



Gemeente
Amsterdam

Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Crossborder collab — London
Datum (van – tot)	24 en 25 oktober 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Londen
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De gemeente Amsterdam is lid van de Vereniging Deltametropool (VDM). Namens Amsterdam heeft 5.1.2.e Pasveer zitting in het DB van de vereniging. VDM voert verkennende besprekingen over nauwere samenwerking met de International Federation of Housing and Planning (IFHP). Amsterdam is ook lid van de IFHP. In dat kader vindt een werkbezoek plaats aan de Town and Country Planning Association (TCPA). Doel is zowel het versterken van de onderlinge samenwerking als het uitwisselen van kennis en ervaring rondom innovaties in duurzame woningbouw, stedelijke planning en 'community development'. Het werkbezoek bestaat ondermeer uit ontmoetingen met experts en leidinggevenden, projectbezoek (o.a. Olympic Park), deelname aan panel-discussies en netwerken.
Afstemming met andere diensten/directies	Directie RenD

Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden	
---	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	RenD, afdeling Strategie
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2,e hoofd afdeling strategie is namens de gemeente Amsterdam lid van het DB van de Vereniging DeltaMetropool
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Vereniging Deltametropool, Internartional Federation of Housing and Planning, Town and Country Planning Association

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	EUR 300 reiskosten (Eurostar) EUR 250 hotel en verblijf 1 nacht
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	..
Opdrachtgever:	5.1.2,e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	..
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam 5.1.2,e Afdeling Strategie/R&D Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: .. (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres:

Commented [NC1]: Nog aanvullen

Commented [NC2]: Aanvullen

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt?	Ja, notulen Management Committee & Conferentie verslag
-------------------------------	--

<i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	5.1.2.e
Datum akkoord	
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met de reisaanvraag. Doel- en meerwaarde zijn goed onderbouwd.
Naam en datum	5.1.2.e – 14 september
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Commented [NC3]: Voordat jullie de flap kunnen aanleveren bij de WH graag nog zelf akkoord ophalen bij 5.1.2.e

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Hoofd Strategie/a.i. Duurzaamheid R&D
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.