



De bestuurlijke routing voor het verkrijgen van het advies van het dagelijks bestuur wordt door het projectteam zelf gedaan. Het advies van het dagelijks bestuur evenals het eventuele overdrachtsprotocol moeten worden aangeleverd om mee te kunnen in de bestuurlijke besluitvorming en wordt eveneens als bijlage opgenomen bij de collegevoordracht.

### Aanleveren van informatie

Ter voorbereiding van de collegevoordracht hebben we, als er sprake is van overdracht van taken en bevoegdheden, de volgende gegevens van de projectgebieden nodig, zie ook Format Aanleveren van informatie (bijlage 2)

1. De naam van het projectgebied en het stadsdeel/stadsgebied en eventuele plancode. Indien de GREX reeds is vastgesteld, dient de naam genoemd voor de GREX te worden gebruikt. Een wijziging van de naam moet worden voorgelegd aan het bestuur.
2. Overdrachtsprotocol in geval van wijziging in de VTH bevoegdheden. Dit protocol moet worden afgestemd met het betreffende stadsdeel en eventueel de Omgevingsdienst. Zie in bijlage 4 een voorbeeld. In sommige gevallen is er geen overdrachtsprotocol nodig, maar wordt een afspraak als beslispunt opgenomen.
3. Geef aan welke variant in het opdrachtgeverschap ontstaat. Er zijn 3 varianten.
4. Geef een inhoudelijke onderbouwing van het projectgebied waarom de variant onder punt 3 ontstaat. Zie voorbeelden in de collegevoordracht d.d. 5 december 2023 (bijlage 5)
5. Geef een inhoudelijke onderbouwing waar de VTH bevoegdheid ligt (VTH stadsdelen of Omgevingsdienst). Zie voorbeelden in de collegevoordracht d.d. 5 december 2023 (bijlage 5)
6. Financiële consequenties: geef aan of de overdracht financiële consequenties heeft. Zijn er geen financiële consequenties, dan hoeft verder geen toelichting worden gegeven over bedragen, saldo's. e.d.
7. Voor de tekening heb ik van jullie de contouren of een kaart van het gebied (in PDF én autocad/.dgn/.dwg) nodig. Deze gegevens kunnen jullie naar mij mailen. Voor vragen over de tekening kunnen jullie contact opnemen met 5.1, 2, e 5.1, 2, e

5.1, 2, e @amsterdam.nl , tel. nr. 5.1, 2, e

8. Het advies van het Dagelijks Bestuur. Aanleveren uiterlijk 4 september 2024.

### Projectgebieden die reeds zijn aangemeld

Voor de volgende projecten zijn we al benaderd. Ik hoor graag of er meer projecten zijn, die ik moet meenemen in deze ronde. Ook even aangeven als de contactpersonen niet kloppen.

- ODE 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- A2 Zone 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- Houthavens 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- Sixhaven 5.1, 2, e
- NDSM Werf Oost 5.1, 2, e 5.1, 2, e
- Osdorpplein (Muriel) 5.1, 2, e
- De Kleine Wereld 5.1, 2, e
- 5.1, 2, e 5.1, 2, e

### Ambtelijke en bestuurlijke planning

Om vertraging te voorkomen in de bestuurlijke besluitvorming, nemen wij geen aanvragen mee die buiten de termijn worden aangeleverd. Deze aanvragen worden doorgeschoven naar de volgende tranche (2025).

**Deadline aanleveren informatie/ingevulde format uiterlijk 11 juli 2024**

**Deadline aanleveren advies van het Dagelijks Bestuur uiterlijk 4 september 2024**

Verzoek aan jullie om deze e-mail door te sturen aan collega's, die er wellicht ook mee te maken hebben. Als je niet aanwezig bent in de zomer, is het handig om de contactpersoon door te geven.

Als er nog vragen zijn dan kunnen jullie contact met ons opnemen.

Alvast dank voor jullie medewerking!

Groet,

5.1, 2, e 5.1, 2, e (G&O) en 5.1, 2, e 5.1, 2, e (R&D)

Bijlagen bij deze mail:

1. Publicatiebesluit Gemeentebld
2. Format Aanleveren van informatie
3. Lijst Opdrachtgeverschap projecten in de gebiedsontwikkeling
4. Voorbeeld Overdrachtsprotocol
5. Voordracht College van BW dec. 2023
6. Kaart Grenzen stedelijke gebieden, projecten en belangen

Grond & Ontwikkeling

**Gemeente Amsterdam**

T 5.1, 2, e

5.1, 2, e .nl

5.1, 2, e

Weesperplein 8, 1018 XA, Amsterdam

