



Aanvraagformulier Buitenlands werkbezoek

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Contactdagen Belgische en Nederlandse archeologen en bouwhistorici (BNA-dagen)
Datum (van – tot)	22 t/m 24 maart 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Brugge, België
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	<p>Op woensdag 22, donderdag 23 en vrijdag 24 maart 2023 organiseren Raakvlak (Onroerend Erfgoed Brugge en Ommeland), Agentschap Onroerend Erfgoed en Stichting Promotie Archeologisch Onderzoek de 19de BNA-contactdagen in Brugge. De BNA staat voor de jaarlijkse uitwisseling tussen Belgische en Nederlandse archeologen en bouwhistorici.</p> <p>Het programma zal bestaan uit excursies, lezingen en discussies met en door Belgische en Nederlandse archeologen en bouwhistorici. Onderwerpen zijn: sociale topografie van de stad, science & archeologie, publiekswerking.</p> <p>Vorige jaar zijn de BNA-dagen georganiseerd door Amsterdam. Dat was een succesvolle conferentie waar na twee jaar de onderlinge banden weer aangehaald konden worden. Met de bijeenkomst in Brugge wordt dit nu</p>

	<p>voortgezet. Voor de archeologen en bouwhistorici in beide landen zijn deze dagen belangrijk voor het uitwisselen van actualiteiten, onderzoek en methodes.</p> <p>Vanwege de brede inhoudelijke relevantie zullen de Amsterdamse archeologen als team aanwezig zijn. Daarnaast is de reis naar Brugge van belang voor de teambuilding na een roerige tijd.</p>
<p>Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i></p>	n.v.t.

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2,e [redacted] senior archeoloog 5.1.2,e [redacted] senior archeoloog 5.1.2,e [redacted], senior archeoloog 5.1.2,e [redacted] senior archeoloog 5.1.2,e [redacted] senior archeoloog 5.1.2,e [redacted] archeoloog/dataspecialist 5.1.2,e [redacted] depotbeheerder 5.1.2,e [redacted] restaurator 5.1.2,e [redacted] vondsverwerker 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted] 5.1.2,e [redacted], 5.1.2,e [redacted]</p>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>De brede opbouw van het programma zorgt voor inhoudelijke relevantie van alle afzonderlijke teamleden.</p>

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelnamekosten €150,- p.p. • Reiskosten €200,- p.p • Hotel/ verblijf inclusief maaltijden: hotel € 300,- p.p. • Totaal: €7150,-
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>Monumenten & Archeologie, kostenplaats : 7670048</p>
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>5.1.2,e [redacted]</p>

Inkoopordernummer (indien van toepassing)	kostenplaats 7670048.4130
Routecode:	kostenplaats 7670048.4130
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Monumenten & Archeologie Tav Crediteurenadministratie Postbus 10718 1001 ES Amsterdam

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	n.v.t.

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Josja vd Veer/ ^{5.1.2,e}
Datum akkoord	7-2-2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Ambtelijke aanwezigheid en deelname aan deze internationale conferentie draagt bij aan het versterken van de internationale banden en kennis over de diverse onderwerpen binnen M&A. De afvaardiging is wel wat groot, maar draagt tevens bij aan de teambuildingen zelfvertrouwen van het team na een roerige tijd.
Naam en datum	^{5.1.2,e} Team EU-Internationaal, Public Affairs, Bestuurs-en Managementadvisering, 6 februari 2023.
Naam wethouder(s)	Rutger Groot Wassink
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	^{5.1.2,e}
Organisatieonderdeel	Ruimte en Duurzaamheid/ Monumenten en Archeologie
Telefoonnummer	^{5.1.2,e}
E-mailadres	^{5.1.2,e} @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.