



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijgt u de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijgt u minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Transkribus User Conference 2022
Datum (van – tot)	29 en 30 september 2022 (reis op 28 en 30 sept)

Over de bestemming

Bestemmingen	Innsbruck, Oostenrijk
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	READ-Coop is een internationaal samenwerkingsverband dat zich inzet voor de ontwikkeling van technieken en tools voor <i>Handwritten Text Recognition</i> en <i>Document Analysis</i> . Transkribus is het platform waar deze tools ontwikkeld en gebruikt worden. Het Stadsarchief Amsterdam is lid en heeft een actieve rol in de doorontwikkeling. Het doel is kennisdeling door deelname aan een panel en workshops.
Afstemming met andere diensten/directies	-

<p>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</p>	
--	--

Over de deelnemers

<p>Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam</p>	<p>5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] Stadsarchief Amsterdam 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] Stadsarchief Amsterdam</p>
<p>Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i></p>	<p>5.1.2.e [redacted] vertegenwoordigt het Stadsarchief als lid van het samenwerkingsverband en leidt diverse projecten voor het ontwikkelen van technieken en tools. 5.1.2.e [redacted] implementeert de tools in de werkprocessen van het Stadsarchief.</p>
<p>Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i></p>	

Financiële onderbouwing

<p>Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i></p>	<p>p.p.: Treinreis x 2 = 300 (NS nightjet AMS – Innsbrück) of vlucht AMS-Innsbrück x 2 = 250 Overnachting x 2 = 300</p>
<p>Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?</p>	<p>BE 74288800</p>
<p>Opdrachtgever:</p>	<p>5.1.2.e [redacted]</p>
<p>Inkoopordernummer (indien van toepassing)</p>	
<p>Routecode:</p>	
<p>Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i></p>	<p>Gemeente Amsterdam Stadsarchief Amsterdam Tav Crediteurenadministratie Postbus 51140 1007 EC Amsterdam Of e-mailadres:</p>

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	-

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Bert de Vries</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Stadsarchief Amsterdam
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.