



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Algemene informatie

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Aanleiding/titel | IRENA Innovation Week 2023 |
| Datum (van – tot) | 25-28 september 2023 |

Over de bestemming

| | |
|--|---|
| Bestemmingen | Bonn, Duitsland |
| Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i> | <p>De International Renewable Energy Agency (IRENA) organiseert tweejaarlijks de Innovation Week en is een belangrijke conferentie over energie innovaties. 5.1.2,e i gevraagd om te spreken bij een plenair innovatiepanel vanwege zijn bijdrage aan een innovatierapport over de verduurzaming van mobiliteit en transport.</p> <p>IRENA is mondiaal een belangrijke supranationale denktank en samenwerkingsverband voor de ontwikkeling van energietransities. De Innovation Week bevordert de dialoog tussen beleidsmakers, bedrijfsleven en de onderzoekswereld. Eerdere edities trokken meer dan 1500 bezoekers uit meer dan 140 landen.</p> <p>5.1.2,e zal tijdens een panelsessie verschillende succesverhalen uit de MRA uitlichten waarin het verduurzamen van wegtransport centraal staat. De succesverhalen zijn gebaseerd op de uitgevoerde Challenge Elektrische Mobiliteit en zullen een breed pallet aan gespreksonderwerpen voeden. Tevens geeft aanwezigheid op het congres de mogelijkheid om te netwerken ten behoeve van acquisitie en internationale handelsbevordering.</p> |
| Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i> | Er zal extra afstemming plaatsvinden met andere directie(onderdelen) en organisaties over de uit te lichten innovaties in het panel. Dit zijn Team Uitstootvrije Mobiliteit, Chief Technology Officer, Amsterdam Smart City, AMS Institute, HvA en UvA. |

Over de deelnemers

| | |
|--|---|
| Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam | 5.1.2.e (5.1.2.e Foreign Direct Investments Renewable Energy) – EZC / AIB / Amsterdam Trade & Innovate |
| Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i> | 5.1.2.e <ul style="list-style-type: none"> - Deelname panel over innovaties in verduurzaming van wegtransport (maandagochtend) - Portofolio aan acquisitieprojecten ten behoeve van Value-acquisitie vergroten; peilen interesse in uitbreiding naar Amsterdam, toelichten welke investeringsmogelijkheden zich voordoen - Positioneren Amsterdam/MRA als hub voor innovaties in perspectief van de energietransitie. |
| Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i> | Momenteel is er geen sprake van deelnemers buiten onze organisatie, maar dit zou kunnen wijzigen. Mogelijk reizen er vertegenwoordigers van kennisinstellingen en bedrijven mee. |

Financiële onderbouwing

| Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i> | Trein Amsterdam Centraal – Bonn Hbf Verblijf: meerdere 3-sterren hotels op loop- en ov-afstand van kantoor IRENA à +/-75 E p.p.p.n. X5 nachten <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Kosten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Treinretour. NS International zondag 45 september heen, vrijdag 29 september terug</td> <td>€ 150,-</td> </tr> <tr> <td>Verblijf +/-75 € p.p.p.n.</td> <td>€ 75 p.p.p.n. X 5 nachten = € 375,-</td> </tr> <tr> <td>Totaal 1 persoon</td> <td>€ 525,-</td> </tr> </tbody> </table> | | Kosten | Treinretour. NS International zondag 45 september heen, vrijdag 29 september terug | € 150,- | Verblijf +/-75 € p.p.p.n. | € 75 p.p.p.n. X 5 nachten = € 375,- | Totaal 1 persoon | € 525,- |
|--|---|--|--------|--|---------|---------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|
| | Kosten | | | | | | | | |
| Treinretour. NS International zondag 45 september heen, vrijdag 29 september terug | € 150,- | | | | | | | | |
| Verblijf +/-75 € p.p.p.n. | € 75 p.p.p.n. X 5 nachten = € 375,- | | | | | | | | |
| Totaal 1 persoon | € 525,- | | | | | | | | |
| Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten? | AIB Reizen | | | | | | | | |
| Opdrachtgever: | Directie EZC, AIB | | | | | | | | |
| Inkoopordernummer (indien van toepassing) | Volgt na ontvangst offerte indien bedrag hoger is dan 1.000 euro | | | | | | | | |
| Routecode: | Kostenplaats 77340204 | | | | | | | | |
| Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i> | Gemeente Amsterdam Economische Zaken en Cultuur T.a.v. de crediteurenadministratie | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | Postbus 2602 1000 CP Amsterdam e-mail ^{5.1.2,e} @amsterdam.nl |
|--|--|

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

| | |
|---|------------|
| Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i> | <i>nee</i> |
| Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i> | |

Goedkeuring

| | |
|--------------------|-------------------|
| Naam directeur(en) | Jan-Willem Flohil |
| Datum akkoord | 8 juni 2023 |
| Advies IB | |
| Naam en datum | |
| Naam wethouder(s) | Sofyan Mbarki |
| Datum akkoord | |

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

| | |
|------------------------|---|
| Voornaam en achternaam | ^{5.1.2,e} |
| Organisatieonderdeel | Directie Economische Zaken & Cultuur, amsterdam inbusiness |
| Telefoonnummer | ^{5.1.2,e} |
| E-mailadres | ^{5.1.2,e} @amsterdam.nl |

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

^{5.1.2,e} @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.