



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijgt u de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijgt u minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Werkbezoek/kennisoverdracht Nationaal Archief Suriname
Datum (van – tot)	1 tot en met 7 april 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Paramaribo, Suriname
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Een onderdeel van de Samenwerkingsovereenkomst* tussen Nationaal Archief Suriname (NAS) en Stadsarchief Amsterdam (SAA) is: Samenwerken op gebied van toezicht informatiebeheer a. Uitwisselen kennis en methodiek b. Stages c. Rapport beginsituatie en werkprogramma In het kader van Uitwisselen kennis en methodiek brengt de heer 5.1.2.e de praktische kennis en ervaring met betrekking tot waarderen en selecteren van overheidsinformatie over. Deze kennis is van groot belang voor het NAS voor het veiligstellen van de juiste overheidsinformatie van de ministeries in Suriname.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	Dhr ^{5.1.2.e} Expert Overbrenging en Selectie archieven Afdeling Toegankelijkheid en Digitale Innovatie Stadsarchief Amsterdam
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	De heer Van den Belt zal praktische kennis en ervaringen overdragen aan en uitwisselen met informatiebeheerders van de ministeries van Suriname. De nadruk zal daarbij liggen op het waarderen en selecteren van overheidsinformatie. Deze kennissessies zullen plaatsvinden op het Nationaal Archief Suriname.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten circa € 1000 Hotelkosten circa € 800 Verblijfskosten circa € 700 (maaltijden)
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Stadsarchief 5650000
Opdrachtgever:	Directeur Stadsarchief Amsterdam
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	508528
Routecode/referentie:	5650000
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Stadsarchief Via e-facturatie

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja
---	----

Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen
---	-----------------------------

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Bert de Vries</i>
Datum akkoord	8 maart 2023
Advies IB	Positief; de archiefsamenwerking is een belangrijk onderdeel van de hervatte samenwerking met Suriname en opgenomen in de overeenkomst die president Santokhi en burgemeester Halsema in 2021 tekenden.
Naam en datum	5.1.2.e 20 maart 2023
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen) Burgemeester Halsema</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Directie Stadsarchief
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

**Memorandum tot samenwerking tussen Het Nationaal Archief van Suriname en het Stadsarchief Amsterdam. Deze overeenkomst tot samenwerking is op 26 mei 2022 in aanwezigheid van burgemeester Femke Halsema van Amsterdam getekend door Dhr. Mohamad N. Eskak MSc MPA (Directeur Ministerie van Binnenlandse Zaken) en Drs. Bert de Vries MBA (Directeur Stadsarchief Amsterdam/ Gemeentearchivaris Amsterdam).*

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.