



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	FAT wisselbeveiliging Uithoornlijn
Datum (van – tot)	8 en 9 november 2022 7 en 8 december 2022

### Over de bestemming

Bestemmingen	Oerlinghausen (Duitsland)
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	De wisselbeveiligingssysteem zijn ingekocht bij de Duitse leverancier Hanning & Kahl, gevestigd in Oerlinghausen. De systemen worden in de fabriek in Oerlinghausen ontworpen, gebouwd en getest.  Het doel van het bezoek is het bijwonen van de Factory Acceptance Test (FAT) voor het wisselbesturingssysteem op de Uithoornlijn.  Op 9 november zullen de volgende installaties getest worden: WK2731B, WK2735, WK2741A.  Op 7 en 8 december zal installatie WK2701 getest worden  Tijdens deze FAT wordt het wisselbesturingssysteem een laatste keer getest op alle functionaliteiten en mogelijke fouten voordat het naar de bouwplaats vervoerd wordt.

	Daarnaast wordt met de opdrachtnemer ingegaan op projectzaken zoals planning en voortgang van de andere projectdelen.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Geen verdere afstemming nodig, de reis vindt plaats in het kader van de uitvoering van het project Uithoornlijn

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e – DBP – 5.1.2,e Uithoornlijn 5.1.2,e – DBP – Technisch adviseur wisselbeveiliging
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2,e is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste uitvoering van de wisselbeveiliging. Hij zal met name het proces toetsen en impact op tijd, geld en scope bespreken. 5.1.2,e zal in zijn rol als technisch adviseur toezien op de installatie aan de gestelde technische eisen voldoet.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2,e en 5.1.2,e zijn door de gemeente ingehuurd om hun functie vervullen.

**Financiële onderbouwing**

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	- Overnachting €400 - Eten €200 Totaal €600 (voor beide FATs)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Uithoornlijn
Opdrachtgever:	5.1.2,e, 5.1.2,e Uithoornlijn
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	5750002
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	

**Verslaglegging binnen 8 weken na reis**

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>Nee, inhoudelijke verslaglegging binnen het projectteam</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	

**Goedkeuring**

Naam directeur(en)	<i>Jan van der Meulen</i>
Datum akkoord	<i>25 oktober 2022</i>
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	
Datum akkoord	

**Gegevens aanvrager**

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	DBP
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e <a href="mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a>

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e [@amsterdam.nl](mailto:5.1.2,e@amsterdam.nl).

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.