



Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1.2,e

VERZONDEN PER E-MAIL: 5.1.2,e @vpro.nl

Datum 28 november 2023
Ons kenmerk W002023-1100
Behandeld door 5.1.2,e, Woo-coördinator
Bijlage(n) -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten
- Inventarislijst
Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 27 juli 2023

Geachte mevrouw 5.1.2,e,

In uw e-mail van 27 juli 2023, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie. U verzoekt om openbaarmaking van:

Alle stukken in het kader van lering of interne evaluatie van het optreden van de hulpdiensten bij Samuel Seewald op 13 augustus 2020. Deze informatie voor zowel intern binnen de gemeente Amsterdam, het Stedelijk Crisisketenoverleg als met de politie en formele stukken waarin evaluaties of beoordelingen van deze dag zijn opgenomen over de periode van 13 augustus 2020 tot en met 27 juli 2023.

Met alle stukken bedoelt u gespreksverslagen, notulen van besprekingen over het incident, onderlinge schriftelijke communicatie over het incident.

E-mail

Per mail van 2 augustus 2023 heeft de behandelaar van uw Woo-verzoek u de volgende vragen gesteld:

1. Over welke periode wenst u de door u verzochte informatie te ontvangen?
2. Wat bedoelt u met schriftelijke communicatie?
3. Wat zijn voor u formele stukken?

U heeft daarop per e-mail van dezelfde datum het volgende op geantwoord:

1. Vanaf 13 augustus 2020 t/m heden;
2. Alle vormen van schriftelijke communicatie, waaronder: e-mails, tekstberichten, brieven en gespreksverslagen;
3. Hiermee bedoelt u de stukken die niet zozeer gelden als correspondentie. En kan 'formele stukken' worden gelezen als 'andere documenten'.

Deze informatie is meegenomen in de zoekopdracht naar documenten. Waarbij heden is geïnterpreteerd als de datum waarop het Woo-verzoek is ingediend.

Verdaging

Per e-mail van 21 augustus 2023 heb ik u medegedeeld dat er niet binnen de wettelijke beslistermijn van vier weken op uw Woo-verzoek zal worden beslist omdat ik in afwachting was van de stukken.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Woo. De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten

Er is gezocht binnen de directie Openbare orde en Veiligheid. Op basis van uw verzoek zijn er 8 documenten aangetroffen. De documenten zijn opgenomen in de inventarislijst die apart als bijlage bij dit besluit is gevoegd. De aangetroffen documenten bevatten niet alle informatie waar u specifiek om hebt verzocht. Er zijn namelijk geen gespreksverslagen, tekstberichten, brieven, notulen van besprekingen en andere documenten over het incident aangetroffen en/of binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen.

Reeds openbaar

Het volgende documenten is reeds openbaar.

- Schriftelijke vragen van het lid Veldhuyzen inzake de evaluatie van de dood van Sammy Baker. U kunt dit document raadplegen via de volgende link:
<https://amsterdam.raadsinformatie.nl/modules/4/Schriftelijke%20vragen/698555>

Besluit

Ik besluit de aangetroffen documenten gedeeltelijk openbaar te maken.

Overwegingen

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het recht op openbaarmaking op grond van de Woo dient uitsluitend het publieke belang van een goede en democratische bestuursvoering. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. Deze uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor eenieder. In dat licht vinden de belangenafwegingen dan ook (mede) plaats.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft verstrekking van informatie achterwege voor zover het belang van openbaarmaking niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. In de aangetroffen documenten staan gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers.

In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt maar om openbaarmaking op grond van de Woo.

Gelet hierop wordt van openbaarmaking van deze informatie afgezien omdat het ambtenaren betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren. Deze informatie heb ik in de documenten onleesbaar gemaakt, aangeduid met 5.1.2.e.

Buiten reikwijdte

In de aangetroffen documenten bevindt zich informatie die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt. Die passages zijn in de documenten onleesbaar gemaakt, aangeduid met *buiten reikwijdte*.

Wijze van openbaarmaking

Dit besluit, de gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten en inventarislijst, stuur ik u per e-mail toe. Indien u dit wenst, kan ik u de stukken ook per post doen toekomen.

Publicatie op website

Uw Woo-verzoek, dit besluit en de openbaar gemaakte documenten worden geanonimiseerd geplaatst op <https://open.amsterdam>.

Hoogachtend,
Namens de wettelijke gemeenteraad van Amsterdam,
5.1,2,e

Pierre van Kesteren
Directeur Openbare Orde en Veiligheid
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen

In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:

een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:

hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:

Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:

informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;