

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting ter Bevordering van de Belangen van Uitkeringsgerechtigden

T.a.v. 5.1.2.e

Tweede Leeghwaterstraat 5 b  
1018 RA Amsterdam

Datum 16 december 2022  
Ons kenmerk 2022/05965  
Behandeld door 5.1.2.e

Onderwerp Verlening subsidie Basis op orde 2022 - 2022

Beste 5.1.2.e

Op 5 december 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Basis op orde 2022 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

### U krijgt subsidie

Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 5.1.2.b

Deze subsidie is voor de uitvoering van Basis op orde 2022 in de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	Aangevraagd bedrag	Verleend bedrag
basis op orde 2022	€ 5.1.2.b	€ 5.1.2.b
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.1.2.b</b>	<b>€ 5.1.2.b</b>

### Verplichtingen bij deze subsidie

Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

1. Een nieuw bestuur geïnstalleerd voor maart 2023\*.
2. Meerdere evaluatiemomenten ingepland in 2023, bijvoorbeeld één keer per kwartaal.
3. Minimaal 11 magazines per jaar uitgeven.
4. Een sluitende exploitatie en borging van de vermogenspositie.

Daarnaast zullen wij voor april 2023 een opdracht uitzetten voor een bereikonderzoek naar MUG magazine.

\*Als er voor deze tijd geen nieuw bestuur is, wordt de subsidie verrekend met het inkoopcontract 2023.

### **Verantwoording subsidie**

U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

<b>Verantwoording</b>	<b>Start datum</b>	<b>Deadline datum</b>
Eindverantwoording	31 december 2022	25 maart 2023

**'Start datum'** het moment dat u uw verantwoording kan indienen.

**'Deadline datum'** uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

### **Eindverantwoording**

U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
  - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidie nummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidie nummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

### **Hoe stellen wij de subsidie vast?**

Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

### **Betaling subsidie**

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

#### **Datum**

7 december 2022

#### **Bedrag**

€ 5.1.2.b

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1.2.e ten name van Stichting BBU.

\*Een geblokkeerd bedrag wordt uitbetaald nadat aan de verantwoording verplichting(en) is voldaan zoals beschreven in de beschikking.

### **Regelgeving**

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

## Vragen?

Bel dan met

5.1.2.e op 5.1.2.e 5.1.2.e Of mail naar 5.1.2.e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

### **Bezwaar maken**

*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

*U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:*

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *per mail via [bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl](mailto:bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl)*
- *per fax naar 020-2514188*
- *Schriftelijk naar:*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders  
T.a.v. Team juridische zaken sociaal  
Postbus 1840  
1000 BV Amsterdam*

*Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:*

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

*U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.*

*Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.*

*Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.*

**Schorsende werking**

*Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.*

**Spoed? Voorlopige voorziening**

*Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.*

*Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:*

*De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam  
sector Bestuursrecht Algemeen  
Postbus 75850  
1070 AW Amsterdam*

*Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.*