden schoongehouden. Organisatie is hier ook verantwoordelijk voor. |

| Gebruik van Openbare ruimte | | | | |
|-----------------------------|-------------------------|----|-----|--|
| 13 | Is het openbare ruimte? | Ja | Nee | Check: bij twijfel, check gebiedsbeheerder of expertisecentrum voor meer informatie. Het kan namelijk een terrein zijn dat nog niet in beheer is bij |

Duurzaamheidsplan (inleiding)

Inleiding

De gemeente Amsterdam wil graag dat alle evenementen met meer dan 2000 bezoekers duurzaam worden georganiseerd. De Richtlijn Duurzaamheid die de gemeente daarvoor heeft opgesteld, vraagt een duurzaamheidsplan. Dit document is, mits volledig ingevuld, direct het duurzaamheidsplan van uw evenement.

In de navolgende hoofdstukken worden per thema alle criteria uit de Richtlijn beschreven en toegelicht. In elk hoofdstuk is er ruimte om aan te geven hoe daarbij dit evenement invulling aan wordt gegeven.

Je stuurt dit document mee met je vergunningsaanvraag. Uiterlijk 4 weken na het evenement dient u een rapportage aan te leveren met daarin de duurzaamheids-evaluatie inclusief de verbruiksgegevens (zie bijlage 1).

Het document wordt ter advies voorgelegd aan de Omgevingsdienst.

Het document zal gelden als bijlage van de vergunning. Hetgeen wat wordt beschreven zal ook worden getoetst.

De bewijslast voor de duurzaamheid van het evenement ligt bij de organisator. Dat betekent dat deze dient te kunnen aantonen dat het evenement voldoet aan de criteria. Dit doet men door documentatie te overleggen zoals verbruiksnota's (energie, water), afspraken (contracten) met leveranciers, bonnen.

Data uit duurzaamheidsplannen wordt verzameld om te toetsen of stedelijk aan de richtlijn wordt voldaan en welke resultaten we daar gezamenlijk mee gaan bereiken.

Niet compleet ingevulde documenten worden niet in behandeling genomen.

Keurmerk

Criteria richtlijn

Voor evenementen die een milieukeurmerk halen geldt een uitzondering op de Richtlijn Duurzaamheid. Als het keurmerk qua eisen gelijkwaardig is aan de Richtlijn Duurzaamheid, hoeft de organisator geen duurzaamheidsplan aan te leveren bij de vergunningsaanvraag. Zij kunnen volstaan met het aanleveren van het certificaat van een goedgekeurd keurmerk voor het betreffende jaar.

Toelichting

Festivals die met het verduurzamen van het evenement aan de slag gaan op basis van een milieukeurmerk kunnen volstaan met het achteraf aanleveren van het certificaat voor het betreffende jaar. Zij worden dan niet gecontroleerd op duurzaamheid door de gemeente. Je hoeft dit duurzaamheidsplan dan niet meer verder in te vullen.

De geaccepteerde keurmerken en niveaus zijn :

- Future Proof Festival (2020)
- Green Key Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Barometer Duurzame Evenementen (minimaal niveau zilver)
- A Greener Festival Award (minimaal niveau Commended)

Het keuringsrapport plus certificaat dient uiterlijk 4 maanden na het evenement te worden aangereikt bij de behandelaar van de aanvraag evenementenvergunning

Invulling

Gegevens keurmerk

Naam keurmerk :

Datum aanmelding:.....

Beoogd niveau :

Contactpersoon keuringsorganisatie :

Contactgegevens keuringsorganisatie :



EARTHCHECK

Keurmerken Amsterdam

- A greener festival award (commended)
- Barometer Duurzame evenementen (zilver)
- Green Key (zilver)
- Future Proof Festival



Keurmerken:

- Op basis van vrijwilligheid
- Jaarlijkse audit
- Externe onafhankelijke keurmeesters
- Audit op locatie
- Dossier met documenten
- Meerdere niveaus
- Proces van aanvraag
- Reguliere updates



020DUURZAAM

CERTIFICATIENUMMER: VC16070101

Vector certificering verklaart op basis van inspectie dat het eenmalige evenement 020Duurzaam, gehouden op 28 juni 2016 op de locatie Het Sierzaad, Postjesweg 1, 1057DT te Amsterdam, voldoet aan de eisen van het gouden niveau van het certificatieschema Barometer Duurzame Evenementen, SMK BOE 4 MK.75, dat gekoppeld is aan Milieukeur en werd vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen non-food van SMK.



DIT CERTIFICAAT IS GELDIG TOT:
28 juni 2017
GETEKEND TE:
Middelbeers, 7 juli 2016

VECTOR CERTIFICERING
Frans Verouden

Directeur Vector Certificering

Reproductie van dit certificaat is strikt verboden. Actuele informatie over gecertificeerde sites tegen actueel certificaatschema staat gepubliceerd op www.milieukeur.nl



Break

Thema's : Green Deal Circular Festivals



1.1 Contactpersoon duurzaamheid

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft voor het evenement een milieucoördinator aangesteld, zodat er een centraal aanspreekpunt is voor duurzaamheid. Naam en contactgegevens worden doorgegeven aan het bevoegd gezag.*

Invulling

Naam milieucoördinator : Rachel Hakkens
E-mail milieucoördinator : rachel@noiseproductions.nl
Telefoon milieucoördinator : 06 23 45 67 89

1.2 Milieudoelstellingen

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft doelstellingen geformuleerd ten aanzien van preventie van milieubelasting, commitment voor continue verbetering en heeft de in de Richtlijn genoemde criteria en thema's in de organisatie geïntegreerd.*

Toelichting

Een evenement belast het milieu. Vanuit de richtlijn wordt verwacht maatregelen te treffen die deze impact verkleinen. Beschrijf hier je visie op duurzaamheid en de geformuleerde duurzaamheidsdoelstellingen voor dit evenement. Om deze doelstellingen goed te kunnen benoemen kun je de verbruiksdata van eerdere edities gebruiken

Invulling

Beschrijf hoe en waarom duurzaamheid belangrijk is voor je organisatie:

LET OP DIT IS EEN VOORBEELD. GELIEVE IN HET FORMAT IN JE EIGEN WOORDEN DE DOELSTELLING BESCHRIJVEN

Duurzaamheid betekent voor onze organisatie : 'op de lange duur volhoudbaar'. Een ander woord voor duurzaamheid is dan ook toekomstbestendigheid. Onze definitie van duurzaamheid is: 'het kunnen voldoen aan de behoeften van de huidige generatie, zonder de mogelijkheden van de toekomstige generatie te beperken. Met die mindset willen we onze evenementen organiseren.

Dit doen wij door te participeren in initiatieven zodra ook echt bewezen is dat deze innovaties duurzamer zijn. Hierbij zetten we in op de volgende punten:

- *Streven naar een duurzame organisatie waarbij duurzaamheid in onze waarden is verankerd.*
- *Bewustwording genereren bij onze bezoekers over duurzaamheid door:*
 - *te stimuleren op een duurzame manier, bij voorkeur emissie loos, te reizen;*
 - *bewust de keuze te laten maken voor een duurzame vorm van catering;*
 - *te betrekken bij maatregelen m.b.t. duurzaamheid genomen door de organisatie*
- *Te streven naar een duurzame productie van onze evenementen door:*
 - *in te zetten op energiebesparing;*
 - *het reduceren van CO2-uitstoot;*
 - *het reduceren van afvalstromen;*
 - *het reduceren van transporten (afstanden en massa);*
 - *in te zetten op minder milieubelastende alternatieven.*

In onze aanpak gaan we pragmatisch maar doelmatig en effectief te werk. Data zetten we in om het effect van de ingezette acties te kunnen meten.

De organisatie spant zich in om de navolgende reductie doelstellingen te behalen
(kies meerdere doelen):

LET OP DIT IS EEN VOORBEELD. GELIEVE IN HET FORMAT IN JE EIGEN WOORDEN DE DOELSTELLING
BESCHRIJVEN

- Stroomverbruik:
 - 10 % reductie van het stroomverbruik per bezoeker in vergelijking met de vorige editie.
 - 25% vergroenen van het stroomverbruik (door inzet van batterijen of andere vormen van duurzame energie) in vergelijking met de vorige editie
- Waterverbruik:
 - 10% reductie van het drink en/of afvalwater in vergelijking met de vorige editie
- Afval:
 - 20% meer gescheiden inzameling afval (anders dan restafval) in vergelijking met de vorige editie

Licht kort toe hoe je de doelstellingen denkt te behalen :

LET OP DIT IS EEN VOORBEELD. GELIEVE IN HET FORMAT IN JE EIGEN WOORDEN DE DOELSTELLING BESCHRIJVEN

Energie : een slim stroomplan wordt opgesteld waarbij we starten met een inventarisatie van wat werkelijk nodig is en zoeken daarbij naar het meest energiezuinige alternatief.

Water : we zetten waterbesparende maatregelen in voor alle kranen en douches door doorstroomsnelheid te beperken tot het minimum. Waar mogelijk worden waterloze oplossingen ingezet.

Afval : er wordt een afvalplan opgesteld met daarin aandacht voor refuse-reduce-reuse-recycle. We beperken het potentiële afval wat het terrein op komt, creëren monostromen om afval te kunnen recyclen en hergebruiken zoveel mogelijk materialen. We zorgen voor een adequate infrastructuur en zetten zichtbaar afvalteams in.

Mobiliteit : een mobiliteitsplan inventariseert de diverse vervoerstromen. We zetten duurzame alternatieven in zoals pendelbussen en combi-tickets met openbaar vervoer.



A CIRCULAR FESTIVAL BY 2020

Designing a strategy for DGTL,
ensuring plastics will stay valuable;
from waste to resource, by 2020.



Beleidsnotitie duurzaamheid



2016 - 2019

Jan Willem Mijderwijk
Senior Event Manager
Le Champion
Inhoudsopgave

Loveland Festival 2019

Duurzaamheidsplan

5 juni 2019



BELEID / DUURZAAMHEIDSPANNEN



1.3. Communicatie doelstellingen

Criteria richtlijn

- *Organisator heeft de duurzaamheidsdoelstellingen openbaar gemaakt via web en/of social media, zodat iedereen die dit wil, hier kennis van kan nemen.*

Toelichting

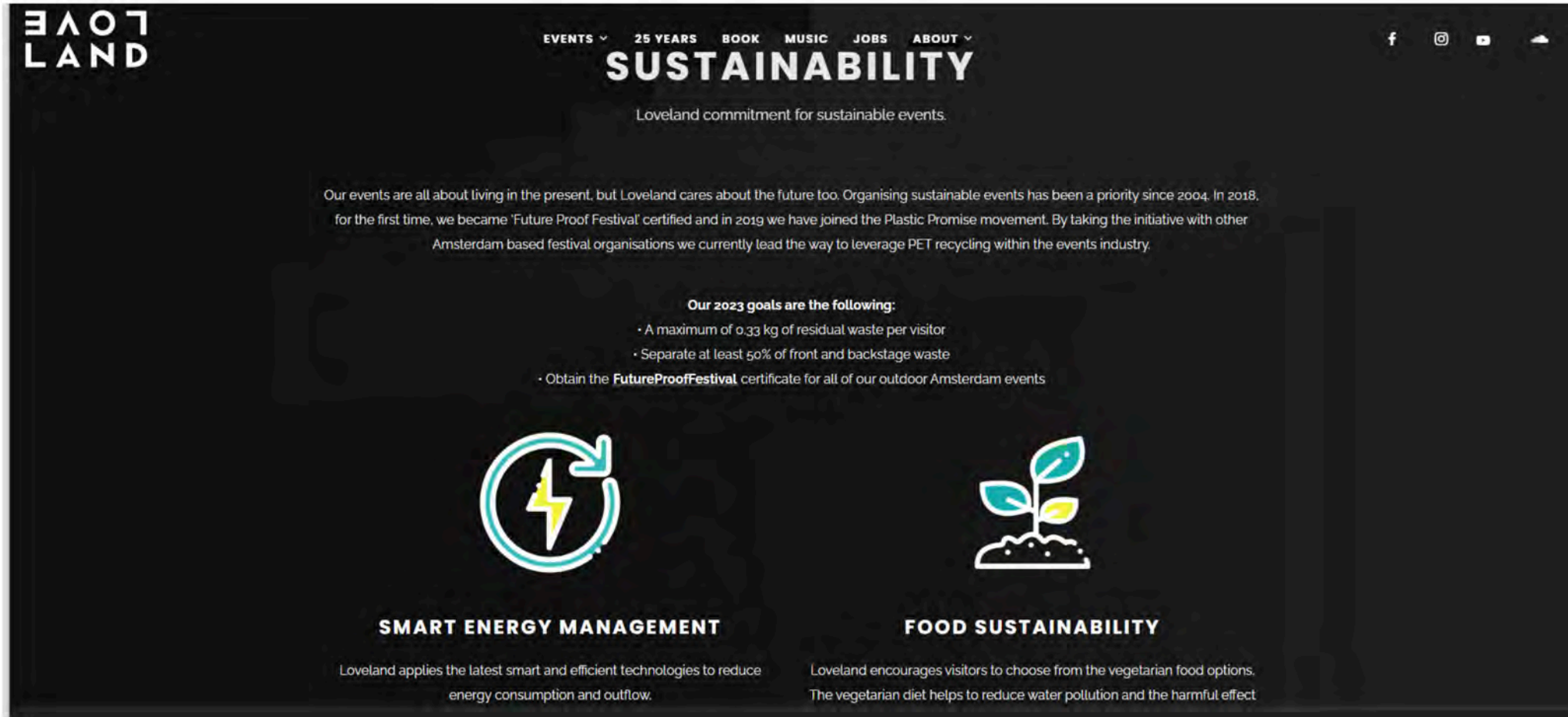
Door te communiceren over de duurzaamheidsambities en -activiteiten kunnen publiek, leveranciers, medewerkers en derden kennis nemen van de duurzaamheidsambities.

Invulling

Geef hieronder aan waar je je duurzaamheidsambities en -activiteiten communiceert:

- *Website (URL) : www.newdanceevent2020.nl*
- *Sociale media : www.facebook.com/newdanceevent2020*
- *Anders: www.instagram.com/newdanceevent2020*

Communicatie



The image shows a screenshot of the Loveland Sustainability page. The page has a dark background with white and light blue text and icons. At the top left is the Loveland logo. The top navigation bar includes links for EVENTS, 25 YEARS, BOOK, MUSIC, JOBS, and ABOUT. The main heading is 'SUSTAINABILITY' with a subtitle 'Loveland commitment for sustainable events.' Below this is a paragraph about Loveland's commitment to sustainable events since 2004, mentioning certifications like 'Future Proof Festival' and the 'Plastic Promise' movement. A section titled 'Our 2023 goals are the following:' lists three goals: reducing residual waste per visitor, separating waste, and obtaining the FutureProofFestival certificate. Two main sections are highlighted: 'SMART ENERGY MANAGEMENT' with a lightning bolt icon and 'FOOD SUSTAINABILITY' with a plant icon. Each section has a brief description of Loveland's approach.

LOVELAND

EVENTS ▾ 25 YEARS BOOK MUSIC JOBS ABOUT ▾

SUSTAINABILITY

Loveland commitment for sustainable events.

Our events are all about living in the present, but Loveland cares about the future too. Organising sustainable events has been a priority since 2004. In 2018, for the first time, we became 'Future Proof Festival' certified and in 2019 we have joined the Plastic Promise movement. By taking the initiative with other Amsterdam based festival organisations we currently lead the way to leverage PET recycling within the events industry.

Our 2023 goals are the following:

- A maximum of 0,33 kg of residual waste per visitor
- Separate at least 50% of front and backstage waste
- Obtain the **FutureProofFestival** certificate for all of our outdoor Amsterdam events

SMART ENERGY MANAGEMENT

Loveland applies the latest smart and efficient technologies to reduce energy consumption and outflow.

FOOD SUSTAINABILITY

Loveland encourages visitors to choose from the vegetarian food options. The vegetarian diet helps to reduce water pollution and the harmful effect

1.4 Directe communicatie bezoekers

Geef hieronder aan hoe duurzaamheid direct met de bezoeker wordt gecommuniceerd. Denk hierbij aan informatie op het evenemententerrein, via tickets of banners op het terrein of bijvoorbeeld via narrow-casting. Denk hierbij aan oproepen om met OV te komen, of om geen single use plastic mee te nemen, aandacht voor afvalscheiding etcetera.

Benoem de maatregel en welk gedrag u daarbij verwacht:

| Waar communiceert u? | Wat communiceert u daar? | Link naar tekst/voorbeeld (indien beschikbaar) |
|----------------------|--|--|
| 1. Ticket | Geen spullen meenemen die bij visitatie worden ingenomen, geen wegwerpplastic meenemen | |
| 2. Ticket | Gratis parkeren elektrische auto | |
| 3. Website | Oproep met OV te komen | Zie website: www.newdanceevent2020.nl/vervoer |
| 4. Terrein | Gescheiden afvalinzameling | |
| 5. Terrein | Werkwijze hardcups | |



2. Thema Energie

Criteria richtlijn

Organisator brengt middels een stroomplan de energiebehoefte en verbruiksgegevens van het evenement in beeld.

Onderdeel van het stroomplan is:

- *Een analyse van de beschikbare infrastructuur op locatie en een rapportage hierover, ook indien geen voorzieningen aanwezig zijn;*
- *Een verantwoording van de inzet van externe stroomvoorziening;*
- *Een overzicht van de genomen energiebesparingsmaatregelen (bijv. LED verlichting, tijd- of schemerschakelaars) en van de maatregelen ter voorkomen van stroomgebruik.*

De organisator verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:

- *Totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en eventuele andere externe stroomvoorziening;*
- *Het totaal gebruikte vermogen per stroombron (kWh);*
- *Totaal gebruikte netstroom (kWh) in percentage groen en grijs;*
- *Totaal gebruikte hoeveelheid HVO diesel (gewone diesel en GTL zijn niet meer toegestaan).*

In 2020 wordt op het gebied van energie verwacht dat:

- *Evenementen voor 100% op groene stroom draaien.*
- *Indien dit aantoonbaar niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat geen of onvoldoende netaansluiting voorhanden is, dient de organisator voor minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterij-opslag (autonoom, net-hybride) te gebruiken of een andere groene externe stroomvoorziening.*
- *Als geen andere mogelijkheid bestaat dan gebruik van aggregaten dient dit gemotiveerd te worden naar bevoegd gezag. In dat geval zijn aggregaten toegestaan in combinatie met een batterij. Als brandstof voor aggregaten moet dan HVO worden gebruikt en dient minimaal 10% van de totale stroombehoefte batterijopslag te zijn.*

Reactie veiligheidsregio?

Toelichting

Organisator brengt middels een stroomplan de energiebehoefte en verbruiksgegevens van het evenement in beeld.

Elk evenement bereidt op voorhand een stroomplan voor conform de Trias Energetica waarbij eerst wordt geanalyseerd wat de energiebehoefte is en hoe deze zo laag mogelijk gehouden kan worden door het treffen van besparende maatregelen:

- Analyseer de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er grote aanpassingen in de opzet van het evenement? Welke besparingen kunnen worden doorgevoerd op gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming?
- Inventariseer per powerzone of area de stroombehoefte. Ga hierover in gesprek met je leveranciers en stimuleer ze mee te denken in duurzame oplossingen en gebruik van duurzame producten
- Analyseer vanuit de piek vermogens wat de verwachte nominale vermogens zijn
- Maak een stroomplan vanuit de inventarisatie per powerzone of area
- Analyseer de beschikbare netaansluiting en bepaal hoe deze het meest optimaal ingezet kan worden. Op <https://duurzame-evenementen020.nl/stroompunten/> vind je detailinformatie van de beschikbare locatieprofielen. Indien grijze stroom aanwezig is overweeg dan deze als groen te certificeren.
- Zet minimaal 10% aan (autonome) batterij opslag of andere duurzame stroombron in, indien de vaste stroom niet toereikend is
- Indien met beschikbare netaansluitingen duurzame bronnen de behoefte nog niet ingevuld kan worden zet dan aggregaten in met HVO als biodiesel brandstof. Nog steeds geldt dan dat minimaal 10% van de totale stroombehoefte met batterijopslag wordt ingezet
- Monitor het verbruik tijdens het evenement (real-time indien mogelijk) en evalueer de verbruikscijfers in relatie tot de ingezette infrastructuur. Dit dient weer tot verdere correctieve acties (Verbruikscijfers rapporteren in bijlage 1)
- Het uiteindelijke doel is om de CO2 uitstoot ten behoeve van de stoomvoorziening zo laag mogelijk te houden.
- De richtlijn en daarmee de inzet van duurzame energie geldt inclusief op- en afbouwperiode

1. Beperk de vraag

2. Gebruik
duurzame energie



3. Efficiënt gebruik fossiele brandstoffen



EQUIPMENT LIST AND NUMBER OF CONNECTIONS

| Area | User | Type of equipment | Power | No. | Type Plug | Total power | Start date | End date | Day power | Night power |
|---|--|---|--|-----|-------------------------|------------------------------------|---------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| (i.e. Area 1 Mainstage, Camping 2 etc.) | (e.g. Production Office, 2nd Stage, Crew Catering, Main Bar etc) | (e.g. led lighting, halogen lighting, sound desk, PA, Laptop computers, Fridge, Kettle, Coffee Machine etc) | In Watts or kW (see the rating plate of your device) | | Choose the correct type | Total of the entered power (in kW) | Date power on | Date power off | daytime power on | nighttime power on |
| Catering container | Kitchen | Pitco fryer | 1,70 | 1 | 32A/400V | 1,70 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Catering container | Kitchen | Bravilor coffee machine | 2,20 | 2 | 16A/230V | 4,40 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Catering container | Kitchen | Rational 10 steamer | 19,00 | 1 | 32A/400V | 19,00 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Catering container | Kitchen | Heater | 1,50 | 1 | 16A/230V | 1,50 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Catering container | Kauken | Induction oven | 2,40 | 2 | 16A/230V | 4,80 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Bar | Bar | Double bar | 0,50 | 1 | 16A/230V | 0,50 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Catering container | Operation | Refrigerator | 0,23 | 2 | 16A/230V | 0,46 | 6-10-2018 | 5-11-2018 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 |
| | | | | | | 0,00 | | | | |
| | | | | | | 0,00 | | | | |
| | | | | | | 0,00 | | | | |

| PZ Area | Theoretical Max peak load kVA | planned Total 1 | 2 | 3 | back-up | Battery 1 | Battery 2 | Battery 3 | NET 1 | NET 2 | NET 3 | NET 4 |
|---------|-------------------------------|-----------------|----------|---------|------------|-------------------|-----------|-----------|---------|--------|-------|--------------|
| 1 | 369 kW | 219 kVA | 260 kVA | 60 kVA | 100 kVA | 100 kVA | | | | | | |
| 2 | 142 kW | 122 kVA | 125 kVA | | | | | | 125 kVA | | | |
| 3 | 74 kW | 59 kVA | 80 kVA | | | | | | | 80 kVA | | |
| 4 | 67 kW | 58 kVA | 60 kVA | 60 kVA | | | | | | | | |
| 5 | 99 kW | 85 kVA | 100 kVA | 100 kVA | | | | | | | | |
| 6 | 48 kW | 29 kVA | 50 kVA | | | 50 kVA | | | 15 kVA | | | |
| 7 | 181 kW | 143 kVA | 195 kVA | | 200 kVA | 50 kVA | 50 kVA | 50 kVA | 45 kVA | | | |
| 8 | 99 kW | 65 kVA | 80 kVA | 80 kVA | | | | | | | | |
| 9 | 79 kW | 71 kVA | 100 kVA | 100 kVA | | | | | | | | |
| 10 | 25 kW | 23 kVA | 40 kVA | | | 20 kVA | | | 20 kVA | | | |
| 11 | 3 kW | 3 kVA | 5 kVA | | | | | | 5 kVA | | | |
| 12 | 3 kW | 3 kVA | 5 kVA | | | | | | | | | |
| Total | 1196 kW | 880 kVA | 1095 kVA | 600 kVA | generators | 200 kVA batteries | | | | | | 295 kVA grid |

Stroomplan - Amsterdam Light Walk 2018

A) Geef aan hoe je de vraag naar energie zo veel mogelijk voorkomt.

Tijdens de Amsterdam Light Walk draait het om licht en sfeerverlichting. Hierbij zal op de posten zoveel mogelijk worden gewerkt met ledverlichting (op batterij).

Op de post Vondelpark3 wordt akoestische muziek ingezet – saxofonist. Op de post Stopera en bij de start/finish wordt gewerkt met een DJ. Op de uitdeelposten en de rest van de route wordt geen muziek ingezet.

B) Gebruik bij de te voorkomen energievraag zoveel mogelijk gebruik van duurzaam opgewekte stroom (is dat het geval bij de vaste stroompunten?)

Dat kan als bij een vaste punten groene stroom wordt afgenomen door de locaties.

C) Geef aan welke vaste stroompunten aanwezig zijn die je gebruikt.

Wij maken gebruik van vaste stroompunten bij Vondelpark3, Café de Amstelhoeck en de Passenger Terminal Amsterdam.

D) Geef aan als vaste stroompunten niet aanwezig zijn in hoeverre je gebruik maakt van batterij-opslag en schone aggregaten (waarvan er zo min mogelijk inzet en die je inzet combineer je voor inzet van verschillende doelen).

Bij uitdeelpost Westermarkt wordt alleen gebruik gemaakt van Led-verlichting op batterijen.

Bij uitdeelpost Museumplein wordt een aggregaat ten behoeve van verlichting ingezet.

Bij verzorgingspost Stopera wordt een aggregaat ten behoeve van verwarmen chocolademelk ingezet.

Invulling

2.1 Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor je evenement:

- Beschreven opstart procedure voor het evenement
- Beschreven afsluitprocedure avond voor het evenement
- LED verlichting podium : Percentage 90 %
- LED sfeerverlichting : Percentage 60 %
- LED terreinverlichting : Percentage 100 %
- Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)
- Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door:
- Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door:
- Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars
- Anders n.l.....
- Anders n.l.....



Batterij opslag / groene externe stroomvoorziening

2.2 Hieronder graag invullen hoe de stroominfrastructuur wordt ingericht conform de gestelde voorwaarden in de richtlijn:

Totale energiebehoefte (KVA)

Benodigd vermogen : 900 KVA

Beschikbaar geïnstalleerd vermogen

| Stroombron | Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA |
|---|---|
| <u>Vaste netstroompunten</u> | 1x 16A/380V, 2x 80A/380V |
| <u>Batterijen autonoom</u> | 5 x 50 kW accucel |
| <u>Andere autonome duurzame energiebronnen, nl:</u> | |
| --- | --- |
| --- | --- |

2.3 Indien je diesel aggregaten inzet dan graag hieronder je motivering beschrijven:

Het evenemententerrein voorzag niet in de benodigde stroomvoorziening voor vaste stroom. Daarom zijn naast het minimum van 10% aan batterijen ook aggregaten ingezet.

Vermogen aggregaten (KVA) : 3 x 100 KVA / 1 x 300 KVA

Verwachte hoeveelheid HVO-diesel : 800 Liter

Vermogen diesel-hybride batterijopslag (KVA) : 1 x 100 KVA aggregaat wordt ingezet voor het laden van 2 accucellen



Diesel, Biodiesel and Grid power: costs and emission

Diesel:

EURO 1,25 per litre - EURO 0,50 per kWh - CO₂ emission 1,15 kg

Biodiesel (HVO):

EURO 1,50 per litre – EURO 0,65 per kWh - CO₂ emission 0,17 kg

Grid power:

EURO 0,75 - 0,20 per kWh - CO₂ emission 0,47 – 0,00 kg

AGGREGAAT op:

* HVO100 (hydrotreated vegetable oil)

Indien wordt afgeweken van gebruik van HVO dan graag hieronder je motivering daarvoor beschrijven:

Niet van toepassing

Welke dieselvariant wordt in deze situatie gebruikt? *Niet van toepassing*

Hoeveel liter wordt verwacht?.....liter

2.4 Certificaatnummer groene stroom (op te vragen bij de energieleverancier van de eigenaar van het stroompunt) : *Stroompunten Sloterpark van gemeente Amsterdam*

Toelichting

Indien netstroom wordt afgenomen bij een stroompunt van gemeente Amsterdam, dan is deze groen (duurzaam opgewekt) en hoeft het certificaatnummer niet te worden opgegeven. Voor de overige stroompunten kun je hiervoor contact opnemen met je energieleverancier.



Break

4.1 Grondstoffencoördinator

Criteria richtlijn

- *Voorafgaand aan het evenement wordt een grondstoffencoördinator aangesteld (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is en controle houdt op alle gemaakte afspraken met betrekking tot grondstoffen;*

Toelichting

De grondstoffencoördinator is de gesprekspartner voor afvalzaken en is inhoudelijk bekend met alle thema's uit de richtlijn.

Invulling

Naam grondstoffencoördinator : Rachel Hakkens
E-mail grondstoffencoördinator : rachel@noiseproductions.nl
Telefoon grondstoffencoördinator : 06 23 45 67 89

4.2 Welke keuzes zijn gemaakt op basis van de refuse, reduce, reuse, recycle principe?

De doelstelling is om in totaal minimaal 10 maatregelen door te voeren.

Criteria richtlijn

- *De organisator maakt keuzes op basis van het "Refuse, Reduce, Reuse, Recycle" principe, waarbij het voorkomen van restafval het belangrijkste uitgangspunt is;*

Refuse. Weigering van:

- Plastic waarmee materialen zijn verzegeld
- Bouwhout
- Anders nl: leveranciers zijn verantwoordelijk om hun eigen meegebrachte restmaterialen terug te nemen
- Anders nl:.....

Reduce. Verminderen of verbannen van:

- Sampling
- Programmaboekjes
- Anders nl: Wijn in grootverpakkingen
- Anders nl:.....

Reuse. Hergebruik van:

- Décor materiaal
- Banners
- Drinkbekers
- Anders nl:.....
- Anders nl:.....

Recycle. Creëren van monostromen en apart afvoeren van :

- PET
- Blik
- Compost
- Anders nl: Papier
- Anders nl: Drankmunten



Reduce

- Timetable in app in plaats van print
- Geen rietjes, stampertjes, confetti, viltjes
- Sampling verbod
- Tent verhuur

Reuse

- Hardcups
- Hergebruik van banner
- Decor van restmaterialen

Recycle

- Bakken voor afvalscheiding met duidelijke signing
- Creëren van monostroom
- Voorlichting rondom afval scheiden aan bezoekers
- Aanwezigheid afvalteams

4.3 Materiaal inventarisatie

Criteria richtlijn

- *De organisator maakt een inventarisatie van alle materialen die ingekocht worden voor het evenement of die achterblijven bij inhuur (zoals verpakkingsmateriaal).*

Toelichting

Het doel is om bewustzijn te creëren over met name verpakkings-, bouw- en transportmaterialen die het evenemententerrein opkomen en hoe deze weer van het terrein verdwijnen. Zorg dat daarbij zo min mogelijk restafval ontstaat (bv als retour leverancier, restafval, hergebruik of gerecycled)

Invulling

Inventarisatie materialen

| Materiaal | Geschatte hoeveelheid | Wat gebeurt ermee |
|----------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Single use PET drinkbeker | 500 kg | Recyclen |
| Drank in blik | 300 kg | Recyclen |
| Banners | 450 m2 | Hergebruik volgende editie |
| Hout decor | 2200 kg | Hergebruik volgende editie |
| Bouw hout | 250 kg | Retour leverancier |
| Bouwplastic | 250 kg | Restafval |
| Tie-wraps | 50 kg | Recyclen |
| Eetgerei | 200 kg | Composteren |
| Anders n.l: plastic doppen | 30 kg | Goed doel |
| Anders n.l: | | |

Criteria richtlijn

- *De grondstoffencoördinator maakt een grondstoffenplan:*
 - *Waarin duidelijk omschreven staat welke materialen vervangen zijn voor bijvoorbeeld herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn.*
 - *Waarin staat beschreven welke grondstoffen er op welke manier ingezameld worden.*
 - *Waarin staat genoteerd met welke schoonmaakpartij en grondstoffeninzamelaar samengewerkt wordt, met een beschrijving van de bijbehorende verantwoordelijkheden*

4.4 Welke materialen zijn vervangen door herbruikbare materialen of door materialen die goed recyclebaar zijn. Denk hierbij aan het recyclen van wegwerpbekers, hergebruik van campingtenten, herbruikbare signing. Nieuwe evenementen beschrijven hier welke herbruikbare en recyclebare materialen worden ingezet. Voor evenementen waarvan een eerdere editie heeft plaatsgevonden wordt beschreven welke verbetering met betrekking tot hergebruik en recycling heeft plaatsgevonden.

Denk daarbij aan wegwerpbekers die door hardcups worden vervangen of meermalig gebruik van banners en decor materialen:

| Materiaal/product | Vervangen door | Hergebruik of Recycling |
|--------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Festival camping tenten | Herbruikbare tenten | Hergebruik |
| Wegwerpbeker | | Recycling tot r-PET |
| | | |
| | | |

4.5 Welke fracties worden frontstage gescheiden:

| Grondstofstroom | Aantal bakken | Liter / bak |
|-----------------|---------------|-------------|
| Papier | | |
| Plastic / PMD | 40 | 140 l |
| GFT / Swill | | |
| Restafval | 80 | 140 l |
| Overig n.l.: | | |
| Overig n.l.: | | |

4.6 Welke fracties worden backstage gescheiden:

| Grondstofstroom | Aantal bakken | Liter / bak |
|--------------------|---------------|----------------|
| Papier | 1 | 1100 l |
| Plastic / PMD | 40 / 5 | 140 l / 1100 |
| GFT / Swill | 8 | 140 l |
| Restafval | 12 / 2 | 1100 l / 10000 |
| Overig n.l. : glas | 10 | 140 l |
| Overig n.l.: | | |

Afval inzameling publiekszijde



4.7 Geef aan welk schoonmaakbedrijf tijdens het evenement werkzaam is en zorgt voor het schoon opleveren van het terrein:

Schoonmaakbedrijf : OSN Event Cleaners

Contactpersoon : Patrick van het Hart

Contactgegevens : Tel : 012 234 56 78/ e-mail: Patrick@OSN.nl

Op de volgende manieren wordt bijgedragen aan schoon evenemententerrein en creëren van zuivere afvalstromen:

Inzet van clean teams

Veelvuldig ledigen van de afvalbakken

Nascheiding backstage

Anders n.l:

4.8 Geef aan welke afvalinzamelaar het afval/grondstof gescheiden inzamelt en gegarandeerd gescheiden afgevoerd:

Afvalinzamelaar : Eskens

Contactpersoon : Herman Eskens

Contactgegevens : Tel: 023 456 78 90/ e-mail: Herman@eskens.nl

4.9 Geef aan welke afvalverwerker het gescheiden aangeleverde afval / grondstof gegarandeerd gescheiden afvoert en verwerkt:

Afvalverwerker : Morssinkhof Rymoplast / SUEZ

Contactpersoon : Jules van Dam / Arie van Dun

Contactgegevens : Tel: 098 654 43 21 - 065 4321 987/ e-mail: jules@morssinkhof.nl arie@SUEZ.nl

Criteria richtlijn

Aanscherpen in lijn met aankomende wetgeving

De organisator implementeert een circulair bekersisteem in combinatie met statiegeld;

Invulling

4.10 Beschrijf hoe je invulling geeft aan een circulair drinkbeker systeem in combinatie met statiegeld (drinkbekers en flesjes). De doelstelling voor hergebruik van hardcups is 90%. Voor het innemen van te recyclen bekere is dit 75%.

Kies één van de opties:

- **Hardcup oplossing :**
 - Leverancier :
 - Aantallen hardcups :
 - Bedrag statiegeld :
 - Verwachte retourpercentage :
 - Beschrijving statiegeldsysteem:
 - Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:
.....

- Recyclebare PET :

- Leverancier : AB/InBev
- Contactgegevens verwerker : Jules van Dam / Morssinkhof Rymoplast
- Verwachte retourpercentage : 90%
- Beschrijving statiegeldsysteem: token bij entree als 'statiegeld' voor de recyclebare PET-beker. Bij verlies kan een recycle-token worden gekocht aan de bar ter waarde van 1 consumptiemunt
- Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:
Inleveren kan bij de bar, bij het afvalteam wat rondloopt en in de bakken bij de uitgang

Criteria richtlijn

Aanscherpen in lijn met aankomende wetgeving

- De organisator gebruikt eet- en drinkmateriaal van composteerbaar materiaal.
- Organisator kiest leveranciers die garanderen dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.
- Organisator biedt gescheiden bakken aan in de fracties die nodig zijn/gedefinieerd zijn in het grondstoffenplan.
- De organisator levert de afvalgegevens aan ten behoeve van meting (na afloop evenement).
- Front- en backstage is afvalscheiding verplicht

Invulling

4.11 Welke duurzame composteerbare materialen worden gebruikt voor het eetgerei:

- Papier
- PLA (biologisch afbreekbaar kunststof)
- Hout
- Bamboe
- Anders n.l.:

Beschrijf hoe het materiaal voor het eetgerei duurzaam wordt ingezameld, afgevoerd en duurzaam verwerkt :

Het duurzame eetgerei wordt frontstage verzameld in een aparte afvalstroom. Nascheiding vindt backstage plaats om een zuivere afvalstroom te garanderen voor afvalverwerker SUEZ
Suez vermengt de stroom PLA met bermmaaisel en laat deze in 12 weken volledig composteren.

Agenda vervolg

- SUP-wetgeving
- Thema's
 - Water
 - Mobiliteit
- Ervaringen uit het veld
- Bezoek Pleinvrees
- Nazit



Herhaling sessie 1

- Overdracht beoordeling duurzaamheidsplan ODNZK -> Team Evenementen Openbare Ruimte
- Richtlijn / Duurzaamheidsplan
- Thema's
 - Organisatie
 - Energie
 - Afval



Afvalinzameling Oya



Oya; backstage scheiding



Agenda vervolg

- SUP-wetgeving
- Thema's
 - Water
 - Mobiliteit
- Ervaringen uit het veld
- Bezoek Pleinvrees
- Nazit





Minder wegwerp, meer hergebruik



1 januari 2024
Consumptie ter plaatse

Verbod op wegwerp. Hergebruik is de norm.

Beperkte uitzondering op het verbod: aanbieden van hoogwaardig recyclebare alternatieven is toegestaan, als wordt voldaan aan de verplichte inzamelingsdoelstelling:

Inzamelingsdoelstelling voor hoogwaardige recycling

| | Drinkbekers | Voedselverpakkingen |
|-----------|-------------|---------------------|
| 2024 | 75% | 75% |
| 2025 | 80% | 80% |
| 2026 | 85% | 85% |
| 2027 e.v. | 90% | 90% |

Gesloten evenementen vallen onder consumptie ter plaatsen.

Voor open evenementen dient de organisatie zelf óf de gemeente een keuze te worden gemaakt voor optie a: 'consumptie ter plaatse' of optie b: 'consumptie voor onderweg'. De gemeente kan deze keuze maken door het op te nemen in de vergunningsvoorwaarden. Bij 'geen keuze' geldt optie b t.a.v. de handhaving

2023

1 juli 2023
Consumptie voor onderweg,
afhalen of bezorgen



2024

Niet meer gratis
verstrekken van wegwerp

En verplicht aanbieden
van een herbruikbaar
alternatief of
'Bring your own'

2024

Evaluatie **effectiviteit** van de maatregelen

2026

2026

Reductie van **minimaal 40%** of indien nodig
aanvullende maatregelen t.a.v. beprijzen of verbod

Aandachtspunt t.a.v. optie a:

- Indien een 'open evenement' kiest voor regels betreffende consumptie ter plaatse, hergebruik of voor hoogwaardige recycling: [meld dit dan als evenementorganisatie vóór 1 juli 2023 bij de ILT](#). Dan is 2023 een overgangsjaar en gelden de regels pas vanaf 1 januari 2024.

Aandachtspunten t.a.v. optie b:

- De regels voor consumptie voor onderweg gelden al per 1 juli 2023.
- Plastic wegwerpbekers en -voedselverpakkingen **móeten** zichtbaar zijn geprijsd richting consument en er wordt 21% BTW betaald over deze verpakking.
- Er **móet** tevens een herbruikbaar alternatief worden aangeboden, ofwel **byo** worden geaccepteerd. Zorg dus dat een spoelvoorziening aanwezig is om hygiënisch te kunnen werken.

NB: Uitbreiding naar strengere wetgeving voor open evenementen vanaf 2024 is reëel, zowel in landelijke wetgeving of lokale vergunningsvoorwaarden.

Afwegingen organisatie systeemkeuze



GEEN PLASTIC IN ZEE, LEIDEN DOET MEE.

Door één systeem van statiegeldbeker te gaan gebruiken op stadsbrede evenementen zoals Leidens Ontzet, Winter Wonder Weken, Koningsdag en de Lakenfeesten gaan we de plastic vervuiling tegen. Doe jij ook mee? Raadpleeg de website voor meer informatie.

MEER WIT UP DE YOUR CUP LAATMENIETVALLEN.NL LEIDEN

Breda brengt: Bekers naar de bar

Basisproces hardcups



Basisproces softcups



Preproductie

Hardcup

- Huur of koop
 - Overweeg aantal keer gebruik (wanneer rendabel), marketing (logo van evenement en bierbrouwer), spoelcapaciteit.
 - Koopprijs 30-40 ct (onbedrukt) tot 150-250 ct (PC)
 - Huur 5 tot 17 ct afhankelijk van dienstverlening (leveren, ophalen, reinigen)
- Type beker
 - PP, PC, Tritan
- Hoeveel bekerv?
 - Industriële reiniging achteraf: Hetzelfde aantal als 'wegwerpbekers'
 - Spoelcapaciteit
 - Snel of traag evenement
 - Bereikbaarheid (aan en afvoer bekerv)
 - Ruimte achter de bar (meer dan voor wegwerp)
- Welke beker?
 - Beperk assorti

Softcup

- Koop
 - 3-6 ct per beker
- Type beker
 - PET / rPET
 - Post industrial of Post consumer
 - Geen bedrukking, geen kleur
- Hoeveel bekerv?
 - Als voorheen bij wegwerpbekerv
- Welke beker?
 - Beperk assorti





Pre-productie hard- en soft-cup

Statiegeld/milieutoeslag systeem

- Statiegeld/toeslag: 0,50 euro tot bedrag 1 consumptie, token, stadsmunt
- Retoursysteem: Bar/inname punt, goede doel, lot, geld,
- Contant, pin, cashless, munten

Communicatie

- Acceptatie en activatie, campagne voeren
- Medewerker en bezoeker, barhoofden, schoonmaak, afvalverwerker,

Kosten / baten

- Besparing schoonmaak
- Verdienmodel drinkbeker

Productie hard- en soft-cup

- Aan- en afvoer logistiek
- Aan- en afvoer administratief
- Voldoende ruimte bij de barren t.b.v. bekers, bevoorradingsroutes
- Rolverdeling t.b.v. optimale doorstroming
- Extra handling = extra personeel, besparing in het opruimen
- Controle
- Apart inleverpunt
- Afvalteams
- Pitchers (hardcups)
- Draagtrays (softcups)
- Veiligheid (hardcups)



3. Thema Water

Criteria richtlijn

- *De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers (tenzij de organisator kan aantonen dat dit technisch niet realiseerbaar is omdat geen wateraansluiting aanwezig is).*
- *Organisator maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.*
- *Het aan- en afvoeren van (drink)water is niet toegestaan tenzij beargumenteerd wordt aangetoond dat er geen andere mogelijkheid is.*
- *Er wordt uitsluitend (100%) gebruik gemaakt van milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen (met milieukeurmerk) zodat het afvalwater niet vervuild wordt.*
- *Afvalwater (sanitair) afkomstig van evenementen gaat naar duurzame verwerkers of naar duurzame installatie(s) van de partij die het afvalwater verzamelt (binnen een straal van 50 km. van het evenement). Ook lozing op het riool is toegestaan, mits daarvoor een geaccepteerde aanvraag is gedaan bij Waternet.*
- *Innovatieve nieuwe oplossingen zoals lokale verwerking op het evenemententerrein, met kleinschalige decentrale duurzame waterzuivering (warmte/nutriënten terugwinning) of bijvoorbeeld circulair sanitair in de vorm van composttoiletten is toegestaan mits dit voldoet aan (landelijke) regelgeving en mits het eindproduct duurzaam gebruikt en afgezet wordt in een lokale kringloop.*

3.1 Beschrijf hoe, waar en op hoeveel plekken gratis leidingwater wordt aangeboden aan de bezoekers. Richtlijn is 1 tappunt per 150 bezoekers. Indien dit niet mogelijk is, geef dan je motivering:

Op het festivalterrein wordt bij alle toiletten gratis drinkwater aangeboden. Er is gerekend met 1 tappunt per 200 bezoekers.

3.2 Indien het aanvoeren via een bestaande drinkwaterleiding en afvoeren van afvalwater via het riool niet mogelijk is, motiveer dan het waarom en hoe hier dan invulling aan wordt gegeven :

In het Sloterpark is een bestaande waterinfrastructuur aanwezig.

3.3 Noteer hier welke schoonmaakmiddelen met een keurmerk worden gebruikt.

Indien dit niet op voorhand kan worden aangegeven rapporteer dan de gebruikte schoonmaakmiddelen bij het aanreiken van de verbruiksrapportage. Geoorloofde keurmerken vind je in bijlage 2:

| | Merk | Keurmerk |
|----------------|----------------------|-------------|
| Allesreiniger | Froggy allesreiniger | EU-Ecolabel |
| WC-reiniger | Tana Greencare | EU-Ecolabel |
| Handenreiniger | Klok handenreiniger | EU-Ecolabel |

duurzaamheidslabels





3.4 Beschrijf hoe naar welke verwerker/installatie uw afvalwater wordt afgevoerd en op welke wijze het afvalwater wordt verwerkt. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, de afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 020-6086060

Het afvalwater wordt op het riool geloosd. Hiervoor is schriftelijk toestemming verleend door Waternet.

3.5 Optioneel. Beschrijf hoe je innovatieve nieuwe oplossingen voor afvalwatervermindering, zoals lokale waterverwerking op het evenemententerrein of bijvoorbeeld circulair sanitair in de vorm van composttoiletten, toepast:

Niet van toepassing



5. Thema Mobiliteit

Criteria richtlijn

Organisator brengt middels een vervoersplan de mobiliteit van bezoekers en leveranciers in kaart, met aandacht voor parkeerbehoefte en alternatieve, duurzame vervoersmogelijkheden² van het evenement. In het plan wordt aangegeven welke maatregelen zijn genomen om de efficiëntie te verhogen en de emissie te verlagen. Onderdeel van het vervoerplan zijn:

- Bezoekers: het stimuleren van duurzaam vervoer van bezoekers (bijv. door aanbieden groepsvervoer, faciliteren carpoolen, stimuleren gebruik van elektrische taxi's, bewaakte fietsenstalling aanbieden) en het ontmoedigen van het gebruik van diesel- en benzineauto's (bijvoorbeeld door bezoekers inzicht te geven het verschil in CO₂ uitstoot van komen met de auto vs. de trein).*
- Parkeerplekken voor bezoekers worden alleen toegestaan als organisator kan aantonen dat deze noodzakelijk zijn en dienen voorrang te geven aan schoon (elektrisch, waterstof,) vervoer.*
- Leveranciers: Organisator vraagt leverancier welk schoon vervoer gebruikt wordt en brengt dit in kaart in het vervoerplan. De voorkeur heeft zero emissie, maar de minimale eis is euro4 (bestel / vracht). Organisator stimuleert het clusteren van transporten door leveranciers.*

5.1 Beschrijf de verwachte vervoersmethoden en herkomst van uw bezoekers:

Vervoersmiddel (modal split)

| Vervoersmiddel | Percentage |
|--------------------------------------|------------------------|
| Openbaar vervoer | <u>30%</u> |
| Elektrische auto of elektrische taxi | |
| Fiets / Lopend | <u>50%</u> |
| Pendelbus | <u>12%</u> |
| Touringcar | |
| Kiss & Ride | <u>2%</u> |
| Auto | <u>6% (330 auto's)</u> |
| Overig nl : | |
| <u>Totaal</u> | <u>100 %</u> |

Herkomst

| Regio | Percentage |
|---|--------------|
| Buurt (25 km) | <u>50%</u> |
| Regio (25 – 50 km) | <u>30%</u> |
| Regionaal (N-Holland, Zuid-Holland, Utrecht): | <u>12%</u> |
| Overig nationaal: | <u>5%</u> |
| Internationaal: | <u>3%</u> |
| | |
| <u>Totaal</u> | <u>100 %</u> |

5.2 Geef aan hoeveel parkeerplaatsen u zelf beschikbaar maakt : 350

Met hoeveel parkeerplaatsen is dit aantal verminderd met de vorige editie: 100

Noteer het parkeertarief: € 25 per dag

5.3 Motiveer waarom parkeerplekken voor bezoekers noodzakelijk zijn:

Slechts 6% van onze bezoekers komt met niet duurzaam vervoer zijnde de auto. Daarmee hebben we al een flinke stap gemaakt in het aanbieden van duurzaam vervoer. Het aantal parkeerplaatsen is gedimensioneerd op 3 bezoekers per auto. Daarnaast nog een 50 tal parkeerplaatsen voor crew (die door late werktijden niet meer mee kunnen met openbaar vervoer) en artiesten. Het parkeertarief is €25 en ook daarmee proberen we de bezoeker te demotiveren. Met name de bezoekers van verder uit de regio komen met de auto.

5.4 Bezoekers dienen te worden gestimuleerd met OV te komen: Vermeld hier de link naar de plek op de website waar u deze oproep doet : www.newdanceevent2020.nl/bereikbaarheid

5.5 Welke duurzame vervoersmaatregelen worden getroffen?

- Aanbieden van groepsvervoer
- Combikaart toegang en OV
- Tijdelijke speciale tarieven OV naar evenement
- Speciale evenementen bus
- Faciliteren carpoolen (via website en speciale parkeerplek)
- Tijdelijke bewaakte fietsenstalling
- Park & Ride mogelijkheden
- Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- Bereikbaarheidsinformatie via internet of andere communicatiemiddelen
- Alternatief vervoer (bv elektrisch groepsvervoer over water)
- Verhoogde parkeertarieven voor diesel en benzine auto's
- Andere maatregel n.l. :.....

5.6 Geef hieronder aan waar uw leveranciers vandaan komen (standplaats), welke voertuigen zij gebruiken met welk Euro-norm vervoer (Euro 4, 5, 6 of Zero-emissie):

| Leverancier | Standplaats | Euro-norm / Zero-emissie | Aantal voertuigen |
|----------------|-------------|--------------------------|-------------------|
| Mateco | Amsterdam | Euro 4 | 1 |
| Securefence | Amsterdam | Euro 5 | 1 |
| Grolsch | Enschede | Euro 4 | 2 |
| Wetbox | Veenendaal | Euro 4 | 2 |
| Coreworks | Den Bosch | Euro 4 | 2 |
| Van Ham Tenten | Bladel | Euro 5 | 4 |
| MTD | Tilburg | Euro 4 | 2 |
| Event safe | Uden | Euro 4 | 1 |
| | | | |

5.7 Geef aan op welke manier u het clusteren van transporten van leveranciers stimuleert:

Al onze leveranciers krijgen een leveranciers instructie om vervoersbewegingen te minimaliseren door vrachten te clusteren en met de meeste duurzame manier van transport de goederen te leveren en op te halen.

Mobiliteit

In tabel 2 staan de verwachte² bezoekersstromen gebaseerd op 20.000³ bezoekers:

| Type voertuig | % | Bezoekers | Voertuigen |
|--------------------------|-------------|---------------|------------|
| Auto | 3% | 600 | 192 |
| Trein / Pendelbus | 35% | 7.000 | n.v.t. |
| Lokaal OV | 17% | 3.400 | n.v.t. |
| Touringcars | 6% | 1.200 | 22 |
| Taxi | 2% | 400 | 160 |
| Kiss & Ride | 1% | 200 | 80 |
| Fiets, brommer en lopend | 36% | 7.200 | n.v.t. |
| | 100% | 20.000 | 454 |

Tabel 2: Modal split

NS

MET KORTING NAAR DE FESTIVALS!

Waar je ook naartoe gaat op Bevrijdingsdag, koop online het speciale 5 Mei-retour van de NS en je reist per trein naar jouw favoriete Bevrijdingsfestival met 20% korting, ongeacht de afstand die je reist. Het 5 Mei-retour is te koop tot uiterlijk 5 mei 14.00 uur. Ga voor meer informatie naar www.ns.nl/5meiretour.

PENDELBUSSEN



Wanneer je een CAS overnachtingsarrangement hebt geboekt is je pendelbuskaart inbegrepen. Je ontvangt bij de receptie van het park een bandje voor de pendelbus. Je pendelbuskaart naar het festivalterrein is ook inbegrepen wanneer je een parkeerkaart hebt aangeschaft en komt te parkeren aan de Zuid-zijde op P2 of P3.

Heb je geen CAS arrangement geboekt en wil je gebruik maken van de pendelbus vanaf één van de parken of het Transferium? Koop dan een losse pendelbuskaart.

[Koop een losse pendelbuskaart](#)

Agenda vervolg

- SUP-wetgeving
- Thema's
 - Water
 - Mobiliteit
- Ervaringen uit het veld
- Bezoek Pleinvrees
- Nazit



Ervaring delen
is kennis
vermenigvuldigen.

Observaties Pleinvrees

- Zeer volledig duurzaamheidsplan!
- Vorige editie AGF keurmerk Commended
- Visie document beschikbaar
- Hardcupstysteem
- Recycle point (geen bakken frontstage)
- Backstage afvalverwerking
- 100% groene stroom
- Verantwoorde schoonmaakmiddelen
- Herbruikbaar eetgerei
- Op/afbouw HVO100
- Vegan foodcourt



BIJLAGE 1 : VERBRUIKSGEGEVENS

Gegevens binnen 4 weken aanreiken bij de behandelaar van de aanvraag evenementenvergunning

ALGEMEEN

Evenement :

Datum :

Contactpersoon (incl mail/tel no) :

Uiteindelijke totaal aantal bezoekers :

Uiteindelijke gemiddeld aantal bezoekers per dag :

Aantal dagen :

KEURMERK (indien van toepassing) :

Certificeringsschema :

Niveau :

Datum keuring :

Certificaatnummer :

Voeg een kopie van het certificaat en keuringsrapport toe bij de verbruiksgegevens

ENERGIE

Totaal verbruikte vermogen aan netcapaciteit:kWh

Totaal verbruikte netcapaciteit : Percentage groen (..... %) en grijs (.....%)

Totaal verbruikte vermogen batterij-opslag:kW

Totaal verbruikte vermogen andere externe stroomvoorziening:

Zon :kW

Wind :kW

Dieselaggregaat :kVA

Overig nl. :kW

Totaal verbruikte liters dieselolie tbv stroomopwekking:

Schoonmaakmiddelen (benoem de gebruikte duurzame schoonmaakmiddelen):

| | Merk | Keurmerk |
|----------------|------|----------|
| Allesreiniger | | |
| WC-reiniger | | |
| Handenreiniger | | |

AFVAL

Benoem de aantallen kilogram afval:

Glas :kg

GFT / Swill :kg

Papier / Karton :kg

Hout :kg

Rest :kg % restafval per bezoeker per dag

Plastic / PMD:kg

Overige : :kg

Overige : :kg

Circulair bekersisteem:

Retourpercentage bekers (hardcup dan wel wegwerpbekers) :%

Voeg de certificaten van de afvalverwerker toe bij het aanleveren van de verbruikscijfers

Voeg de factuur afvalverwerker schoonmaakkosten toe bij het aanleveren van de verbruikscijfers

Duurzame Evenementen Gemeente Amsterdam



In de ideale wereld is het
vandaag feest
en morgen ook

Loesje



(C) Green Leisure Group 2023



Gemeente
Amsterdam