



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Tune our block meeting in Berlijn
Datum (van – tot)	11 t/m 14 oktober 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Berlijn, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Op initiatief van het Duitse Instituut voor Urbanistiek zijn verschillende Europese steden een aantal keer online bij elkaar gekomen om kennis uit te wisselen over de transitie van openbare ruimte en mobiliteit. De focus is tweeledig: welke aanpak en maatregelen werken of werken niet en hoe pakken de verschillende steden de participatie in deze transities aan? Uitgenodigde steden zijn o.a. Londen, Rotterdam, Gent, Barcelona, Lodz, Ljubljana, Rome, Milaan, Valencia en Zürich.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	Geen verdere afstemming met andere directies geweest.

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e [redacted] senior beleidsadviseur, Verkeer en Openbare Ruimte
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] van de Verkenning ruimte Maken, waar het Amsterdamse Superblock onderdeel van is. Met dit block kan in woonbuurten meer openbare ruimte gecreëerd worden. Dit past goed bij de aanpak van Tune Our Block rond best practices en participatieprocessen.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Geen

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	€ 700,- 350 euro overnachtingen (3 nachten) 200 euro retour trein 150 euro maaltijden De organisatie biedt hiervan 500 euro aan tegemoetkoming in de reis- en verblijfskosten.
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Strategie en Regionale Samenwerking
Opdrachtgever:	5.1.2.e [redacted]
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	77026021.15385
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Factuuradres Gemeente Amsterdam T.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam • Vermelden op factuur Routecode 77026021.15385 – Berlijn 5.1.2.e [redacted] • E-facturatie De gemeente Amsterdam werkt met e-facturatie. In de

	bijlage is betreffende informatie toegevoegd. Wanneer hier vragen over zijn, dan kan er contact opgenomen worden met <small>5.1.2.e</small> @amsterdam.nl .
--	---

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Iris van Scheppingen, directeur V&OR
Datum akkoord	12 juli 2023
Advies IB	Advies is om akkoord te gaan met bijgevoegde reisaanvraag. Doel en meerwaarde zijn goed onderbouwd
Naam en datum	<small>5.1.2.e</small> – 14 juli
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	<small>5.1.2.e</small>
Organisatieonderdeel	V&OR
Telefoonnummer	<small>5.1.2.e</small>
E-mailadres	<small>5.1.2.e</small> @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.