



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

Aanleiding/titel	Verifiëren eerste tranche onderhoud scholen op Curaçao
Datum (van – tot)	15-23 september

Over de bestemming

Bestemmingen	Curaçao
Doel en meerwaarde van het werkbezoek:	<p><i>Aanleiding</i></p> <p>Op 2 november 2020 tekenden Nederland en Curaçao een politiek akkoord voor ontwikkeling en hervorming. Onderdeel van dit akkoord is dat het Nederlands kabinet eenmalig een bedrag van ca. 30.000.000 EUR beschikbaar stelt voor onderwijshuisvesting op Curaçao.</p> <p>Om deze middelen effectief te kunnen besteden wil het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties (BZK) een strategisch onderwijshuisvestingsplan laten opstellen</p> <p><i>Opdracht</i></p> <p>Policy Productions (PP) heeft opdracht gekregen van BZK om voor het opstellen van dit onderwijshuisvestigingsplan de bouwstenen voor een strategisch afwegingskader en een passende governance structuur uit te werken.</p> <p>Policy Productions heeft op haar beurt aan het Projectmanagementbureau (PMB) gevraagd om haar te adviseren op het gebied van bouwmanagement.</p> <p>Tijdens het laatste bezoek in december 2021 is vastgesteld met welke scholen er gestart gaat worden. PMB heeft een projectplan opgesteld voor de deze zogenoemde 1^e tranche van 11 schoolgebouwen en het gereed maken van 1 wisselschool.</p> <p><i>Dit jaar</i></p> <p>In het afgelopen half jaar is er een uitvoeringsorganisatie op het eiland ingesteld en is de subsidie aanvraag voor eerste de scholen ingediend. Dit heeft wat tijd nodig gehad maar nu ineens gaat het snel. Vandaar dat dit verzoek adhoc is. Het werkbezoek is van 15 september tot 23 september. Met de uitvoeringsorganisatie, adviseurs en een aannemer zullen de documenten voor de uitvoering van de eerste drie scholen van</p>

	<p>tranche 1 geverifieerd worden door PMB.</p> <p>De meerwaarde van deze opdracht is dat gemeente Amsterdam kennis en expertise levert aan BZK en daarmee een bijdrage levert aan het zo goed mogelijk te laten renderen van de investering in de onderwijshuisvesting op Curaçao. De gemeente Amsterdam investeert hiermee impliciet in het onderwijs op Curaçao.</p>
Afstemming met andere diensten/directies	Geen

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted], projectmanagementbureau, gemeente Amsterdam.
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	In de rol is zoals hierboven omschreven.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Vanuit Policy Productions te Amsterdam: 5.1.2.e [redacted] directeur, is net terug van Curaçao 5.1.2.e [redacted] (5.1.2.e [redacted]) en top-adviseur van PMB) --> vandaar de connectie. Is nu al op Curaçao en blijft tot 23 september

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	De vlucht- en vervoerskosten zijn geschat op 2.800 Euro. De verblijfskosten zijn geschat op 2.700 Euro. Voor de overige kosten een stelpost van 750 Euro. Alle bedragen zijn exclusief BTW en gebaseerd op de geldende 'Reisregeling ambtenaren BES'.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	BZK zal de reis-, en verblijfskosten betalen.
Opdrachtgever:	Directeur Koninklijkrelaties van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	n.v.t.
Routecode:	n.v.t.
Factuur sturen naar:	n.v.t.

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	n.t.b.
Verslag uitbrengen aan	Na het werkbezoek c.q. de opdracht zal EU & Internationaal bijgepraat worden.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Projectmanagementbureau, Annette van Hessel</i>
Datum akkoord	
Advies IB	.
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Projectmanagementbureau
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.