

From 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **conceptuitnodiging** 5.1, 2, e 5.1, 2, e
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Cc 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date June 24, 2025 at 8:35:00 AM CEST

5.1, 2, e

Hierbij de conceptmail voor 5.1, 2, e 5.1, 2, e Wil jij deze vandaag naar haar versturen? Haar emailadres is 5.1, 2, e 5.1, 2, e@gmail.com.
Je kan haar vooraf of erna bellen op nummer: 5.1, 2, e Daarbij wellicht goed om aan te geven dat we tot aan het gesprek voortgang zullen blijven houden in het behandelen van de aanvraag omgevingsvergunning.

@5.1, 2, e en 5.1, 2, e lees vooral mee en als jullie nog aanpassingen hebben, dan heel graag voor vanmiddag 15u.

Dank allen!

5.1, 2, e

Geachte 5.1, 2, e 5.1, 2, e

Via onze klachtencoördinator heb ik uw klacht van 20 juni ontvangen. Ook heb ik uw e-mail van 20 juni aan de collega's van mijn afdeling gelezen. Ik neem uw zorgen zeer serieus en wil dan ook graag met u over de klacht en het vergunningentraject in gesprek. Ik wil u daarom uitnodigen voor een gesprek op ons kantoor aan het Bos en Lommerplein 250 op donderdag 3 juni om 14.00u. Hierbij zal ik ook mijn collega's 5.1, 2, e en 5.1, 2, e uitnodigen zodat wij concreet kunnen ingaan op de inhoudelijke zaken die u aankaart in uw klacht en e-mail. Schikt dit moment u?

Vriendelijke groeten,

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Afdelingsmanager Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Stadsdeel West

Gemeente Amsterdam

T 5.1, 2, e

5.1, 2, e 5.1, 2, e@amsterdam.nl